

Wykaz dokumentów w postępowaniu o wydanie decyzji o wsparciu nowej inwestycji w obszarze oddziaływania Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej

1. Wniosek o wydanie decyzji o wsparciu na obszarze oddziaływania Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej wraz z pismem przewodnim (załącznik nr 1).
2. Biznes plan planowanego przedsięwzięcia.
3. Aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (<https://ems.ms.gov.pl/> / <https://prod.ceidg.gov.pl/>).
4. Umowa spółki oraz aktualna lista wspólników (akcjonariuszy) z podaniem ilości objętych przez nich udziałów (akcji).
5. Sprawozdania finansowe za trzy ostatnie pełne lata (bilans, rachunek zysków i strat) lub zeznania podatkowe PIT osoby fizycznej za trzy ostatnie pełne lata podatkowe. W przypadku nowej spółki sprawozdanie finansowe za ostatni rok podatkowy spółki dominującej.
6. Zaświadczenia, nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia wniosku, o uregulowanych zobowiązaniach i niezaleganiu z tytułu zobowiązań publiczno- prawnych wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. W przypadku nie rozpoczęcia przez podmiot działalności oświadczenie o braku ww. zobowiązań (załączniku nr 3).
7. Dokumenty dotyczące nieruchomości, na której planowana jest realizacja nowej inwestycji:
 - tytuł prawny do nieruchomości (aktualny odpis z Księgi Wieczystej, umowa nabycia nieruchomości, umowa dzierżawy, najmu lub inne);
 - wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów (w przypadku gdy działki nie są własnością przedsiębiorcy lub w jego użytkowaniu wieczystym należy w biznes planie opisać w jaki sposób mają być one udostępnione na realizację inwestycji np. zakup, dzierżawa lub inne);
 - zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
8. Oświadczenie przedsiębiorcy o wyborze kryteriów jakościowych, do których spełnienia się zobowiązuje (załącznik nr 2A lub 2B).
9. Oświadczenia (załącznik nr 3):
 - że wobec przedsiębiorcy nie toczy się postępowanie ws. upadłości przedsiębiorcy lub nie została zgłoszona upadłość - art. 14 ust. 2 ustawy o wspieraniu nowych inwestycji;
 - wyrażenie zgody na uczestnictwo w badaniach ewaluacji programu pomocy regionalnej;
 - o niekaralności przedsiębiorcy za przestępstwa przeciwko środowisku – art. 14 ust. 2 ustawy o wspieraniu nowych inwestycji;
 - że Przedsiębiorca zobowiązuje się do przekazywania Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej informacji, w celu gromadzenia w Ewidencji Wsparcia Nowej

Inwestycji w związku z art. 32 ust. 2 ustawy o wspieraniu nowych inwestycji oraz w zakresie wynikającym z art. 31 ust. 1 tej ustawy;

- że w deklarowanych kosztach kwalifikowanych inwestycji nie zostały ujęte koszty budowy szerokorozumianej instalacji energetycznej związanej z wytwarzaniem energii, jej dystrybucją i infrastrukturą energetyczną;
- zgoda Przedsiębiorcy na umieszczenie na stronach internetowych Zarządzającego Słupską SSE logotypu oraz kontaktu do przedsiębiorcy;
- zgoda Przedsiębiorcy na umieszczenie na stronie www.sse.slupsk.pl linku na stronę główną oferenta oraz zobowiązanie się do umieszczenia na swojej stronie głównej kontaktów z osobami kompetentnymi w sprawach księgowości, naboru pracowników oraz kooperacji z firmami trzecimi;
- oświadczenie, w którym Przedsiębiorca zobowiązuje się do zawarcia z PARR S.A. umowy o świadczenie usług o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o wspieraniu nowych inwestycji, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o wsparciu;
- wyrażenie zgody na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 39 (1) § 1 pkt 3 kodeksu postępowania administracyjnego;
- oświadczenie Przedsiębiorcy, że na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji o wsparciu przedsiębiorca nie jest zobowiązany do zwrotu pomocy publicznej uzyskanej w ramach uchylonej decyzji o wsparciu;
- oświadczenie Przedsiębiorcy, że nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- zgoda Przedsiębiorcy na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez PARR S.A.;
- oświadczenie Przedsiębiorcy, że wszystkie dane podane przez przedsiębiorcę są zgodne z aktualnym stanem prawnym i przedsiębiorca jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia (art.233§1 KK Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
- w przypadku dużych przedsiębiorców i zasadniczej zmianie procesu produkcji, oświadczenie, że koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą będą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji poniesionych w ciągu trzech lat obrotowych poprzedzających rok obrotowy, w którym został złożony wniosek o pomoc – art. 8 ust. 6 ppkt 1 rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej udzielanej niektórym przedsiębiorcom na realizację nowych inwestycji;
- w przypadku dużych przedsiębiorców i dywersyfikacji produkcji istniejącego zakładu, oświadczenie, że koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą będą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, wykazaną na koniec roku obrotowego poprzedzającego rok obrotowy, w którym rozpoczęto realizację tej nowej inwestycji – art. 8 ust. 6 ppkt 2 rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej udzielanej niektórym przedsiębiorcom na realizację nowych inwestycji.

10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 4).

Zasady sporządzania oferty

1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione.
2. W przypadku dołączenia dokumentu w języku obcym wymagane jest jego tłumaczenie przysięgłe na język polski.
3. W przypadku, gdy załącznikiem jest kopia dokumentu, winna być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione.

Lista aktów prawnych

1. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o wspieraniu nowych inwestycji (Dz. U. poz. 1162)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2018r. w sprawie pomocy publicznej udzielanej niektórym przedsiębiorcom na realizację nowych inwestycji (Dz. U. poz. 1713)
3. Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 29 sierpnia 2018r. w sprawie ustalenia obszarów i przypisania ich zarządzającym (Dz.U. poz. 1698).
4. Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 29 sierpnia 2018r. w sprawie powierzenia zarządzającemu Słuską Specjalną Strefą Ekonomiczną wydawania decyzji o wsparciu oraz wykonywania kontroli realizacji decyzji o wsparciu (Dz.U. poz. 1700)
5. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (M.P. Poz. 260 z 2017r.)
6. Obwieszczenie Prezesa GUS w sprawie przeciętnej stopy bezrobocia w kraju oraz na obszarze powiatów.

Na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia), mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą: psi@sse.slupsk.pl