

Nabór na stanowisko Wiceprezesa/Członka Zarządu Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

Rada Nadzorcza Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Słupsku, ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk działając na podstawie § 25 ust. 2 Statutu Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. oraz uchwały nr 112/IX/2021 z dnia 15.09.2021 r. ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa/Członka Zarządu Spółki.

1. Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:
 - 1) korzystać w pełni z praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 2) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 3) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 5) mieć dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 6) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 7) posiadać praktyczną znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa lub Samorządu Terytorialnego oraz zasad ładu korporacyjnego.

2. Pisemne zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. adres do korespondencji oraz telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej,
 - 2) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem odpisy dokumentów potwierdzających: wykształcenie tj. dyplom ukończenia studiów wyższych; kwalifikacje; staż pracy; świadectwa pracy za cały okres zatrudnienia oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w aktualnym miejscu pracy, o ile kandydat jest zatrudniony; inne dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje, w tym na stanowiskach kierowniczych, (wszystkie odpisy dokumentów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata (każda karta), w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego),
 - 3) wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz, zawierający oświadczenia kandydata oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego - wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - 4) kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. dołączają pisemne oświadczenie, że złożyli do właściwego Wojewody:
 - oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 poz. 1721, z późn. zm.) albo

- informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy, wskazującą któremu podmiotowi zostało złożone ww. oświadczenie
- 5) wzór oświadczenia o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia,
 - 6) informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą publikacji ogłoszenia.
3. Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie Spółki (w sekretariacie) w terminie **do dnia 30.09.2021 r.**, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00. **Zgłoszenia można doręczyć osobiście lub przesać pocztą do godz. 11.00 ostatniego dnia terminu** (decyduje data i godzina doręczenia przesyłki) na adres siedziby Spółki: ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk w zaklejonej kopercie z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa/Członka Zarządu Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.” i zaadresowanej do Rady Nadzorczej Spółki. Na kopercie kandydat zobowiązany jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres do korespondencji.
 4. Kandydaci, którzy złożyli zgłoszenia po terminie lub zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, nie zostaną dopuszczeni do II etapu postępowania kwalifikacyjnego.
 5. Otwarcie i kwalifikacja zgłoszeń pod względem formalnym do dalszego postępowania (etap I) nastąpi w dniu 30.09.2021 r. po godz. 12.00 w siedzibie Spółki.
 6. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.
 7. Z kandydatami, których zgłoszenia zostaną dopuszczone do dalszego postępowania, przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne (II etap) w siedzibie Spółki w dniu 06.10.2021 r. z zastrzeżeniem, że o dokładnym miejscu i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
 8. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą:
 - wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Jednostek Samorządu Terytorialnego i Skarbu Państwa,
 - znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce prawa handlowego,
 - znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, oceny projektów inwestycyjnych, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej.
 9. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronach internetowych (www.parr.slupsk.pl) oraz dostępnymi dokumentami dotyczącymi działalności Spółki na https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/pd/search_df . W przypadku dodatkowych informacji związanych z bieżącą działalnością Spółki kandydaci proszeni są o uprzedni kontakt telefoniczny ze Spółką (sekretariat, tel.: 059/8412892).
 10. Rada Nadzorcza, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

11. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na stanowisko Wiceprezesa/Członka Zarządu Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

KWESTIONARIUSZ

KANDYDATA NA WICEPREZESA/CZŁONKA ZARZĄDU

Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Słupsku

Ja, niżej podpisana(y):

- 1. Imię i nazwisko**
- 2. PESEL**
- 3. Adres korespondencyjny**
- 4. Nr telefonu / e-mail/.....,**

w odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska Wiceprezesa/Członka Zarządu Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Słupsku (dalej: Spółka) z dnia 16.09.2021 r., niniejszym zgłaszam swoją kandydaturę na stanowisko Wiceprezesa/Członka Zarządu ww. Spółki, oraz oświadczam, iż spełniam wymagania zawarte we wspomnianym ogłoszeniu.

Poniżej przedstawiam oświadczenia oraz inne informacje niezbędne do oceny mojej kandydatury na w/w stanowisko:

- 1) Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych (opis: jakie, kiedy ukończone studia):

.....
.....
.....
.....
.....,

- 2) Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (krótki opis przebiegu pracy zawodowej – 3, 4 zdania wraz z informacją o ukończonych szkoleniach zawodowych):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (informacja w układzie: nazwa podmiotu, stanowisko/funkcja, okres):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) Posiadam praktyczną znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz Samorządu Terytorialnego, a także zasad ładu korporacyjnego (opisać w jakich okolicznościach i w jakim okresie zdobyta, np. praktyka zawodowa, kursy, inne)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5) Oświadczam, że nie pełniłam(em) / pełniłam(em)* następujące funkcje w organach innych podmiotów (informacja w układzie: nazwa spółki, organ spółki, okres, absolutorium-TAK/NIE):

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) Oświadczam, że nie są / są* prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7) Oświadczam, że nie zostały / zostały* nałożone na mnie lub inne podmioty sankcje administracyjne w związku z zakresem mojej odpowiedzialności (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....
.....

8) Oświadczam, że nie zostałam(em) / zostałam(em)* skazana(y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach Kodeksu karnego lub Kodeksu spółek handlowych (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

(*) – niepotrzebne skreślić

Ponadto oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 3) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniona(y) w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 5) nie jestem zatrudniona(y) przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 6) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 7) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
- 8) przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłam(em) żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu cywilnego.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

Świadoma(y) **odpowiedzialności karnej** za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są **zgodne z prawdą**.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

Wyrażam zgodę na:

przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Słupsku, zawartych w dokumentach przekazanych w procesie postępowania kwalifikacyjnego, w tym w liście motywacyjnym i CV, w celu przeprowadzenia procesu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa/Członka Zarządu, w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe. Oświadczam, że mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdym czasie.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. podstawą przetwarzania moich danych osobowych jest niniejsza zgoda;
2. przetwarzanie będzie odbywać się w celu wskazanym powyżej;
3. Administrator będzie przetwarzał moje dane przez okres niezbędny dla realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa/Członka Zarządu, jednak nie dłużej niż do momentu wycofania przeze mnie niniejszej zgody;
4. przysługują mi: prawo do dostępu do treści moich danych i ich sprostowania, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw;
5. przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed cofnięciem zgody;
6. przysługuje mi również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli sposób przetwarzania moich danych będzie niezgodny z prawem; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych w PARR S.A. na adres
7. wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne i niezbędne w celu realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze na stanowisko Wiceprezesa/Członka Zarządu Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

**OŚWIADCZENIE O ZŁOŻENIU: OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO*/
INFORMACJI O UPZEDNIM ZŁOŻENIU OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO***

Ja syn*/córka* nr PESEL.....
(imię i nazwisko) (imię ojca) (PESEL)

informuję, że w dniu złożyłem*/złożyłam* Wojewodzie Pomorskiemu:
(data)

1. *

oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 poz. 1721, z późn. zm.)

albo

2. *

informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 poz. 1721, z późn. zm.), które zostało złożone:

w dniu
(data złożenia oświadczenia)

do
(organ któremu przedłożono oświadczenie)

w związku z

.....,

(miejscowość, data)

.....

(własnoręczny podpis)

_____ * niepotrzebne skreślić