**PROGRAM SZKOLENIA**

**Planowanie, rozliczanie i ewidencjonowanie czasu pracy w 2021 r - zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z omówieniem najnowszych stanowisk PIP-**

1. **Podstawowe obowiązki pracodawcy dotyczące czasu pracy w świetle nowych przepisów**
2. **Ustalanie wymiaru czasu pracy pracowników**
3. **Wprowadzenie okresu rozliczeniowego w zakładzie pracy z uwzględnieniem specyfiki i rodzaju prowadzonej działalności**
4. **Jak zaplanować czas pracy i nie popełnić błędu ?**
5. **Odpoczynek dobowy i odpoczynek tygodniowy,**
6. **Doba pracownicza i tydzień w rozumieniu przepisów prawa pracy**
7. **Obliczanie wymiaru czasu pracy pracowników**
8. **Przerwy wliczane do czasu pracy**
9. **Systemy i rozkłady czasu pracy**
10. **Praca w porze nocnej**
11. **Praca w godzinach nadliczbowych**
12. **Praca w niedziele i święta**
13. **Odstępstwa od norm czasu pracy w czasie pandemii**
14. **Prowadzenie ewidencji czasu pracy w związku z wprowadzonymi rozwiązaniami wynikającymi z ustawy szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych**
15. **przypadające w czasie pandemii**
16. **Praca zdalna - warunki jej wykonywania oraz zasady rozliczania i wykazywania w ewidencji czasu pracy**
17. **Zwolnienia od pracy**
18. **Błędy w prowadzeniu ewidencji czasu pracy**
19. **Przechowywanie ewidencji czasu pracy**
20. **Praca zdalna - warunki jej wykonywania oraz zasady rozliczania i wykazywania w ewidencji czasu pracy**
21. **Zwolnienia od pracy**
22. **Rozliczanie czasu pracy**
23. **Odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracownika w zakresie czasu pracy**

**INDYWIDUALNE KONULTACJIE Z UCZETNIKAMI SZKOLENIA**

**SZKOLENIE:**

**"Planowanie, rozliczanie i ewidencjonowanie czasu pracy w 2021 r - zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z omówieniem najnowszych stanowisk PIP"**

**BONUS !! KONULTACJE TELEFONICZNE PRZEZ 1 GODZINĘ PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA**

**SZKOLENIE W FORMIE ON-LINE**

**ORGANIZATOR**:

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Słupsku

**KONTAKT:**

* tel. 601 730 271
* email: biznes@parr.slupsk.pl
* FB szkolenia PARR S.A.

**OFERTA SZKOLENIOWA OBEJMUJE:**

* **materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej przesłane na maila,**
* **dostęp do nagranego szkolenia przez 3 dni po zakończeniu szkolenia,**
* **zaświadczenia o ukończeniu szkolenia**,

**Ilość miejsc ograniczona!**

**O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń!**