**PROGRAM SZKOLENIA**

**PRAWA ORAZ OBOWIĄZKI PRACODAWCY I PRACOWNIKA W DOBIE KORONAWIRUSA**

1. **Szczególne rozwiązania w zakresie nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy**
2. potwierdzenie pracownikowi warunków pracy i płacy
3. powierzeni pracownikowi innych obowiązków na 3 miesiące
4. wypowiedzenie zmieniające
5. rozwiązanie stosunku pracy
6. złożenie pracownikowi oświadczenia o wypowiedzeniu umowy i sposób uzasadnienia
7. rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracownika
8. obowiązek wypłaty w związku z likwidacją stanowiska pracy
9. pracownicy szczególnie chronieni
10. **Urlopy wypoczynkowe**
11. urlop wypoczynkowy w czasie pandemii
12. skierowanie pracownika na zaległy urlop wypoczynkowy
13. **Nowe rozwiązanie prawne „praca zdalna”**
14. polecenie pracy zdalnej
15. warunki jej powierzenia
16. dokumentowanie czasu pracy w przypadku powierzenia pracownikowi pracy zdalnej
17. wymogi formalno - prawne pracy zdalnej
18. zasady organizowania pracy zdalnej
19. odwołanie z pracy zdalnej
20. **Czas pracy pracowników w okresie pandemii**
21. szczególne rozwiązania możliwe do stosowania wynikające z Kodeksu pracy
22. nowe rozwiązania z czasu pracy wprowadzone specustawą „Tarcza antykryzysowa”
23. wydłużenie okresu rozliczeniowego
24. skrócenie odpoczynków pracowników
25. zmiany systemu czasu pracy
26. obowiązki pracodawców w stosunku do PIP
27. **Przestój ekonomiczny i obniżenie wymiaru czasu pracy**
28. spadek obrotów a dofinansowanie może liczyć przedsiębiorca
29. warunki i tryby pracy w związku z przestojem ekonomicznym
30. przestój a wypowiedzenie zmieniające
31. wymogi formalno – prawne wprowadzenia przestoju ekonomicznego oraz zmniejszenie wymiaru czasu pracy
32. **Przestój pracowniczy – prawidłowe naliczenie wynagrodzenia**
33. wynagrodzenie za przestój ( różne sposoby naliczania )
34. powierzenie pracownikowi innej pracy w czasie przestoju a wynagrodzenie za pracę
35. **Obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bhp w dobie pandemii**
36. zawieszenie orzeczeń lekarskich wydanych w ramach wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich, które straciły ważność po 7.03.2020
37. zawieszenie podczas zagrożenie epidemicznego i stanu epidemii obowiązku realizacji okresowych badań lekarskich pracowników oraz kierowania na wszystkie badania
38. zawieszenie obowiązku wykonywania badań lekarskich dla stanowiska kierowcy oraz badań psychologicznych kierowców wykonujących przewóz drogowy
39. zawieszenie realizacji szkoleń w dziedzinie BHP
40. orzeczenia o niepełnoprawności – zawieszenia terminów ważności
41. obowiązki pracodawcy w zakresie bhp
42. **Świadczenia w czasie kwarantanny**
43. zasiłek chorobowy w związku z kwarantanną
44. świadczenia w czasie kwarantanny obowiązkowej – decyzja SANEPID
45. kwarantanna dobrowolna
46. **Zawieszanie przepisów płacowych pracodawcy**
47. zawieszenie regulaminów oraz indywidualnych warunków umownych
48. **Zawieszenie przepisów dotyczących cudzoziemców**
49. uprawnienia i obowiązki pracodawcy i pracownika
50. **Ochrona danych osobowych pracowników w czasie pandemii**
51. czego pracodawcy nie wolno żądać od pracownika

**INDYWIDUALNE KONULTACJIE Z UCZETNIKAMI SZKOLENIA**

**SZKOLENIE:**

**"PRAWA ORAZ OBOWIĄZKI PRACODAWCY I PRACOWNIKA W DOBIE KORONAWIRUSA"**

**BONUS !! KONULTACJE TELEFONICZNE PRZEZ 1 GODZINĘ PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA**

**SZKOLENIE W FORMIE ON-LINE**

**ORGANIZATOR**:

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Słupsku

**KONTAKT:**

* tel. 601 730 271
* email: biznes@parr.slupsk.pl
* FB szkolenia PARR S.A.

**OFERTA SZKOLENIOWA OBEJMUJE:**

* **materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej przesłane na maila,**
* **dostęp do nagranego szkolenia przez 3 dni po zakończeniu szkolenia,**
* **zaświadczenia o ukończeniu szkolenia**,

**Ilość miejsc ograniczona!**

**O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń!**