**PROGRAM SZKOLENIA**

**I. Wprowadzenie do zagadnienia zamówień o wartości mniejszej niż próg ustawowy- 130 tys. złotych:**

1. Zestawienie obowiązujących aktów prawnych mających zastosowanie do wydatkowania środków publicznych poniżej progu ustawowego.
2. Analiza porównawcza dotychczasowego wyłączenia- art. 4 pkt 8) z zamówieniem nieprzekraczającym progu ustawowego- art. 2 ust. 1 pkt 1) nowego pzp.
3. Elementy definicji zamówienia publicznego [zamówienia], w tym:
4. jak interpretować zwrot „nabycie przez zamawiającego”?
5. co należy rozumieć przez zapis „wybranego wykonawcy”?
6. Zamówienia klasyczne i zamawiający publiczni- nowe definicje ustawowe.
7. Podstawowe zasady udzielania tzw. „małych” zamówień z uwzględnieniem reguł wynikających ustawy o finansach publicznych.

**II. Planowanie, agregacja oraz prawidłowe szacowanie wartości przedmiotu zamówienia:**

1. Agregacja zamówień wg przyjętych tożsamości oraz prawidłowe udzielanie zamówień nieprzewidzianych.
2. Planowanie zamówień w perspektywie roku budżetowego- 2021:
3. wymagania poprawnego planowania
4. planowanie zamówień a plan finansowy jednostki
5. obowiązek czy prawo planowania zamówień poniżej progu ustawowego?
6. Podstawowe reguły szacowania wartości zamówienia z należytą starannością.
7. Zamówienia powtarzające się lub podlegające wznowieniu w określonym czasie.
8. Unikanie zarzutu niedozwolonego dzielenia zamówienia oraz zaniżania wartości lub wybierania sposobu obliczania wartości zamówienia.
9. Jak interpretować zapis „nabycie podobnych dostaw” w kontekście założeń agregowania zamówień- usługi, dostawy lub roboty budowlane?

**III. Wewnętrzny regulamin udzielania zamówień poniżej progu ustawowego:**

1. Cel tworzonych regulaminów.
2. Związek z regulacjami prawa zamówień publicznych/ kodeksem cywilnym/ ustawą o finansach publicznych.
3. Sposoby udzielania zamówień, w tym udzielanie zamówień współfinansowanych ze środków UE- analiza wytycznych.
4. Ustalanie treści regulaminu. Co może, a co powinno znaleźć się w treści regulaminu tworzonego przez zamawiającego.
5. Gradacja ważności udzielanych zamówień ze względu na wysokość wydatkowanych środków publicznych.
6. Podział obowiązków pomiędzy poszczególnych pracowników w zakresie wydatkowanych środków zgodnie z wewnętrznymi regulacjami.
7. Dokumentowanie udzielanych zamówień.
8. Projektowane zmiany w ustawie o finansach publicznych- zamówienia powyżej 10 000 zł.

**IV. Zasady odpowiedzialności za naruszenia przy wydatkowaniu środków publicznych:**

1. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. Odpowiedzialność wg powszechnie obowiązujących przepisów:
3. karna,
4. cywilna,
5. pracownicza.

**V. Sprawozdawczość z zamówień poniżej 30 tys. euro a 130 tys. złotych:**

1. Podstawa prawna wykonywania obowiązku sprawozdawczego.
2. Zakres przedmiotowy objęty obowiązkiem sprawozdawczym.
3. Sprawozdanie za rok 2020.

**VI. Pytania uczestników.**

**SZKOLENIE:**

**"Zamówienia poniżej progu 130 000 złotych – zmiany w 2021 [w tym: zamówienia udzielane w ramach projektów UE, projektowane zmiany w ustawie o finansach publicznych, zmiany regulaminów]"**

**BONUS !! KONULTACJE TELEFONICZNE PRZEZ 1 GODZINĘ PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA**

**SZKOLENIE W FORMIE ON-LINE**

**ORGANIZATOR**:

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Słupsku

**KONTAKT:**

* tel. 601 730 271
* email: biznes@parr.slupsk.pl
* FB szkolenia PARR S.A.

**OFERTA SZKOLENIOWA OBEJMUJE:**

* **materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej przesłane na maila,**
* **dostęp do nagranego szkolenia przez 3 dni po zakończeniu szkolenia,**
* **zaświadczenia o ukończeniu szkolenia**,

**Ilość miejsc ograniczona!**

**O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń!**