**PROGRAM SZKOLENIA**

**Praktyczne aspekty naliczania wynagrodzenia za pracę oraz innych należności ze stosunku pracy**

1. **Podstawy prawne dotyczące wynagrodzeń**
2. Przestrzeganie przepisów o wypłacie wynagrodzenia za pracę
3. Forma wypłaty wynagrodzenia za  pracę obowiązująca od1.01.2019 roku
4. Zasady ustalania warunków zatrudnienia i przyznawania innych świadczeń związanych z prac
5. Zmiana dotychczasowych warunków płacowych; na korzyść i na niekorzyść pracownika
6. **Obligatoryjne i fakultatywne składniki wynagrodzenie za pracę**
7. **Imienna karta wypłaconego wynagrodzenia**
8. **Ustalanie wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca:**
9. gdy pracownik jest nieobecny w pracy z innych przyczyn niż niezdolność do pracy
10. gdy pracownik jest nieobecny w pracy z powodu choroby
11. w razie zmiany wymiaru czasu pracy lub wysokości płacy w trakcie miesiąca, w którym doszło ro rozwiązania i nawiązania stosunku pracy
12. **Zasady ustalania i wypłacania wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu pieniężnego za urlop**
13. składniki wynagrodzenia uwzględniane i niepodlegające uwzględnieniu w podstawie wymiaru wynagrodzenia urlopowego
14. zasady uwzględniania stałych i zmiennych składników płacowych przy obliczaniu wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu za niewykorzystany urlop
15. zastosowanie zasad dotyczący ustalania wynagrodzenia i ekwiwalentu za urlop przy wyliczaniu innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy
16. **Wynagrodzenie za pracę w porze nocnej i za pracę nadliczbową**
17. ustalanie dodatku za pracę w porze nocnej
18. obliczanie normalnego wynagrodzenia i dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych
19. terminy wypłaty; normalnego wynagrodzenia, dodatków z tytułu przekroczeń dobowych i średnio-tygodniowych w wydłużonych okresach rozliczeniowych
20. zasady rekompensaty pracy nadliczbowej; na wniosek i bez wniosku pracownika, wykonywanej w dniu roboczym i wolnym od pracy
21. godziny nadliczbowe pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy
22. **Zasady dokonywania potraceń z wynagrodzenia**
23. sposób ustalania kwot potrąceń obligatoryjnych (na poczet: egzekucji alimentacyjnej i niealimentacyjnej, zaliczki udzielonej pracownikowi, kary pieniężnej); kolejność, granica, kwota wolna od potrąceń
24. dokonywanie potrąceń dobrowolnych (za zgodą pracownika wyrażoną na piśmie); kwota wolna od potrąceń
25. **Minimalne wynagrodzenie za pracę oraz minimalna stawka dla zleceniobiorców**
26. **Należności z tytułu podróży służbowych**
27. **Wykroczenia związane z nieprzestrzeganiem przepisów o wypłacie wynagrodzenia za pracę**

**INDYWIDUALNE KONULTACJIE Z UCZETNIKAMI SZKOLENIA**

**SZKOLENIE:**

**"Praktyczne aspekty naliczania wynagrodzenia za pracę oraz innych należności ze stosunku pracy"**

**BONUS !! KONULTACJE TELEFONICZNE PRZEZ 1 GODZINĘ PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA**

**SZKOLENIE W FORMIE ON-LINE**

**ORGANIZATOR**:

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Słupsku

**KONTAKT:**

* tel. 601 730 271
* email: biznes@parr.slupsk.pl
* FB szkolenia PARR S.A.

**OFERTA SZKOLENIOWA OBEJMUJE:**

* **materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej przesłane na maila,**
* **dostęp do nagranego szkolenia przez 3 dni po zakończeniu szkolenia,**
* **zaświadczenia o ukończeniu szkolenia**,

**Ilość miejsc ograniczona!**

**O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń!**