

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Słupsk, dnia 01.06.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZGODNIE Z PROCEDURĄ ROZEZNANIA RYNKU

na przeprowadzenie szkoleń on-line z zakresu ochrony własności intelektualnej firm

w ramach projektu „Rozwój potencjału PARR S.A. w Słupsku do świadczenia specjalistycznych usług doradczych dla biznesu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.4 Otoczenie Biznesu, Poddziałania 2.4.3 Wsparcie Instytucji Otoczenia Biznesu na podstawie umowy nr RPPM.02.04.03-22-0001/16 z dnia 13.06.2017r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk

tel.: +48 841 28 92

e-mail: office@parr.slupsk.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.parr.slupsk.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z procedurą rozeznania rynku określoną w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Niniejsze rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
3. Postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm) w oparciu o art. 4d ust. 1 pkt 9.
4. W związku z sytuacją opisaną w pkt. 3 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

III. NAZWA I KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80511000-9 Usługi szkolenia personelu

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) przeprowadzenie szkolenia z zakresu zagadnień ochrony własności intelektualnej w podziale na 5 grup tematycznych stanowiących odrębne szkolenia:

- ABC własności przemysłowej,
- Ochrona znaków i wzorów przemysłowych w przedsiębiorstwie,
- Ochrona twórców technologicznych,
- Badania patentowe,
- Umowy dotyczące praw własności intelektualnej i przemysłowej

b) czas trwania każdego ze szkoleń: min. 1 godzina, gdzie jedna godzina szkolenia to 60 minut zajęć

c) miejsce szkolenia: transmisja on-line

2. Szkoleniami zostaną objęci uczestnicy/pracownicy wyznaczeni przez Zamawiającego. Maksymalnie 6 osób.

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca ma obowiązek należytego wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności:

- a) przedłożenie Zamawiającemu programu szkolenia w podziale na 5 spotkań/szkoleń online uwzględniając podział na poszczególne tematy. Program musi zawierać informacje o zakresie tematycznym i o personelu, który będzie odpowiedzialny za szkolenie z danego zakresu,
- b) przygotowanie i przekazanie uczestnikom szkolenia niezbędnych materiałów i pomocy dydaktycznych,
- c) wydanie przez Wykonawcę zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie powinno być zrealizowane w terminie:

a. **od 12.06.2020r. do 26.06.2020r.**

2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie jako transmisja on-line.

3. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w pkt. 1, w przypadku wystąpienia czynników losowych u uczestników szkolenia uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu szkolenia przez uczestników szkolenia.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół z przeprowadzonego szkolenia, zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Fakturę należy wystawić na: Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk, NIP 839-00-29-569

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi w szczególności:
 - a) dysponują potencjałem ekonomicznym i technicznym;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia i wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali min. 5 szkoleń z zakresu ochrony własności intelektualnej.

W celu potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykaz zrealizowanych szkoleń zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

3. wykażą, że dysponują kadrą do przeprowadzenia szkolenia (specjalistą/ami w zakresie ochrony własności przemysłowej i intelektualnej), która posiada doświadczenie przeprowadzenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali min. 5 szkoleń z zakresu ochrony własności intelektualnej i są wpisani na listę rzeczników patentowych w Polsce prowadzoną przez Polską Izbę Rzeczników Patentowych.

W celu potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykaz personelu skierowanego do przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz załączyć oświadczenie o posiadaniu przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia uprawnień w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Ofertę należy przygotować wypełniając formularz wyceny (Ofertę) stanowiący załącznik nr 1 wraz z niezbędnymi dokumentami wymienionymi i zgodnymi z opisem przedstawionym w niniejszym zapytaniu.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ceną zbiorczą za pakiet 5 szkoleń łącznie dla wszystkich osób skierowanych przez Zamawiającego na szkolenie. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do całkowitego, efektywnego i prawidłowego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena za przeprowadzenie szkolenia jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia nie wynikającego z winy Zamawiającego.
5. Cena (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do oferty należy również dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wystarczy również wydruk z urzędowej strony internetowej.
7. Formularz wyceny (Ofertę) oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli – zgodnie z aktualnym wypisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
8. Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesać na adres e-mail: sit@sit.slupsk.pl lub złożyć w sekretariacie Słupskiego Inkubatora Technologicznego, ul. Portowa 13B, 76-200 Słupsk.
2. Termin składania ofert upływa dnia **08.06.2020 o godz. 12:00**

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać:

- pisemnie – na adres: Słupski Inkubator Technologiczny, ul Portowa 13B, 76-200 Słupsk
lub
- e-mail – na adres: sit@sit.slupsk.pl

z dopiskiem:

Zapytanie ofertowe zgodnie z procedurą rozeznania rynku na przeprowadzenie szkoleń online z zakresu ochrony własności intelektualnej.

UWAGA! Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami zawartymi w części IX i X niniejszego zapytania ofertowego

2. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:
 - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Aleksandra Surma, tel. 59 714 18 43, +48 730 090 690

(od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00)

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Złożenie oferty w ramach tej procedury nie stanowi zawarcia umowy i nie wywołuje żadnych innych skutków formalno-prawnych.
2. Niniejsza procedura ma charakter informacyjny i nie rodzi roszczenia o zawarcie umowy.

XV. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz wyceny (Oferta) - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykaz zrealizowanych szkoleń zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z referencjami poświadczającymi ich należyte i prawidłowe wykonanie.
3. Wykaz personelu wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie o posiadaniu przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia uprawnień w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć, wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Program szkolenia uwzględniający podział godz. na poszczególne tematy. Program musi zawierać informacje o zakresie tematycznym i personelu, który będzie odpowiedzialny za szkolenie z danego zakresu.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wystarczy również wydruk z urzędowej strony internetowej.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Formularz wyceny (Oferta)
2. Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych szkoleń
3. Załącznik nr 3 – Wykaz personelu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o posiadaniu przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia uprawnień w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia