

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Słupsk, dnia 31.05.2021r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE na zakup i dostawę drukarki 3D**

**Drukarka w technologii MSLA/DLP/LCD wraz z urządzeniami do postprocessingu oraz elementami niezbędnymi do rozruchu i pierwszych testów.**

Zamówienie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.4 Otoczenie Biznesu, Poddziałania 2.4.3 Wsparcie Instytucji Otoczenia Biznesu na podstawie umowy nr RPPM.02.04.03-22-0001/16 z dnia 13.06.2017r. z późn. zm. o dofinansowanie projektu „Rozwój potencjału PARR S.A. w Słupsku do świadczenia specjalistycznych usług doradczych dla biznesu”

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk  
tel.: +48 841-28-92  
e-mail: office@parr.slupsk.pl  
adres strony internetowej Zamawiającego: www.parr.slupsk.pl

### **II. TRYB ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm) w oparciu o art. 11 ust. 5 pkt 9.
2. W związku z sytuacją opisaną w pkt. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Postępowanie jest otwarte, nieograniczone.

### **III. NAZWA I KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV)**

KOD: 30232100-5 Drukarki i plotery



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa Drukarki 3D w technologii MSLA/DLP/LCD wraz z urządzeniami do postprocessingu oraz elementami niezbędnymi do rozruchu i pierwszych testów o poniższych parametrach:**

<b>Drukarka 3D</b>	
Technologia druku	MSLA
Minimalne wymiary obszaru roboczego	345x194x400mm
Źródło światła	Matryca LED z maskowaniem w postaci LCD
Rozmiar LCD	12.5"
Rozdzielczość LCD	3840x2160 (UHD 4K)
Współczynnik proporcji	16:9
Maksymalna wielkość piksela	90 µm
Minimalna moc projektora UV	100W
Zgodność materiałowa	otwarty system stosowanych materiałów do druku (możliwość używania żywic od różnych producentów)
Pojemność zbiornika na żywicę	2,5 kg
Łączność	USB, Ethernet
Slicer	Dedykowany i/lub rekomendowany przez producenta
Obsługiwany system operacyjny	Windows 7/8/10
<b>Urządzenia do postprocessingu</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komora do utwardzania modeli po procesie druku o parametrach nie gorszych niż: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimalne wymiary obszaru roboczego nie mniejsze niż 295x295x450mm</li> <li>• Obrotowy stół roboczy</li> <li>• Źródło światła – diody LED UV o długości fali 365 µm, 385 µm oraz 405 µm o mocy łącznie minimum 150W</li> </ul> </li> <li>2. Myjka ultradźwiękowa o objętości i wymiarach nie mniejszych niż wymiary pola roboczego drukarki 345x194x400mm</li> </ol>	
<b>Elementy niezbędne do rozruchu i pierwszych testów</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Folia FEP – dodatkowe 10 sztuk</li> <li>2. Ekran LCD – dodatkowe 2 szt.</li> <li>3. Zbiornik na żywicę – dodatkowa 1 szt.</li> <li>4. Platforma robocza – dodatkowa 1 szt.</li> <li>5. Zestaw startowy żywic <ol style="list-style-type: none"> <li>a. TR250LV High Temp – 4 kg</li> <li>b. Deft Resin – szara – 4 kg</li> <li>c. Neo Resin – przejrzysta – 4 kg</li> </ol> </li> <li>6. Alkohol etylowy – 10 L</li> <li>7. Zestaw akcesoriów dodatkowych: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Filtry do żywicy 50 szt.</li> <li>b. Czyściwo papierowe bezpyłowe 2 rolki po min. 300 mb</li> <li>c. Taśma kaptonowa – szerokość 50 mm, długość nie mniej niż 30 mb</li> </ol> </li> </ol>	



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

## V. WYJAŚNIENIA TREŚCI ORAZ MODYFIKACJE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia najpóźniej na 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień.
2. Pisemna treść wyjaśnień zostanie – bez ujawniania źródła zapytania – opublikowana na stronie internetowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane po upływie wyżej wskazanego terminu.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść opisu przedmiotu zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przesyła wszystkim Oferentom ubiegającym się o udzielenie zamówienia lub umieszcza na swojej stronie internetowej.

## VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowych fabrycznie, sprawnych urządzeń wraz z pozostałymi elementami zestawów. Wszystkie elementy zamówienia muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych, nieużywane oraz nieekspozowane na wystawach lub imprezach targowych, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy.
2. Ww. sprzęt wraz z pozostałymi elementami zestawów musi spełniać następujące warunki jakościowe – tj. przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zgodne z podaną specyfikacją wskazaną w pkt. **IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Drukarka w technologii MSLA/DLP/LCD z urządzeniami do postprocessingu oraz elementami niezbędnymi do rozruchu i pierwszych testów .**
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt, w sposób zapewniający jego należyte zabezpieczenie w trakcie transportu. Dokładny termin i sposób dostawy zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Ewentualne koszty związane ze zniszczeniem przedmiotu zamówienia w trakcie transportu ponosi Wykonawca.
4. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego Wykonawca wraz z ofertą musi dostarczyć karty katalogowe / foldery ze zdjęciem (rysunkiem) oferowanych produktów - dotyczy Drukarki 3D oraz oprzyrządowania do postprocessingu wraz z nazwą producenta i numerami katalogowymi z dokładnym opisem w języku polskim lub angielskim, Zamawiający dopuszcza by karty katalogowe, opisy były na płycie CD.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

5. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na dostarczone sprzęty wraz z akcesoriami ( z wyłączeniem elementów eksploatacyjnych jak platforma robocza, ekran LSD, folia FEP) to 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dniu odbioru końcowego dostarczył niezbędną dokumentację dotyczącą sprzętu objętego przedmiotem zamówienia, w tym:
  - instrukcjami obsługi w języku polskim lub w języku angielskim,
  - ważne karty gwarancyjne,
7. Rodzaj zamówienia – dostawa.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
10. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) zakresu przedmiotu zamówienia którego wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.
11. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za czynności wykonane przez podwykonawców oraz inne podmioty.

#### **VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie ma zostać zrealizowane w terminie do **25.06.2021r.**

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferenci są zobowiązani złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia należy spełnić poniższe wymagania:

- a) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

tych warunków oraz potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania zgodnie z zapisami punktu VIII i IX niniejszego zapytania ofertowego,

- b) Oferenci ustanawiają Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Oferenci zobowiązani są załączyć do oferty stosowny dokument – pełnomocnictwo: w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać zapytanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
  - wymieniać wszystkich Oferentów, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z tych Oferentów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa
- c) wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z ustanowionym Pełnomocnikiem,
- d) Oferenci wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych Oferentów zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- sposób ich współdziałania, zakres odpowiedzialności (wymagane zastrzeżenie odpowiedzialności solidarnej),
  - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o przedmiotowe zamówienie,
  - umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Oferentów jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Oferentów razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

## IX. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) Oferentów, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w związku z czym Oferent zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania**. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Oferta Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uważana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi Oferenta wykluczonego, podając uzasadnienie.

#### X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wszystkie oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

**cena (waga 100%)**

kryterium - „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone według wzoru:

$C = (\text{najniższa cena oferowana brutto/cena badanej oferty brutto}) \times 100 \text{ pkt}$   
gdzie:

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „cena”

W tym kryterium Oferent może uzyskać max. 100 punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (z największą ilością punktów).
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowali w złożonych ofertach.





Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich uczestników postępowania w taki sam sposób w jaki zostali powiadomieni o wszczęciu postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustnych lub pisemnych negocjacji ceny z Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.
6. W przypadku rażącego odbiegania ceny oferty od szacunkowej wartości zamówienia oszacowanej przez Zamawiającego (więcej niż 30% różnicy), Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia takiej oferty lub wezwania do przedstawienia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny. W przypadku wezwania do wyjaśnień Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie przedstawi wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

#### XI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i została oceniona jako najkorzystniejsza – uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub w inny sposób uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który przedłożył ofertę z kolejną najwyższą punktacją i która odpowiada wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

#### XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Ofertę należy przygotować wypełniając **Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1, Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2, Wypełnione zestawienie parametrów technicznych stanowiące załącznik nr 6** wraz z niezbędnymi dokumentami wymienionymi i zgodnymi z opisem przedstawionym w niniejszym zapytaniu.
3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferent, uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie netto i brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do całkowitego, efektywnego, prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia, w tym kompletny zakres dostaw i usług związanych z realizacją przedmiotu, koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
5. Cena za realizację przedmiotu zamówienia jest stała i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z niniejszego zapytania.
6. Cena (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

7. Brane będą pod uwagę jedynie kompletne oferty tj. oferty wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Załączniki dodatkowe, niewymagane przez Zamawiającego niniejszym zapytaniem, nie będą stanowić powodu do odrzucenia oferty, przy czym nie będą one brane pod uwagę.
9. Formularz ofertowy, formularz cenowy oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli – zgodnie z aktualnym wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
10. Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).

### XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [sit@sit.slupsk.pl](mailto:sit@sit.slupsk.pl) lub złożyć w sekretariacie Słupskiego Inkubatora Technologicznego, ul. Portowa 13b, 76-200 Słupsk.
2. Termin składania ofert upływa dnia **08.06.2021r. o godz. 10.00.**
3. W przypadku wysłania oferty w formie tradycyjnej Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.
4. Kopertę / tytuł e-maila należy opisać następująco:  
**Oferta na zakup i dostawę drukarki 3D w technologii MSLA/DLP/LCD**  
**Nie otwierać przed dniem:**  
[data i godzina otwarcia ofert]  
Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.06.2021r. o godz. 10.30** w Słupskim Inkubatorze Technologicznym, ul. Portowa 13b, 76-200 Słupsk.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferent nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentom.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu przeznaczonego na składanie ofert oraz terminu przeznaczonego na dokonanie oceny złożonych ofert jeżeli w wyniku modyfikacji opisu przedmiotu zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.





Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

11. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Oferentów lub informację umieszcza na swojej stronie internetowej.

#### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### XV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- nie będzie kompletna,
- nie będzie spełniać wymogów stawianych w zapytaniu ofertowym,
- Oferent nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
- w stosunku do Oferenta otwarto postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość,
- Oferent nie złoży wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, bądź nie uzupełni wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.

Odrzucenie oferty może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Odrzucona oferta nie będzie oceniana.

#### XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega prawo do możliwości unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą nabywca może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i niewybrania żadnej z ofert podlegających ocenie bez podania przyczyny w trakcie jego trwania w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności gdy:
  - a) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
3. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

### XVII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia, zatwierdzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego i prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
4. Fakturę należy wystawić na: Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk, NIP 839 00 29 569
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### XVIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych i działania siły wyższej.
- w zakresie zmiany parametrów dostarczanego sprzętu na lepsze, w przypadku gdy po podpisaniu Umowy zaszłyby sytuacja, że producent sprzętu zaprzestanie produkcji sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie, a możliwe jest dostarczenie sprzętu innego, spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym i Umowie, której nie można było przewidzieć w chwili podpisywania Umowy.

### XIX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać:
  - pisemnie – na adres: Słupski Inkubator Technologiczny, ul Portowa 13b, 76-200 Słupsk

**Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę drukarki 3D  
w technologii MSLA/DLP/LCD z urządzeniami do postprocessingu oraz elementami  
niezbędnymi do rozruchu i pierwszych testów**

**UWAGA! Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami zawartymi w części XII i XIII niniejszego zapytania ofertowego**

2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

3. W przypadku przekazywania jakiegokolwiek dokumentacji lub informacji drogą elektroniczną przez Zamawiającego lub Oferenta, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W sytuacji braku potwierdzenia przez Oferenta otrzymania wiadomości uznaje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Oferenta adres e-mail, zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z tym pismem.
5. Oferent jest obowiązany każdorazowo i niezwłocznie informować o zmianie adresu do korespondencji lub adresu e-mail. W przypadku braku informacji o zmianie adresu przez Oferenta, Zamawiający uzna pismo wysłane pod dotychczasowy adres za doręczone.
6. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktu z Oferentami:
  - w zakresie procedury zamówienia: Ewa Krzaczkowska, tel. 59 714 18 40
  - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Jacek Niski, tel. 661 351 701 w godzinach od 8:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku).
7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego udzielane Oferentom przez inne osoby i podmioty nieuprawnione do kontaktowania się z Oferentami.

#### XX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według określonych kryteriów oceny ofert.
2. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań zawartych w zapytaniu nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty częściowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych rozumianych jako oferty przewidujące odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
5. Oferty wariantowe nie będą brane pod uwagę.
6. Zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> oraz [www.parr.slupsk.pl](http://www.parr.slupsk.pl). (zakładka BIP)

#### XXI. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Formularz cenowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Zestawienie parametrów technicznych – stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wystarczy również wydruk z urzędowej strony internetowej.
6. Karty katalogowe / foldery ze zdjęciem (rysunkiem) oferowanych produktów - dotyczy Drukarki 3D oraz oprzyrządowania do postprocessingu wraz z nazwą producenta i numerami katalogowymi z dokładnym opisem w języku polskim lub angielskim.

## XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

### TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem danych jest Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., mająca siedzibę w Słupsku (76-200) przy ul. Obrońców Wybrzeża 2.

### DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email [office@parr.slupsk.pl](mailto:office@parr.slupsk.pl), telefon 59 841 28 92 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Dane przetwarzamy w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego oraz zawarcia i wykonania umowy.

Jeżeli są Państwo przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

Jeżeli są Państwo osobami zatrudnionymi przez przedsiębiorcę lub osobami działającymi w jego imieniu: przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), tj. w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania umowy zawartej z przedsiębiorcą.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

#### **ODBIORCY DANYCH**

Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane hostingodawcy poczty e-mail.

#### **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Dane osobowe nie zostaną przesłane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

#### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas związany z wyborem oferty, wykonania umowy oraz wymagalności ewentualnych roszczeń z umowy, a także przez czas wykonania obowiązków prawnych wynikających z postępowania ofertowego, przetargowego lub zawartej umowy.

#### **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Pani/Panu dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych danych oraz uzyskania ich kopii, modyfikacji i poprawienia swoich danych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania, całkowitego usunięcia swoich danych, jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne, przeniesienia danych do innego Administratora danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z zawartą umową oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

#### **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86

#### **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą (osoby fizyczne będące oferentem/ wykonawcą, osoby reprezentujące oferenta/wykonawcę) bądź zostały udostępnione przez oferenta/wykonawcę (pracownicy oferenta/wykonawcy, osoby działające w imieniu oferenta/wykonawcy) w związku z złożeniem oferty oraz realizacją umowy lub działaniami przed zawarciem umowy.

#### **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania ofertowego, wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.

#### **INFORMACJA O PROFILOWANIU**

Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają profilowaniu



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

**I. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru końcowego
6. Załącznik nr 6 – Zestawienie parametrów technicznych zamawianych urządzeń

