Załącznik nr 1

Wniosek o wydanie decyzji o wsparciu   
w obszarze oddziaływania Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej

|  |  |
| --- | --- |
| Informacje i dokumenty składane przez wszystkich przedsiębiorców  ubiegających się o pomoc \* | |
| Firma / imię i nazwisko przedsiębiorcy |  |
| Adres siedziby przedsiębiorcy / Główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej –  w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą |  |
| Kategoria przedsiębiorcy[[1]](#footnote-1)) | ⬜ mikroprzedsiębiorca  ⬜ mały przedsiębiorca  ⬜ średni przedsiębiorca  ⬜ duży przedsiębiorca |
| Kraj/e pochodzenia kapitału | Dominujący (udział w %):  Pozostałe (udział w %): |
| Charakter przedsięwzięcia gospodarczego | ⬜ utworzenie nowego przedsiębiorstwa  ⬜ zwiększenie zdolności produkcyjnej istniejącego przedsiębiorstwa  ⬜ dywersyfikacja produkcji przedsiębiorstwa przez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych ⬜ zasadnicza zmiana dotycząca procesu produkcyjnego istniejącego przedsiębiorstwa |
| Plan realizacji inwestycji | |
| Lokalizacja | Województwo:  Powiat:  Gmina:  Miejscowość:  Obręb:  Nr działki:  Nr księgi wieczystej:  Powierzchnia działki: |
| Szczegółowy opis przedsięwzięcia[[2]](#footnote-2)) |  |
| Przedmiot działalności gospodarczej prowadzonej  w ramach inwestycji[[3]](#footnote-3))  (*należy podać PKWiU oraz odniesienie rodzaju działalności wg PKD z uwzględnieniem § 2 ust. 1  i 2 rozporządzenia RM w sprawie pomocy publicznej udzielanej niektórym przedsiębiorcom na realizację nowej inwestycji -  Dz. U. z 2018r., poz. 1713)* |  |
| Data rozpoczęcia realizacji nowej inwestycji  *(rozumiana jako dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych  z inwestycją lub dzień pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia że inwestycja jest nieodwracalna  z uwzględnieniem § 9 ust. 1 rozporządzenia RM w sprawie pomocy publicznej udzielanej niektórym przedsiębiorcom na realizację nowej inwestycji -  Dz. U. z 2018r., poz. 1713)* |  |
| Data zakończenia realizacji nowej inwestycji  *(przewidywana data uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub uruchomienie produkcji  i wystawienie pierwszej faktury)* |  |
| Suma i wykaz kosztów kwalifikowanych nowej inwestycji  *(zgodnie z § 8 rozporządzenia RM  w sprawie pomocy publicznej udzielanej niektórym przedsiębiorcom na realizację nowej inwestycji - Dz. U. z 2018r., poz. 1713)* | Suma:  1. nabycia:  a) gruntów:  b) budynków i budowli:  c) maszyn i urządzeń:  d) wartości niematerialnych i prawnych:  2. kosztów pracy:  3. innych kosztów (np. leasing, dzierżawa): |
| Maksymalna wysokość kosztów kwalifikowanych  *(zgodnie z § 8 ust. 7 rozporządzenia RM w sprawie pomocy publicznej Dz. U. z 2018r., poz. 1713)* |  |
| Harmonogram ponoszenia kosztów kwalifikowanych  *(planowane nakłady na inwestycję muszą zostać poniesione do dnia zakończenia inwestycji)* |  |
| Liczba pracowników zatrudnionych w związku  z nową inwestycją  *(zgodnie z § 5 ust. 4 i 5 rozporządzenia RM w sprawie pomocy publicznej udzielanej niektórym przedsiębiorcom na realizację nowej inwestycji -  Dz. U. z 2018r., poz. 1713)* |  |
| Okres utrzymania zatrudnienia w związku z nową inwestycją  *(zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia RM w sprawie pomocy publicznej udzielanej niektórym przedsiębiorcom na realizację nowej inwestycji - Dz. U. z 2018r., poz. 1713)* |  |
| Maksymalna liczba nowych miejsc pracy, których koszty będą kwalifikowane jako dwuletnie koszty pracy  *(zgodnie z § 8 ust. 7 rozporządzenia RM w sprawie pomocy publicznej udzielanej niektórym przedsiębiorcom na realizację nowej inwestycji - Dz. U. z 2018r., poz. 1713)* |  |
| W przypadku istniejącego zakładu – średnioroczny poziom zatrudnienia z 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, a jeżeli zakład istnieje krócej – średnie zatrudnienie z całego okresu  *(zgodnie z § 5 ust. 5 rozporządzenia RM w sprawie pomocy publicznej udzielanej niektórym przedsiębiorcom na realizację nowej inwestycji - Dz. U. z 2018r., poz. 1713)* |  |
| Kryteria jakościowe[[4]](#footnote-4)),  do spełnienia których zobowiązuje się przedsiębiorca  *(zgodnie z § 3 ust. 1-3 rozporządzenia RM w sprawie pomocy publicznej udzielanej niektórym przedsiębiorcom na realizację nowej inwestycji - Dz. U.  z 2018r., poz. 1713)* |  |

Oświadczam, że[[5]](#footnote-5)):

1) nie dokonałem/dokonałem**\*** przeniesienia w rozumieniu art. 2 pkt 61a rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, do zakładu, w którym ma zostać dokonana nowa inwestycja, której dotyczy wniosek o wsparcie, w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o wsparcie;

2) nie dokonam przeniesienia w rozumieniu art. 2 pkt 61a rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, do zakładu, w którym ma zostać dokonana nowa inwestycja, której dotyczy wniosek o udzielenie wsparcia, w okresie dwóch lat od zakończenia inwestycji, której dotyczy wniosek o udzielenie wsparcia;

3) w dniu złożenia wniosku nie prowadzę na terenie województwa mazowieckiego działalności wchodzącej w zakres tej samej klasy co działalność wynikająca z nowej inwestycji, której dotyczy wniosek o wydanie decyzji o wsparciu;

4) nie znajduję się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

5) nie otrzymałem/otrzymałem pomoc[[6]](#footnote-6)\*(de minimis lub inną pomoc publiczną) na  inne inwestycje realizowane przez siebie lub innego przedsiębiorcę należącego do tej samej grupy kapitałowej w ciągu ostatnich 3 lat w tym samym podregionie (NUTS 3), w którym będzie zlokalizowana nowa inwestycja, której dotyczy wniosek;

6) nie zawarłem umów przesądzających nieodwołalnie o realizacji nowej inwestycji;

7) nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.

…………………………….…. ……………………………………

miejscowość i data podpis przedsiębiorcy

Dodatkowe informacje przekazywane jedynie w przypadku ubiegania się o pomoc,   
która wymaga zgody Komisji Europejskiej

|  |  |
| --- | --- |
| Opis oczekiwanego pozytywnego wpływu na dany obszar (pkt 1 lub 2) | |
| 1. Wskazanie liczby miejsc pracy utworzonych lub ochronionych przez przedsiębiorcę w jego przedsiębiorstwie oraz w przedsiębiorstwach z nim kooperujących |  |
| 2. Określenie rodzaju działalności prowadzonej w ramach przedsięwzięcia gospodarczego, np. badawczo-rozwojowej, innowacyjnej lub szkoleniowej |  |
| 3. Informacje dodatkowe |  |
| Informacje na temat finansowania przedsięwzięcia gospodarczego | |
| 1. Inwestycje i inne koszty z nimi powiązane, ocena kosztów  i korzyści związanych ze zgłaszanymi Komisji Europejskiej środkami pomocy |  |
| 2. Kwota pomocy niezbędnej do zrealizowania przedsięwzięcia gospodarczego |  |
| 3. Intensywność pomocy |  |
| 4. Informacje dotyczące konieczności pomocy  i oczekiwanego wpływu[[7]](#footnote-7)) |  |

…………………………….…. ……………………………………

miejscowość i data podpis przedsiębiorcy

**\*Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych**

* **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorem danych osobowych jest Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., mająca siedzibę w Słupsku (76-200) przy ul. Obrońców Wybrzeża 2.

* **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email office@parr.slupsk.pl, telefon 59 841 28 92 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

* **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jak również w celu wykonania umowy o świadczenie usług, której jesteście stroną lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora w zakresie przetwarzania danych pracowników oraz osób reprezentujących przedsiębiorcę. Jeżeli wyrazili Państwo zgodę, dane będą przetwarzane również w celu przesyłania informacji o wydarzeniach organizowanych przez PARR S.A. i partnerów w formie Newslettera na podstawie tej zgody.

* **ODBIORCY DANYCH**

Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane właściwym organom państwowym w zakresie udzielonego wsparcia i pomocy publicznej, w szczególności Ministrowi Przedsiębiorczości i Technologii, podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie wykonywania decyzji i umowy o świadczenie usług, hostingodawcy poczty e-mail oraz dostawcy systemu do e-mail marketingu.

* **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Dane osobowe nie zostaną przesłane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

* **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani / Pana dane będą przetwarzane przez czas wynikający z mających zastosowanie przepisów prawa dotyczących udzielonego wsparcia, obowiązków prawnych z nich wynikających, wymagalności ewentualnych roszczeń wynikających z decyzji bądź z umowy, a w zakresie udzielonej zgody - do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

* **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawiezgody przed jej wycofaniem;

* **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) Adres: Stawki 2, 00‑193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86.

* **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wydania decyzji o wsparciu oraz wykonywania obowiązków z niej wynikających, a w zakresie udzielonej zgody – niezbędne do wykonania usługi newsletter. Dane pracowników oraz osób reprezentujących przedsiębiorców mogą być udostępnione przez przedsiębiorcę w zakresie niezbędnym do wykonania decyzji oraz umowy.

* **INFORMACJA O PROFILOWANIU**

Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają profilowaniu.

…………………………….…. ……………………………………

miejscowość i data podpis przedsiębiorcy

1. ) Zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn.zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Szczegółowy opis przedsięwzięcia wg załączonego do wniosku biznesplanu [↑](#footnote-ref-2)
3. )  Przedmiot działalności gospodarczej określa się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. poz. 1676 oraz z 2017 r. poz. 2453). [↑](#footnote-ref-3)
4. )  Kryteria, o których mowa w załączniku nr 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2018r. w sprawie pomocy publicznej udzielanej niektórym przedsiębiorcom na realizację nowych inwestycji. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Przedsiębiorca składa oświadczenia w zakresie, w którym go dotyczą. [↑](#footnote-ref-5)
6. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Należy uzasadnić konieczność uzyskania pomocy i jej wpływ na decyzję o podjęciu przedsięwzięcia gospodarczego oraz decyzję dotyczącą lokalizacji w przypadku braku pomocy. [↑](#footnote-ref-7)