

Słupsk, dnia 11.02.2022r

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie systemu klimatyzacji w budynku biurowym i technicznym

I. ZAMAWIAJĄCY

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk

tel.: +48 841-28-92

fax: +48 841-32-61

e-mail: office@parr.slupsk.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.parr.slupsk.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w oparciu o art. 4d ust. 1 pkt 9.
2. W związku z sytuacją opisaną w pkt. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem PARR S.A.
4. Postępowanie jest otwarte, nieograniczone.

III. NAZWA I KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych – 45331220-4

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie systemu klimatyzacji w budynku biurowym i technicznym (budynki zlokalizowane w Słupsku, ul. Obrońców Wybrzeża 3 i 3B) wraz z rozmieszczeniem, instalacją, uruchomieniem, szkoleniem personelu Zamawiającego w zakresie uruchomienia, eksploatacji, obsługi i konserwacji przedmiotu zamówienia oraz świadczeniem przez Wykonawcę serwisu w okresie gwarancji.
2. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania Zamawiającego wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia - projekty instalacji klimatyzacji stanowiące załączniki nr 3a i 3b do niniejszego zapytania, być fabrycznie nowy i gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów.
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w *załączniku nr 3a i 3b* – projekty instalacji klimatyzacji.

V. WYJAŚNIENIA TREŚCI ORAZ MODYFIKACJE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia najpóźniej na 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień.
2. Pisemna treść wyjaśnień zostanie – bez ujawniania źródła zapytania – opublikowana na stronie internetowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane po upływie wyżej wskazanego terminu.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść opisu przedmiotu zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przesyła wszystkim Oferentom ubiegającym się o udzielenie zamówienia lub umieszcza na swojej stronie internetowej.
5. Wszelka dokumentacja techniczna, która będzie przekazywana Oferentom przez Zamawiającego celem przygotowania ofert stanowi własność Zamawiającego i nie może być powielana ani udostępniana stronom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający zaleca, aby Oferent dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Oferent. W celu umówienia wizji przedmiotowych pomieszczeń należy umówić się z przedstawicielem Zamawiającego: Marcin Domaros, tel. 607 303 990.

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia jest określony w:
 - a) niniejszym zapytaniu,
 - b) w Opisie przedmiotu zamówienia - projekty instalacji klimatyzacji stanowiące *załączniki nr 3a i 3b* do niniejszego zapytania,
 - c) projekcie umowy stanowiącym *załącznik nr 7* do niniejszego zapytania.
2. Przedmiot umowy powinien być wykonany w oparciu o wszystkie obowiązujące przepisy prawa wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1*) zakresu przedmiotu zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za czynności wykonane przez podwykonawców oraz inne podmioty.

5. Udzielenie 36 m-cy gwarancji na wszystkie urządzenia i prace licząc od dnia odbioru końcowego.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnych przeglądów technicznych dostarczonego towaru zgodnie z zaleceniami producenta i przedłożenie Odbiorcy stosownego protokołu - co najmniej jeden w roku w tym jeden przegląd w ostatnim miesiącu przed upływem gwarancji.
7. Pozostałe obowiązki z tytułu gwarancji i serwisu:
 - liczba napraw gwarancyjnych tego samego podzespołu uprawniająca do wymiany podzespołu na nowy max. 3 naprawy
 - czas reakcji na zgłoszenie awarii max 24h w dni robocze
 - czas oczekiwania na usunięcie awarii max. 5 dni roboczych
 - możliwość zgłaszania usterek 24 h/dobę

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie ma zostać realizowane **w terminie do 12 tygodni** od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacyjnego na etapie prowadzonego postępowania, jak również na etapie realizacji umowy. Podstawą do zmiany harmonogramu realizacji zamówienia mogą być zmiany harmonogramu realizacji innych elementów projektu.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i wykonywania określonych prac oraz czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferenci są zobowiązani złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego *załącznik nr 5*.

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia i wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 1 usługę wykonania instalacji klimatyzacji w budynku o wartości netto nie mniejszej niż 250 000,00 PLN.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferenci są zobowiązani złożyć:

- wykaz zrealizowanych robót wraz z dowodami określającymi czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – według wzoru stanowiącego *załącznik nr 4* do niniejszego zapytania ofertowego.

- c) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100)

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia należy spełnić poniższe wymagania:

- a) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania zgodnie z zapisami punktu VIII i IX niniejszego zapytania ofertowego;
- b) Oferenci ustanawiają Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Oferenci zobowiązani są załączyć do oferty stosowny dokument – pełnomocnictwo: w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo powinno:
- jednoznacznie określać zapytanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wymieniać wszystkich Oferentów, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z tych Oferentów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa;
- c) wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z ustanowionym Pełnomocnikiem;
- d) Oferenci wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych Oferentów zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- sposób ich współdziałania, zakres odpowiedzialności (wymagane zastrzeżenie odpowiedzialności solidarnej),
 - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o przedmiotowe zamówienie,
 - umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Oferentów jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na

rzecz i w imieniu wszystkich Oferentów razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

IX. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) Oferentów, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili istotną szkodę względem Zamawiającego nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
 - b) Oferentów, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w związku z czym Oferent zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Oferenci ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Oferent jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wystarczy również wydruk z urzędowej strony internetowej;

4. Oferta Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uważana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi Oferenta wykluczonego, podając uzasadnienie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Oferentów w ofercie muszą być przedłożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wszystkie oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

cena (waga 100%)

kryterium - „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone według wzoru:

$C = (\text{najniższa cena oferowana brutto/cena badanej oferty brutto}) \times 100 \text{ pkt}$
gdzie:

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „cena”

W tym kryterium Oferent może uzyskać max. 100 punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (z największą ilością punktów).
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowali w złożonych ofertach.
4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich uczestników postępowania w taki sam sposób w jaki zostali powiadomieni o wszczęciu postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustnych lub pisemnych negocjacji ceny z Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.
6. W przypadku rażącego odbiegania ceny oferty od szacunkowej wartości zamówienia oszacowanej przez Zamawiającego (więcej niż 30% różnicy), Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia takiej oferty lub wezwania do przedstawienia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny. W przypadku wezwania do wyjaśnień Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie przedstawi wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

XI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i została oceniona jako najkorzystniejsza – uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub w inny sposób uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Ofertę należy przygotować wypełniając formularz ofertowy (Ofertę) stanowiący załącznik nr 1, przedmiary robót stanowiące załącznik nr 2a i 2b wraz z niezbędnymi dokumentami wymienionymi i zgodnymi z opisem przedstawionym w niniejszym zapytaniu.
3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Oferent, uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie netto i brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do całkowitego, efektywnego, prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia, w tym kompletny zakres dostaw i usług związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w tym przekazaniem dokumentacji jakościowej (deklaracje, certyfikaty), koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
5. Cena za realizację przedmiotu zamówienia jest stała i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem części XIX niniejszego zapytania.
6. Cena (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Brane będą pod uwagę jedynie kompletne oferty tj. oferty wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Załączniki dodatkowe, niewymagane przez Zamawiającego niniejszym zapytaniem, nie będą stanowić powodu do odrzucenia oferty, przy czym nie będą one brane pod uwagę.
9. Formularz ofertowy (Ofertę) oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli – zgodnie z aktualnym wypisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
10. Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).

XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesać na adres lub złożyć w sekretariacie **Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **25.02.2022r. o godz. 10.00**
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.
4. Kopertę należy opisać następująco:
Oferta na Wykonanie systemu klimatyzacji w budynku biurowym i technicznym wraz z montażem i instalacją.
Nie otwierać przed dniem:
[data i godzina otwarcia ofert]
Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.02.2022 o godz. 10.30** w Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentom.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu przeznaczonego na składanie ofert oraz terminu przeznaczonego na dokonanie oceny złożonych ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji opisu przedmiotu zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Oferentów lub informację umieszcza na swojej stronie internetowej.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,

- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- nie będzie kompletna,
- nie będzie spełniać wymogów stawianych w zapytaniu ofertowym,
- Oferent nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
- w stosunku do Oferenta otwarto postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość,
- Oferent nie złoży wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź nie uzupełni wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.

Odrzucenie oferty może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielnie zamówienia.

Odrzucona oferta nie będzie oceniana.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega prawo do możliwości unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą nabywca może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i niewybrania żadnej z ofert podlegających ocenie bez podania przyczyny w trakcie jego trwania w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności, gdy:
 - a) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
3. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wysokości 10 % ceny całkowitej wraz z podatkiem od towarów i usług podanej w ofercie;
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść i dostarczyć Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania przed datą podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
07 2490 0005 0000 4600 5060 1029
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia wykonania umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% wartości zabezpieczenia wykonania umowy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.
2. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będą sporządzane przez Wykonawcę w języku polskim.
4. Fakturę należy wystawić na: Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk, NIP 839-00-29-569
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,

czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

XIX. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający określa następujące warunki istotnych zmian umowy:

Okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

a) zmiana terminu realizacji umowy:

- z powodu opóźnienia w dostawie urządzeń wynikających z winy producenta lub dystrybutora.

b) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia odbędzie się w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,

c) zmiana zakresu rzeczowego Umowy spowodowana rezygnacją Zamawiającego z części zamówienia lub zleceniem robót dodatkowych.

Zmiana wynagrodzenia w przypadku podanym w lit. c) W takim przypadku obniżenie wynagrodzenia odbędzie się w wysokości proporcjonalnej do wprowadzanej zmiany,

e) Zmiana terminu wykonania Przedmiotu umowy lub sposobu wykonania Przedmiotu umowy spowodowane działaniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie lub w zgodzie z Umową.

2. W przypadku zaistnienia opisanych przesłanek zmiana umowy zostanie dokonana w drodze pisemnej w formie aneksu.

XX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać:

- pisemnie – na adres: Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk lub
- e-mail – na adres: office@parr.slupsk.pl

z dopiskiem:

Zapytanie ofertowe na Wykonanie systemu klimatyzacji w budynku biurowym i technicznym.

UWAGA! Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami zawartymi w części XII i XIII niniejszego zapytania ofertowego

2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. W przypadku przekazywania jakiejkolwiek dokumentacji lub informacji drogą elektroniczną przez Zamawiającego lub Oferenta, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W sytuacji braku potwierdzenia przez Oferenta otrzymania wiadomości uznaje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Oferenta adres e-mail, zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z tym pismem.
5. Oferent jest obowiązany każdorazowo i niezwłocznie informować o zmianie adresu do korespondencji lub adresu e-mail. W przypadku braku informacji o zmianie adresu przez Oferenta, Zamawiający uzna pismo wysłane pod dotychczasowy adres za doręczone.
6. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla oferty wraz z załącznikami oraz dla oświadczeń o zmianie i wycofaniu oferty. Zamawiający nie dopuszcza w przypadkach wskazanych w zdaniu poprzednim formy elektronicznej ani przekazywania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktu z Oferentami w zakresie procedury zamówienia:
W sprawie opisu przedmiotu zamówienia:
Marcin Domaros, tel. 607303990
w godzinach od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku).
8. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego udzielane Oferentom przez inne osoby i podmioty nieuprawnione do kontaktowania się z Oferentami.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według określonych kryteriów oceny ofert.
2. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań zawartych w zapytaniu nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej rozumianej jako oferta na wykonanie części przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych rozumianych jako oferty przewidujące odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
5. Oferty częściowe lub wariantowe nie będą brane pod uwagę.
6. Zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej www.parr.slupsk.pl.

XXII. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz ofertowy (Oferta) - zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiary robót za wykonanie poszczególnych systemów, stanowiących przedmiot zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2a i 2B* do niniejszego zapytania.
3. Opis przedmiotu zamówienia – projekty instalacji klimatyzacji stanowiące *załączniki nr 3a i 3b* do niniejszego zapytania.
4. Wykaz zrealizowanych robót zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 4* do niniejszego zapytania ofertowego wraz z referencjami poświadczającymi ich należyte i prawidłowe wykonanie.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 5* do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na powierzenie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 6* do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wystarczy również wydruk z urzędowej strony internetowej;
8. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (Oferta)
2. Załącznik nr 2ab – Przedmiary robót
3. Załącznik nr 3, 3a,3b – Opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją projektową
4. Załącznik nr 4 - Wykaz robót
5. Załącznik nr 5– Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na powierzenie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy
8. Załącznik nr 8 – Protokół odbioru