**PROGRAM SZKOLENIA**

**Prawo pracy 2021- dokumentacja, umowy, regulaminy**

1. **Dokumentacja związana z nawiązaniem stosunku pracy**
2. umowa o pracę i porozumienia zmieniające , wypowiedzenie warunków umowy o pracę
3. potwierdzenia zapoznania się przez pracownika z wymaganymi dokumentami
4. wymagane oświadczenia pracownika
5. dokumentacja w zakresie szkoleń bhp i profilaktycznych badań lekarskich
6. **Dokumentacja związana z ustaniem stosunku pracy**
7. dokumentowanie rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron
8. dokumentowanie rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem, w tym:
9. treść oświadczenia woli o wypowiedzeniu, notatka z podpisem świadka wypowiedzenia
10. dokumentowanie rozwiązania umowy bez wypowiedzenia
11. świadectwo pracy
12. **Dokumentacja urlopowa**
13. indywidualne wnioski urlopowe , karty urlopowe , dokumenty potwierdzające, że pracownik odbył urlop (notatki dotyczące udzielenia urlopu na żądanie , gdy wniosek o taki urlop został przekazany telefonicznie, maile potwierdzające wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w sytuacji, gdy na okres urlopu pracownik nie wypisał wniosku)
14. kartoteki urlopowe
15. **Ewidencja czasu pracy**
16. karty ewidencji czasu pracy
17. wnioski pracowników
18. inne dokumenty
19. zgody pracowników
20. **Najczęstsze uchybienia w dokumentacji pracowniczej**
21. **Dokumentacja wewnątrzzakładowa - Regulamin pracy i Regulaminu wynagradzania, Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

**INDYWIDUALNE KONULTACJIE Z UCZETNIKAMI SZKOLENIA**

**SZKOLENIE:**

**"Prawo pracy 2021 – dokumentacja, umowy, regulaminy"**

**BONUS !! KONULTACJE TELEFONICZNE PRZEZ 1 GODZINĘ PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA**

**SZKOLENIE W FORMIE ON-LINE**

**ORGANIZATOR**:

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Słupsku

**KONTAKT:**

* tel. 601 730 271
* email: biznes@parr.slupsk.pl
* FB szkolenia PARR S.A.

**OFERTA SZKOLENIOWA OBEJMUJE:**

* **materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej przesłane na maila,**
* **dostęp do nagranego szkolenia przez 3 dni po zakończeniu szkolenia,**
* **zaświadczenia o ukończeniu szkolenia**,

**Ilość miejsc ograniczona!**

**O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń!**