

Słupsk, dnia 21.04.2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### na dostawę/zakup 2 fabrycznie nowych samochodów osobowych

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk

tel.: +48 841-28-92

e-mail: [office@parr.slupsk.pl](mailto:office@parr.slupsk.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.parr.slupsk.pl](http://www.parr.slupsk.pl)

#### II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w oparciu o art. 11 ust. 5 pkt 9.
2. W związku z sytuacją opisaną w pkt. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem PARR S.A.
4. Postępowanie jest otwarte, nieograniczone.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa/zakup 2 fabrycznie nowych samochodów osobowych:**
  - model TOYOTA RAV4 – MC22
  - model TOYOTA C – HR - MY'22przeznaczonych na potrzeby Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Słupsku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagane parametry techniczne i wyposażenie wskazanych w pkt 1 modeli samochodów, określony jest w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### IV. OPIS WYMAGAŃ

1. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca przygotowuje pojazdy zgodnie z:
  - a) wymaganymi przez Zamawiającego parametrami technicznymi i wyposażeniem – zgodnie ze złożoną ofertą,
  - b) zasadami wiedzy technicznej powszechnie obowiązującymi w tym zakresie,
  - c) uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
3. O przygotowaniu pojazdów do odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem liczonym w dniach roboczych, podając planowaną datę odbioru.
4. Odbiór pojazdów odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę podczas odbioru muszą posiadać pisemne upoważnienie do występowania w jego imieniu.
6. Do wydanych pojazdów Wykonawca dołączy w języku polskim:
  - a) książki gwarancyjne,
  - b) instrukcję obsługi,
  - c) karty pojazdów,
  - d) książki przeglądów serwisowych,
  - e) świadectwa homologacji,
  - f) inne wymagane prawem dokumenty umożliwiające rejestrację.
7. Warunkiem dokonania odbioru będzie stwierdzenie przez Zamawiającego spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
8. Stwierdzenie w dowolnym momencie odbioru usterki, niezgodności z umową przedstawionych do odbioru pojazdów lub wymaganej dokumentacji, skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru do czasu usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
9. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Gwarancja:
  - a) Wykonawca zapewni obsługę serwisową oraz naprawy gwarancyjne ze wskazaniem konkretnej autoryzowanej stacji serwisowej,
  - b) minimalny okres gwarancji wynosi: pełna gwarancja – 3 lata/100.000km; korozja powierzchniowa/wady powłoki lakierniczej – 3 lata; układ hybrydowy – 5 lat; perforacja korozyjna elementów nadwozia – 12 lat.

## **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 31 maja 2022 r.**

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i wykonywania określonych prac oraz czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

**W celu potwierdzenia** spełnienia niniejszego warunku oraz w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, **Oferenci są zobowiązani złożyć:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wystarczy również wydruk z urzędowej strony internetowej.
2. Oferta Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uważana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wszystkie oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

### **cena (waga 100%)**

kryterium - „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone według wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena oferowana brutto}/\text{cena badanej oferty brutto}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych Oferentowi dla kryterium „cena”

W tym kryterium Oferent może uzyskać max. 100 punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (z największą ilością punktów).
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowali w złożonych ofertach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustnych lub pisemnych negocjacji ceny z Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i została oceniona jako najkorzystniejsza – uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym drogą elektroniczną.
4. Z wybranym Oferentem zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub w inny sposób uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert.**

## IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i niewybrania żadnej z ofert podlegających ocenie bez podania przyczyny w trakcie jego trwania w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności, gdy:
  - a) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,

- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

#### **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim wypełniając formularz ofertowy (Ofertę) stanowiący *załącznik nr 1* wraz z niezbędnymi dokumentami wymienionymi i zgodnymi z opisem przedstawionym w niniejszym zapytaniu.
2. Formularz ofertowy (Oferta) oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty **muszą zostać podpisane** przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli – zgodnie z aktualnym wypisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).
4. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Oferent, uwzględniając wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie netto i brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do całkowitego, efektywnego, prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia, w tym kompletny zakres dostaw i usług związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XI. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ**

1. **Formularz ofertowy (Oferta)** - zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia** - zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 3* do niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wystarczy również wydruk z urzędowej strony internetowej.

#### **XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana/dostarczona **w terminie do 4 maja 2022 r. do godz. 9:00** na adres: Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Obrońców Wybrzeża 3, 76-200 Słupsk lub drogą elektroniczną na adres: [office@parr.slupsk.pl](mailto:office@parr.slupsk.pl) i zatytułowana: **„Oferta na dostawę/zakup 2 fabrycznie nowych samochodów osobowych”**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu przeznaczonego na składanie ofert oraz terminu przeznaczonego na dokonanie oceny złożonych ofert.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Oferentów lub informację umieszcza na swojej stronie internetowej.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

### **XIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych i działania siły wyższej.

### **XV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według określonych kryteriów oceny ofert.
2. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań zawartych w zapytaniu nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej rozumianej jako oferta na wykonanie części przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych rozumianych jako oferty przewidujące odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
5. Oferty częściowe lub wariantowe nie będą brane pod uwagę.
6. Klauzula informacyjna (RODO) stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
7. Korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać:
  - pisemnie – na adres: Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Obrońców Wybrzeża 3, 76-200 Słupsk
  - lub
  - e-mail – na adres: [office@parr.slupsk.pl](mailto:office@parr.slupsk.pl)z dopiskiem:

*Zapytanie ofertowe na Dostawę/zakup 2 nowych samochodów osobowych*
8. Zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej [www.parr.slupsk.pl](http://www.parr.slupsk.pl)

### **XVI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (Oferta)
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Klauzula RODO