

SZKOLENIE:

"ABC – profesjonalne prowadzenie kadr ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji pracowniczej. Zmiany w dokumentacji w aspekcie COVID i RODO"

TERMIN:

**09.12.2020 w godz. 10:00 -14:00,
+ BONUS !! KONSULTACJE
TELEFONICZNE PRZEZ 1
GODZINĘ PO ZAKOŃCZENIU
SZKOLENIA**

SZKOLENIE W FORMIE ON-LINE

ORGANIZATOR:

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Słupsku

KONTAKT:

⇒ tel. 601 730 271
⇒ email: biznes@parr.slupsk.pl
⇒ FB szkolenia PARR S.A.

OFERTA SZKOLENIOWA

OBEJMUJE:

- ⇒ **materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej przesłane na maila,**
- ⇒ **dostęp do nagranego szkolenia przez 3 dni po zakończeniu szkolenia,**
- ⇒ **zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,**

**Ilość miejsc ograniczona!
O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń!**

PROGRAM SZKOLENIA

I Nawiązywanie stosunku pracy – wymogi formalno - prawne

1. Forma i treść umowy o pracę,
2. Zatrudnienie pracownika w ramach umowy ustnej,
3. Zakresy obowiązków – konieczność czy wygoda.

II Jak zwolnić pracownika i nie popełnić błędu

1. Wypowiedzenie umowy o pracę jako zwykły sposób rozstania się z pracownikiem,
2. Sposoby wręczania wypowiedzeń – osobiście czy listownie?
3. Doręczanie oświadczeń woli pracownikowi,
4. Ochrona przed wypowiedzeniem umowy o pracę,
5. Forma zwolnienia pracownika w trybie dyscyplinarnym,
6. Najczęściej popełniane błędy przy zwolnieniu dyscyplinarnym,
7. Data ustania stosunku pracy w świadectwie pracy,
8. Porozumienie stron – prosty sposób rozstania się z pracownikiem.

III Pojęcie i zakres dokumentacji pracowniczej.

1. Ochrona danych osobowych w stosunkach pracy.
2. Warunki prowadzenia dokumentacji pracowniczej.
3. Okresy przechowywania.
4. Udostępnianie i wydawanie dokumentacji osobom uprawnionym.
5. Niszczenie dokumentacji pracowniczej.

IV Omówienie poszczególnych dokumentów wchodzących w skład dokumentacji pracowniczej, zasad ich tworzenia oraz związanych z nimi praw i obowiązków stron stosunku pracy.

1. Akta osobowe
2. Dokumentacja urlopowa
3. Ewidencja czasu pracy
4. Najczęstsze błędy związane z prowadzeniem dokumentacji pracowniczej.
5. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o dokumentacji pracowniczej.

V Wymogi formalno - prawne świadectwa pracy

1. Istotne błędy w świadectwach pracy a roszczenia pracownika

VI Badania lekarskie i szkolenia BHP w dobie pandemii

1. Okresowe badania lekarskie- stanowisko PIP
2. Fakultatywne badania lekarskie- czy pracodawca ma prawo skierować pracownika na badania lekarskie poza uzgodnionymi terminami?
3. Możliwość przeprowadzenia szkoleń BHP online.
4. Ocena ryzyka zawodowego – nowe zagrożenia.

VII Umowy cywilnoprawne a cechy stosunku pracy

1. Jak nie popełnić błędu przy zawieraniu umowy cywilnoprawnej ?
2. Umowa cywilnoprawna a wykroczenie przeciwko prawom pracownika

VIII Odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracownika

IX Indywidualne konsultacje z uczestnikami szkolenia