

## Opis przedmiotu zamówienia

<b>SPRZĄTANIE CODZIENNE</b>	
<b>KORYTARZE</b> (parter: 804,60 m <sup>2</sup> ; piętro 514,95 m <sup>2</sup> )	
<p><b>hole</b> z kaflami na podłodze wraz ze schodami (pion i poziom) <b>2 klatki schodowe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- codzienne zamiatanie i mycie powierzchni podłóg przy użyciu maszyny z użyciem środka myjącego o delikatnym zapachu,</li> <li>- przecieranie stolików szklanych, w razie potrzeby wycieranie na mokro, czystą ściereczką siedzisk rozstawionych na holach,</li> <li>- opróżnianie i wycieranie koszy na śmieci zlokalizowanych w miejscach ogólnodostępnych w korytarzy i klatek schodowych budynku,</li> <li>- przecieranie stolików szklanych, w razie potrzeby wycieranie na mokro, czystą ściereczką siedzisk rozstawionych na holach.</li> <li>- mycie podłóg drewnianych w holach głównych przy użyciu środka do pielęgnacji przekazanego przez Zamawiającego nie częściej niż dwa razy w tygodniu.</li> <li>- usunięcie kurzu ze skrzynek ppż</li> </ul>
<b>JADALNIE</b> (7 pomieszczeń –105,78 m <sup>2</sup> )	
<p>1.23B/1.85B/1.79B/1.53B/0.28B/0.43B/0.58B</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wytarcie blatów i urządzeń,</li> <li>- umycie zlewu i umywalki z użyciem środka myjącego,</li> <li>- zamiatanie i mycie powierzchni z użyciem środka myjącego o delikatnym zapachu,</li> <li>- wytarcie stołów, krzeseł,</li> <li>- raz na dwa tygodnie mycie lodówek w środku,</li> <li>- umycie podłóg,</li> <li>- opróżnienie i wycieranie koszy na śmieci,</li> <li>- przetrwanie suszarek do rąk środkiem do stali nierdzewnej,</li> <li>- przetrwanie klamek,</li> <li>- raz w miesiącu przetrwanie kaloryferów i odkamienianie czajników.</li> </ul>

<b>SZATNIE PRODUKCYJNE (4 pomieszczenia – 67,72 m<sup>2</sup>)</b>	
0.02S-0.03S/0.04S-0.05S/0.12S-0.13S/0.14S-0.15S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umycie umywalek z użyciem środka myjącego,</li> <li>- umycie luster z użyciem środka do mycia szyb,</li> <li>- umycie podłóg</li> <li>- uzupełnianie mydła</li> <li>- mycie sanitariatów z użyciem środka myjąco-dezynfekującego (wraz z wytarciem deski sedesowej),</li> <li>- uzupełnianie papieru toaletowego,</li> <li>- opróżnianie koszy na śmieci (wycieranie koszy na śmieci, drzwi i kabin - raz w tygodniu),</li> <li>- wytarcie ławeczek,</li> <li>- przetarcie suszarek do rąk środkiem do stali nierdzewnej,</li> <li>- przetarcie klamek,</li> <li>- raz w miesiącu przetarcie kaloryferów</li> </ul>
<b>SPRZĄTANIE DWA RAZY DZIENNIE</b>	
<b>TOALETY (10 pomieszczeń – 128,29 m<sup>2</sup>)</b>	
0.06S/0.08S/0.09S/0.10S/0.11S/1.02S/ 1.04S/1.07S/1.08S/1.09S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>sprzątanie dwukrotnie w ciągu dnia</b></li> <li>- umycie umywalek z użyciem środka myjącego,</li> <li>- umycie luster z użyciem środka do mycia szyb,</li> <li>- uzupełnianie mydła,</li> <li>- mycie sanitariatów z użyciem środka myjąco-dezynfekującego (wraz z wytarciem deski sedesowej), przycisku spłukującego, ścian przy misce wc,</li> <li>- umycie podłóg,</li> <li>- uzupełnianie papieru toaletowego,</li> <li>- opróżnianie koszy na śmieci, (wycieranie koszy na śmieci, drzwi i kabin - raz w tygodniu),</li> <li>- przetarcie suszarek do rąk środkiem do stali nierdzewnej,</li> <li>- przetarcie klamek,</li> <li>- raz w tygodniu przetarcie kaloryferów.</li> </ul>

<b>SPRZĄTANIE DWA RAZY W TYGODNIU</b>	
<b>WEJŚCIE GŁÓWNE</b>	
Parter	- odkurzanie wycieraczki w wejściu głównym, - wycieranie ram okiennych z kurzu i owadów
<b>RECEPCJA</b>	
Parter	- wycieranie lady recepcyjnej wraz z zapleczem - wycieranie z kurzu kratownicy na holu głównym.
<b>ZAPLECZE CATERINGOWE ADMINISTRACJI (pow. 10 m<sup>2</sup>)</b>	
I piętro	- wycieranie mebli i urządzeń, - mycie zlewu z użyciem środka myjącego, - opróżnianie koszy na śmieci, - mycie podłogi
<b>SPRZĄTANIE RAZ W TYGODNIU</b>	
<b>WIATROŁAP</b>	
Parter	- mycie szyb przy wejściu głównym, - mycie balustrad szklanych przy poręczach na schodach i holu na 1 piętrze, - wejście boczne do klatki schodowej wraz ze schodami, - balustrady na klatce schodowej.
<b>KORYTARZE W SEGMENTACH BIUROWYCH</b>	
Parter i I piętro	- drzwi szklane do wejść na poszczególne segmenty biurowe i produkcyjne, do sal konferencyjnych, na segment hotelowy - odkurzanie korytarzy w segmentach biurowych – (wykładziny powierzchnia 271,93 m <sup>2</sup> ) - odkurzanie korytarza w segmencie z pokojami gościnnymi (raz na dwa tygodnie – 18,45 m <sup>2</sup> ) - usunięcie kurzu ze skrzynek ppż

<b>SALE SZKOLENIOWO – KONFERENCYJNE (pow. 320 m<sup>2</sup>)</b>	
I piętro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odkurzenie wykładzin,</li> <li>- przetrarcie mebli środkiem do drewna,</li> <li>- opróżnienia i wytarcie koszy,</li> <li>- odkurzenie i wytarcie parapetów</li> <li>- wytarcie poręczy krzeseł,</li> <li>- odkurzenie (lub rolowanie) tapicerki krzeseł konferencyjnych,</li> <li>- usunięcie kurzu ze skrzynek ppż</li> </ul>
<b>SPRZĄTANIE RAZ NA DWA TYGODNIE</b>	
<b>SALKA NARAD (pow. 24,22 m<sup>2</sup>)</b>	
I piętro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odkurzenie wykładzin,</li> <li>- przetrarcie stołów środkiem do drewna,</li> <li>- opróżnienie koszy ma śmieci,</li> <li>- wytarcie wieszaków i komód,</li> <li>- w razie potrzeby odkurzenie krzeseł konferencyjnych.</li> </ul>
<b>POMIESZCZENIA ADMINISTRACYJNE (pow. ok. 50m<sup>2</sup>)</b>	
Parter 0.15B/ 0.04K/1.39B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przetrarcie mebli środkiem do drewna,</li> <li>- opróżnienia koszy,</li> <li>- odkurzenie i wytarcie ram okiennych,</li> <li>- w razie potrzeby odkurzenie krzeseł, dodatkowo w pomieszczeniach 015B oraz 1.39B odkurzenie wykładziny, a w 004K – mycie kafli na mokro.</li> </ul>
<b>SALA AUDYTORYJNA (pow. 369,37 m<sup>2</sup>)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odkurzenie wykładziny,</li> <li>- odkurzenie foteli,</li> <li>- przetrarcie poręczy foteli na mokro oraz parapetów.</li> </ul>
<b>SPRZĄTANIE RAZ W MIESIĄCU</b>	
<b>WINDA</b>	

		- sprzątanie windy oraz wytarcie z użyciem specjalnego środka do stali nierdzewnej
	<b>VIP ROOM (15,58 m<sup>2</sup>)</b>	
I piętro		- odkurzanie wykładziny, - w razie potrzeby odkurzanie foteli, - wycieranie stolików, mebli.
	<b>SPRZĄTANIE W RAZIE POTRZEBY</b>	
	<b>POKOJE GOŚCINNE (pow. 47,27 m<sup>2</sup>)</b>	
3 pokoje gościnne na I piętrze		- odkurzanie wykładzin, - zmiana pościeli, - przetarcie mebli z kurzu, - opróżnienie koszy na śmieci, - sprzątanie łazienki: mycie podłóg, kabiny prysznicowej, WC, w tym zdezynfekowanie przycisku spłukującego, przetarcie lustra, uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, - przetarcie kaloryferów z kurzu, w razie potrzeby odkurzenie krzeseł. <b>Średniotygodniowo sprzątanie dwóch pokoi</b>
	<b>ZAPLECZE GASTRONOMICZNE (pow. 26,90 m<sup>2</sup>)</b>	
I piętro 1.05S		- zmiatanie i umycie podłogi maszynowo <b>Średniomiesięczne częstotliwość wykonana w.w. czynności: 3 razy</b>
	<b>MYCIE OKIEN WEWNĄTRZ</b>	
		Mycie okien wewnątrz pomieszczeń – okna do umycia w razie zmiany lokatora pomieszczeń - <b>Średnioroczna powierzchnia okien przewidziana do umycia: 150m<sup>2</sup>.</b>

### ŚRODKI CZYSTOŚCI:

**Zamawiający dostarcza:** mydło w płynie, papier toaletowy do toalet, środek do odkamieniania czajników, worki do śmieci.

**Wykonawca zabezpiecza:** maszyny, narzędzia pracy i środki czystości potrzebne do sprzątanania poza tym co dostarcza Zamawiający.