

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Słupsk, dnia 25.01.2021r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZGODNIE
Z PROCEDURĄ ROZEZNANIA RYNKU
na zakup ścianki do prezentacji usług on-line**

w ramach projektu „Rozwój potencjału PARR S.A. w Słupsku do świadczenia specjalistycznych usług doradczych dla biznesu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.4 Otoczenie Biznesu, Poddziałania 2.4.3 Wsparcie Instytucji Otoczenia Biznesu na podstawie umowy nr RPPM.02.04.03-22-0001/16 z dnia 13.06.2017r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk

tel.: +48 841 28 92

e-mail: office@parr.slupsk.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.parr.slupsk.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z procedurą rozeznania rynku określoną w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Niniejsze rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
3. Postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm) w oparciu o art. 11 ust. 5 pkt 9.
4. W związku z sytuacją opisaną w pkt. 3 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

III. NAZWA I KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Kod: 79800000-2

Opis: Usługi drukowania i powiązane

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a) Wykonanie dedykowanej usługom Słupskiego Inkubatora Technologicznego w zakresie Specjalistycznych Usług Doradczych - ścianki, która będzie wykorzystywana w czasie łączeń on-line, udziału w zdalnych prezentacjach czy innych wydarzeniach jak tragi, konferencje.
- b) **Ścianka ma służyć jako narzędzie pozwalające na profesjonalne prezentowanie oferty zdalnie.**
- c) Cechy ścianki :
- łatwa w montażu
 - Montaż bez-narzędziowy, jedynie na klucz imbusowy
 - oświetlenie LED
 - podświetlone logo Słupskiego Inkubatora Technologicznego oraz logo Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A
 - półki lub lada do prezentacji produktów
 - Wydruki jednostronne na ściankach na materiale tekstylnym obszyte silikonem
 - Wysokość max. 2,4 m
 - Szerokość 3 m

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca ma obowiązek należytego wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności:

- a) przedłożenie Zamawiającemu projektu/koncepcji aranżacji ścianki do akceptacji
- b) gotowość do dostosowania ewentualnych sugestii zamawiającego

VI. TERMIN I MIEJSCE DOSTARCZENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie powinno być zrealizowane w terminie:
 - a. **od 01.02.2021r. do 22.02.2021r.**
2. Przedmiot zamówienia powinien zostać dostarczony na adres: Słupsk 76-200, ul. Obrońców Wybrzeża 3.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w pkt. 1, w przypadku opóźnień spowodowanych pandemią COVID-19.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru produktu, zatwierdzony przez Zamawiającego.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

3. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Fakturę należy wystawić na: Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk, NIP 839-00-29-569

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi w szczególności:
 - a) dysponują potencjałem ekonomicznym i technicznym;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia i wykażą, że **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali **min. 5 zamówień dotyczących wykonania ścianki reklamowej**.

W celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykaz zrealizowanych zamówień zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Ofertę należy przygotować wypełniając formularz wyceny (Ofertę) stanowiący załącznik nr 1 wraz z niezbędnymi dokumentami wymienionymi i zgodnymi z opisem przedstawionym w niniejszym zapytaniu.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ceną całkowitą za zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie gotowego produktu na adres wskazany w niniejszym zapytaniu przez Zamawiającego. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do całkowitego, efektywnego i prawidłowego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu, wysyłki oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena za realizację zamówienia jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia nie wynikającego z winy Zamawiającego.
5. Cena (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do oferty należy również dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

miesiący przed upływem terminu składania ofert - wystarczy również wydruk z urzędowej strony internetowej.

7. Formularz wyceny (Ofertę) oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli – zgodnie z aktualnym wypisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
8. Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: sit@sit.slupsk.pl lub złożyć w sekretariacie Słupskiego Inkubatora Technologicznego, ul. Portowa 13B, 76-200 Słupsk.
2. Termin składania ofert upływa dnia **29.01.2021 do godz. 10:00**

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać:

- pisemnie – na adres: Słupski Inkubator Technologiczny, ul Portowa 13B, 76-200 Słupsk
lub
- e-mail – na adres: sit@sit.slupsk.pl

z dopiskiem:

Zapytanie ofertowe zgodnie z procedurą rozeznania rynku na zakup ścianki do prezentacji usług on-line.

UWAGA! Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami zawartymi w części IX i X niniejszego zapytania ofertowego

2. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
Aleksandra Surma, tel. 59 714 18 43, +48 730 090 690
(od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00)

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Złożenie oferty w ramach tej procedury nie stanowi zawarcia umowy i nie wywołuje żadnych innych skutków formalno-prawnych.
2. Niniejsza procedura ma charakter informacyjny i nie rodzi roszczenia o zawarcie umowy.

XV. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz wyceny (Oferta) - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykaz zrealizowanych zamówień zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** (portfolio) do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Koncepcję/wstępny projekt ścianki.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wystarczy również wydruk z urzędowej strony internetowej.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Formularz wyceny (Oferta)
2. Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych zamówień (portfolio)
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia