

Opis przedmiotu zamówienia

Sprzątnięcie codzienne

1) Korytarze (parter 804,60 m²; piętro 514,95 m²) - hole z kaflami na podłodze wraz ze schodami (pion i poziom), 2 klatki schodowe - codzienne zamiatanie i mycie powierzchni przy użyciu maszyny z użyciem środka myjącego o delikatnym zapachu, przecieranie stolików szklanych, w razie potrzeby wycieranie na mokro, czystą ściereczką siedzisk rozstawionych na holach.

2) Opróżnianie i wycieranie koszy na śmieci zlokalizowanych w miejscach ogólnodostępnych w budynku

3) Mycie podłóg drewnianych w holach głównych przy użyciu środka do pielęgnacji przekazanego przez Zamawiającego nie częściej niż dwa razy w tygodniu.

4) Toalety 10 pomieszczeń – 128,29 m² **dwukrotne w ciągu dnia** (0.06S/0.08S/0.09S/0.10S/0.11S/1.02S/1.04S/1.07S/1.08S/1.09S)

5) Jadalnie 7 pomieszczeń – 105,78 m² (1.23B/1.85B/1.79B/1.53B/0.28B/0.43B/0.58B)

6) 4 szatnie produkcyjne – 67,72 m² (0.02S-0.03S/0.04S-0.05S/0.12S-0.13S/0.14S-0.15S)

Łączna powierzchnia punkt 4,5 i 6 - **309,78 m²**

Zakres w aneksach kuchennych: wytarcie blatów i urządzeń, umycie zlewu i umywalki z użyciem środka myjącego, zamiatanie i mycie powierzchni z użyciem środka myjącego o delikatnym zapachu, wytarcie stołów, krzeseł, raz na dwa tygodnie mycie lodówek w środku, umycie podłóg, opróżnienie i wycieranie koszy na śmieci. Przetarcie suszarek do rąk środkiem do stali nierdzewnej; przetarcie klamek; raz w miesiącu przetarcie kaloryferów

Zakres w toaletach: umycie umywalk z użyciem środka myjącego, umycie luster z użyciem środka do mycie szyb, uzupełnianie mydła; mycie sanitariatów z użyciem środka myjąco-dezynfekującego (wraz z wytarciem deski sedesowej), przycisku spłukującego, ścian przy misce wc, umycie podłóg; uzupełnianie papieru toaletowego, opróżnianie koszy na śmieci, (wycieranie koszy na śmieci, drzwi i kabin - raz w tygodniu). Przetarcie suszarek do rąk środkiem do stali nierdzewnej; przetarcie klamek; raz w tygodniu przetarcie kaloryferów

Zakres w szatniach produkcyjnych: umycie umywalk z użyciem środka myjącego, umycie luster z użyciem środka do mycie szyb, umycie podłóg; uzupełnianie mydła; mycie sanitariatów z użyciem środka myjąco-dezynfekującego (wraz z wytarciem deski sedesowej), uzupełnianie papieru toaletowego, opróżnianie koszy na śmieci, (wycieranie koszy na śmieci, drzwi i kabin - raz w tygodniu). Wytarcie ławeczek. Przetarcie suszarek do rąk środkiem do stali nierdzewnej; przetarcie klamek; raz w miesiącu przetarcie kaloryferów

Sprzątanie raz razy w tygodniu

Zaplecze cateringowe administracji (pow. 10 m² zlokalizowane na 1 piętrze)

Zakres - (wycieranie mebli, i urządzeń, mycie zlewu z użyciem środka myjącego, opróżnianie koszy na śmieci, mycie podłogi).

Wejście główne:

Odkurzanie wycieraczki w wejściu głównym, wycieranie ram okiennych z owadów.

Recepcja

Wycieranie lady recepcyjnej wraz z zapleczem. Wycieranie z kurzu kratownicy na holu głównym.

Sprzątanie raz w tygodniu

mycie szyb w wiatrolapie przy wejściu głównym, balustrady szklane przy poręczach na schodach i holu na 1 piętrze, wejście boczne do klatki schodowej wraz ze schodami, balustrady na klatce schodowej,

drzwi szklane do wejść na poszczególne segmenty biurowe i produkcyjne, do sal konferencyjnych, na segment hotelowy

odkurzanie korytarzy w segmentach biurowych – wykładziny powierzchnia 271,93 m² + korytarz segment pokoje gościnne raz na dwa tygodnie – 18,45 m²

Sale szkoleniowo- konferencyjne (piętro – pow. 320 m²):

Zakres sala konferencyjna - odkurzanie wykładzin, przetarcie mebli środkiem do drewna, opróżnienia i wytarcie koszy, odkurzenie i wytarcie parapetów. Wytarcie poręczy krzeseł, odkurzenie (lub rolkowanie) tapicerki krzeseł konferencyjnych, usunięcie kurzu ze skrzynek ppż

Sprzątanie raz na dwa tygodnie

Salka narad (pow. 24,22 m²) 1 pomieszczenie

Zakres w salce narad - odkurzanie wykładzin, przetarcie stołów środkiem do drewna, opróżnienie koszy ma śmieci, wytarcie wieszaków i komód. W razie potrzeby odkurzenie krzeseł konferencyjnych.

Pomieszczenia administracyjne 2 pomieszczenie (pow. ~30 m²)

Zakres w pomieszczeniach administracja

Pomieszczenie 004K - mycie kafli na mokro, przetarcie mebli środkiem do drewna, opróżnienia koszy, odkurzenie i wytarcie ram okiennych. W razie potrzeby odkurzenie krzeseł,

Sprzątanie raz w miesiącu

Winda

sprzątanie windy oraz wytarcie z użyciem specjalnego środka do stali nierdzewnej

Odkamienianie czajników w aneksach kuchennych – środek do odkamieniania dostarczany przez administrację SIT

Salka Pracownia OZE – (39,59 m²)

- odkurzanie wykładziny, wycieranie stolików. Wycieranie parapetów.

VIP ROOM – 15,58 m²

- odkurzanie wykładziny, wycieranie stolików, mebli

Sprzątanie raz w miesiącu

Sala audytoryjna (pow. 369,37 m²)

-odkurzanie wykładziny, przetarcie parapetów na mokro

Sprzątanie każdorazowo w razie potrzeby

Pokoje gościnne – 3 pokoje gościnne (47,27 m²)

-odkurzanie wykładzin, zmiana pościeli, przetarcie mebli z kurzu, opróżnienie koszy na śmieci sprzątanie łazienki: mycie podłóg, kabiny prysznicowej, WC, przetarcie lustra uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, przetarcie kaloryferów z kurzu.

ŚRODKI CZYSTOŚCI:

Zamawiający dostarczy środki: mydło w płynie, papier toaletowy do toalet, środek do odkamieniania czajników, worki do śmieci

Wykonawca zabezpieczy maszyny, narzędzia pracy i środki czystości potrzebne do sprzątania.