**PROGRAM PRAWO PRACY**

1. **NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY – O CZYM WARTO A O CZYM TRZEBA PAMIĘTAĆ**
2. Forma i treść umowy o pracę.
3. Zatrudnienie pracownika w ramach umowy ustnej
4. Zakresy obowiązków – konieczność czy wygoda
5. **RODZAJE UMÓW O PRACĘ – RÓŻNICE I ZASTOSOWANIE**
6. Umowa o pracę na okres próbny
7. Umowa o pracę na czas określony I nieokreślony
8. **JAK ZWOLNIĆ N PRACOWNIKA I NIE POPEŁNIĆ BŁĘDU**
9. Wypowiedzenie umowy o pracę jako zwykły sposób rozstania się z pracownikiem
10. Przyczyna wypowiedzenia – formułowanie – aspekty praktyczne w świetle orzecznictwa sądów pracy
11. Sposoby wręczania wypowiedzeń – osobiście czy listowanie?
12. Doręczanie oświadczeń woli pracownikowi
13. Ochrona przed wypowiedzeniem umowy o pracę
14. Forma zwolnienia pracownika w trybie dyscyplinarnym
15. Najczęściej popełniane błędy przy zwolnieniu dyscyplinarnym
16. Data ustania stosunku pracy w świadectwie pracy
17. Porozumienie stron – prosty sposób rozstania się z pracownikiem
18. **CZAS PRACY – O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ**
19. Norma a wymiar czasu pracy: norma dobowa, tygodniowa, łączna
20. Obliczanie wymiaru czasu pracy
21. Okresy odpoczynku
22. Systemy i rozkłady czasu pracy
23. Praca w niedziele i święta: dopuszczalność pracy w niedziele i święta
24. Praca w godzinach nadliczbowych
25. Sposoby rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych
26. Praca w dniu wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy
27. **URLOPY PRACOWNICZE OCZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ**
28. Zasady nabywania
29. Zasady udzielania
30. Odwoływanie i przesuwanie terminów urlopów wypoczynkowych
31. Urlopy na żądanie – zasady udzielania
32. Urlopy bezpłatne

**INDYWIDUALNE KONULTACJIE Z UCZETNIKAMI SZKOLENIA**

**SZKOLENIE:**

**"Prawo pracy w 2021 roku"**

**BONUS !! KONULTACJE TELEFONICZNE PRZEZ 1 GODZINĘ PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA**

**SZKOLENIE W FORMIE ON-LINE**

**ORGANIZATOR**:

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Słupsku

**KONTAKT:**

* tel. 601 730 271
* email: biznes@parr.slupsk.pl
* FB szkolenia PARR S.A.

**OFERTA SZKOLENIOWA OBEJMUJE:**

* **materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej przesłane na maila,**
* **dostęp do nagranego szkolenia przez 3 dni po zakończeniu szkolenia,**
* **zaświadczenia o ukończeniu szkolenia**,

**Ilość miejsc ograniczona!**

**O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń!**