

SZKOLENIE:

"PPK dla jednostek sektora finansów publicznych (JSFP)"

TERMIN:

13.11.2020 w godz. 10:00-15:00,

SZKOLENIE W FORMIE ON-LINE

ORGANIZATOR:

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Słupsku

KONTAKT:

⇒ tel. 601 730 271

⇒ email: biznes@parr.slupsk.pl

⇒ FB szkolenia PARR S.A.

OFERTA SZKOLENIOWA

OBEJMUJE:

- ⇒ materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej przesłane na maila,
- ⇒ dostęp do nagranych szkoleń przez 3 dni po zakończeniu szkolenia,
- ⇒ zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,

PROGRAM SZKOLENIA

I ZAŁOŻENIA PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH – (PPK)

1. Terminy
2. Zasady funkcjonowania (geneza powstania)
3. Pojęcie Pracowniczych Planów Emerytalnych (PPE) vs. PPK
4. Zasady rozliczania
5. Instytucje Finansowe - Fundusze Zdefiniowanej Daty

II OBOWIĄZKI PO STRONIE ZATRUDNIAJĄCEGO.

1. Umowa o zarządzanie PPK
2. Z kim podmiot zatrudniający zawiera umowę o zarządzanie PPK
3. Wybór instytucji finansowej w porozumieniu z zakładową organizacją związkową lub reprezentacją osób zatrudnionych,
4. Umowa o prowadzenie PPK: kto zawiera umowę i jakie są terminy jej zawarcia.
5. Harmonogram wdrożenia PPK

III OBOWIĄZKI PO STRONIE PRACOWNIKA:

1. Przystąpienie i wystąpienie z uczestnictwa – terminy i zasady
2. Zasada nabywania prawa do wypłat z PPK.
3. Dysponowanie środkami po ukończeniu 60 roku życia i przed ukończeniem 60 rokiem życia.
4. Postępowanie w przypadku zmiany pracodawcy.

IV FINANSOWE ASPEKTY

1. Wpłaty – czyli składki – podział (kto i ile)
2. Koszty funkcjonowania – ulgi podatkowe
3. Obowiązkowość i dobrowolność

V PRAKTYCZNE ASPEKTY.

1. Przystąpienia i rezygnacje
2. Wzór oświadczenia pracownika
3. Rozporządzanie kwotą na wypadek śmierci współmałżonka
4. Bezpieczeństwo zgromadzonych środków
5. Przykładowe wyliczenia emerytur

VI PRZEPISY KARNE.

VII DYSKUSJA I DODATKOWE PYTANIA.