

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. Obrońców Wybrzeża 2  
76-200 Słupsk  
Tel: 59 841-28-92  
Fax: office@parr.slupsk.pl  
[www.parr.slupsk.pl](http://www.parr.slupsk.pl)

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nazwa zadania:

**Budowa przemysłowego obiektu produkcyjnego  
wraz z zapleczem socjalno-biurowym i infrastrukturą towarzyszącą  
przy ulicy Portowej w Słupsku**

### WARUNKI ZAMÓWIENIA

lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
	Część II	Wzór umowy
	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Słupsk, dnia 23.11.2020r.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU  
Pomorskiej Agencji  
Rozwoju Regionalnego S.A.  
  
mgr inż. Mirosław Kamiński



## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

**Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

**ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk**

**Tel.: 59 841-28-92, e-mail: [office@parr.slupsk.pl](mailto:office@parr.slupsk.pl); [www.parr.slupsk.pl](http://www.parr.slupsk.pl)**

### 1. Tryb udzielania zamówienia.

1.1. Zamówienie, zgodnie z art. 4d ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, jest zamówieniem udzielanym przez zarządzającego specjalną strefą ekonomiczną, o którym mowa w ustawie z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1010 oraz z 2018 r. poz. 650, 1162 i 1669), będącego podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 Pzp.

1.2. **Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia.**

1.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lub odwołania warunków zamówienia

### 2. Przedmiotu zamówienia.

2.1. **Zamówienie obejmuje Budowę przemysłowego obiektu produkcyjnego (hala) z zapleczem socjalno-biurowym i infrastrukturą towarzyszącą zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.**

2.2. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu prac dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą obiektu.

2.3. W skład zadania wchodzi :

Budowa budynku produkcyjnego z częścią biurowo-socjalną o powierzchni całkowitej **2877,49 m<sup>2</sup>**

Budowa zewnętrznych instalacji elektroenergetycznych

Budowa zewnętrznych instalacji wodociągowych

Budowa zewnętrznych instalacji kanalizacji sanitarnej

Budowa zewnętrznych instalacji kanalizacji deszczowej służącej odprowadzaniu wód opadowych z projektowanych dachów budynków oraz z terenów

utwardzonych tj. dróg, placów i chodników .

Budowa kanalizacji kablowej

Budowa terenów utwardzonych tj. dróg, placów, chodników i parkingów

Budowa oświetlenia zewnętrznego terenu

Budowa naziemnego zbiornika przeciwpożarowego wraz ze stanowiskami czerpania wody do celów przeciwpożarowych

Przyłącza oraz zjazd publiczny

2.4. Podstawowe parametry obiektu:

Długość: 61,95 m

Szerokość: 49,66 m

Wysokość: 6,44m (6,61 m attyka)

Powierzchnia zabudowy: 2956,55 m<sup>2</sup>

2.5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części III OPZ.**

2.6. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania Umowy. W przypadku chęci odbycia wizji w terenie należy kontaktować się z Zamawiającym.

2.7. Jeżeli dokumentacja Warunki Zamówienia wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od

konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

2.8. Zamawiający w dniu 20.11.2020r. uzyskał pozwolenie na budowę. Decyzja nr 424/2020 stanowi załącznik do dokumentacji.

2.9. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane  
45000000-7 Roboty budowlane

### 3. Termin wykonania zamówienia.

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

**do 12 m-cy od dnia podpisania Umowy na roboty budowlane.**

Za termin zakończenia całości robót uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru Końcowego

3.2. Zamawiający wymaga udzielenia:

- a) Min. 60 miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane i materiały liczonej od dnia podpisania Protokołu Odbioru końcowego.
- b) Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi przez okres min 24 miesięcy liczonej od dnia podpisania Protokołu Odbioru końcowego
- c) Gwarancji na urządzenia stanowiące przedmiot umowy zgodnie z gwarancją producenta jednak nie mniej niż 60 m-cy liczonej od dnia podpisania Protokołu Odbioru końcowego.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **Zdolności technicznej lub zawodowej**:

- a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie :
  - należycie zrealizował minimum dwie roboty budowlane o podobnym charakterze rzeczowym do robót stanowiących przedmiot zamówienia, polegające na budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku przemysłowego obejmujące branżę budowlaną, sanitarną, elektryczną wraz z zagospodarowaniem terenu o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> każda.

Wykonawca nie może sumować powierzchni, zakresu kilku obiektów budowlanych, (realizowanych w ramach oddzielnych robót budowlanych) dla uzyskania wymaganych zakresów robót.

- b) Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia legitymujące się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji jaka im zostanie powierzona:

**- Kierownik budowy - liczba osób: min. 1**

Osoba powinna posiadać co najmniej następujące kwalifikacje:

- min. 5 lat doświadczenia jako kierownik budowy i w tym okresie pełnienie funkcji kierownika budowy w co najmniej dwóch inwestycjach o podobnym charakterze rzeczowym do przedmiotowej inwestycji, polegające na budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku przemysłowego o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> każdy.
- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

**- Kierownik robót elektrycznych- liczba osób: min. 1**

Osoba powinna posiadać co najmniej następujące kwalifikacje:

- min. 5 lata doświadczenia jako kierownik robót elektrycznych;
- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

**Kierownik robót sanitarnych- liczba osób: min. 1**

Osoba powinna posiadać co najmniej następujące kwalifikacje:

- min. 5 lata doświadczenia jako kierownik robót sanitarnych;
- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

Wykonawca będzie obowiązany zaangażować w ramach zawartej umowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia oraz umówionego wynagrodzenia również inne wymagane przepisami prawa osoby, o ile okaże się to konieczne dla realizacji przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zmianę osoby biorącej udział w wykonaniu niniejszego zamówienia (imiennie wskazanej w ofercie), która może nastąpić za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego, wskazujący powody i konieczność dokonania takiej zmiany, a przedstawiona do zmiany we wniosku osoba na to stanowisko musi spełniać odpowiednio warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z pkt. 4.1.

**5. Podstawy wykluczenia wykonawców:**

**5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- a) Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- b) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 12513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 poz. 615),

## **6. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 6.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do IDW.**
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6.1. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 6.1. IDW.
- 6.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 6.5. Oświadczenie o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji należy złożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 6.6. Wykaz robót budowlanych wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do IDW.**
- 6.7. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do IDW.**

## **7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może **podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 5. IDW.**
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **8. Informacje dotyczące podwykonawstwa.**

- 8.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy,



w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać dodatkowo w formularzu ofertowym, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom.

8.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

9.1. Osobami upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Ewa Krzaczkowska i Marcin Domaros**

9.2. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy zobowiązani są wysłać lub składać na adres: **Słupski Inkubator Technologiczny, ul. Portowa 13b, 76-200 Słupsk**

9.3. Korespondencję w formie elektronicznej (e-mail) Wykonawcy są zobowiązani przysyłać na adres **sit@sit.slupsk.pl**.

9.4. Zamawiający zaleca przysyłanie wniosku o wyjaśnienie treści WZ drogą elektroniczną w formie skanu podpisanego dokumentu oraz w pliku edytowalnym - nie ma potrzeby przysyłania go dodatkowo pocztą.

9.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie internetowej ([www.parr.slupsk.pl](http://www.parr.slupsk.pl)), na której zamieszczono Zaproszenie do składania ofert.

9.6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WZ. Dokonaną zmianę WZ Zamawiający umieści na stronie internetowej ([www.parr.slupsk.pl](http://www.parr.slupsk.pl)) na której zamieszczone zostało Zaproszenie do składania ofert wraz z dokumentacją.

**10. Opis sposobu przygotowania oferty**

**10.1. Wymagania podstawowe.**

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- d) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10.2. Forma oferty.**

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- c) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- d) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią

dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### 10.3. Zawartość oferty.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz Oferty - **załącznik nr 1 do IDW.**
- 2) Wypełnione i podpisane Formularze Cenowe – **zgodnie ze wzorami w załączniku nr 5 do IDW**
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 4) Wykaz wykonanych robót
- 5) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- 6) Oświadczenie wymienione w punkcie 6.1. IDW.
- 7) Oświadczenie wymienione w punkcie 6.5. IDW
- 8) Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

### 11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

11.1 Ofertę należy złożyć w **Słupskim Inkubatorze Technologicznym, ul. Portowa 13b, 76-200 Słupsk, pokój administracji: do dnia 14.12.2020r. do godz. 12:00.**

11.2. Kopertę należy opisać następująco:

**Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

**ul. Obrońców Wybrzeża 2 76-200 Słupsk**

Oferta w postępowaniu pn:

**„Budowa przemysłowego obiektu produkcyjnego wraz zapleczem socjalno-biurowym i infrastrukturą towarzyszącą przy ulicy Portowej w Słupsku”**

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

### 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych WZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w Formularzu Oferty załącznik nr 1.
- 12.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy w części II niniejszych WZ.

### 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia

- 13.1. Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający będzie kierować się kryterium: **najniższa cena.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia łącznie następujące warunki:
  - a. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w WZ.
  - b. Zawiera najkorzystniejszą cenę.
- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcami i swobodnego wyboru oferty.

### 14. Badanie ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej

- 14.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



14.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.

14.3. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści pkt. 5 IDW. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14.4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

#### **15. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:**

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze na stronie internetowej.

15.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony, odrębnym pismem lub telefonicznie, o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

#### **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w części II WZ.

16.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 17. Jeżeli zabezpieczenie będzie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca musi uzyskać przed zawarciem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego.

16.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

17.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz kary umownej za zwłokę w usunięciu wad.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie** (z podatkiem VAT).

17.3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

17.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 17.5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Alior Bank: 07 2490 0005 0000 4600 5060 1029**

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

17.7. Zmiana formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy, może zostać dokonana za zgodą Zamawiającego. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.

17.8. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

17.9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzone w **Protokole Odbioru Końcowego**.
- 2) Zabezpieczenie w wysokości 30% pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu **gwarancji** rękojmi za wady, tj. **60 m-cy** lat od podpisania **Protokołu Odbioru Końcowego**.

## **18. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **19. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie podlegają zwrotowi w przypadku unieważnienia postępowania.

## **20. Klauzula informacyjna – RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk *kontakt: [sit@sit.slupsk.pl](mailto:sit@sit.slupsk.pl), telefon: 59 714-18-40*
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## 21. Wykaz załączników do IDW.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu robót budowlanych
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Formularze Cenowe

