

Słupsk, dnia 26.06.2023 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **na zakup i dostawę 2 fabrycznie nowych samochodów osobowych z napędem elektrycznym**

**Zapytanie podzielone jest na dwie części:**

**Część 1:** samochód osobowy z napędem elektrycznym o zasięgu według procedury WLTP na jednym pełnym ładowaniu - min. 400 km;

**Część 2:** samochód osobowy z napędem elektrycznym o zasięgu według procedury WLTP na jednym pełnym ładowaniu - min. 500 km.

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk

tel.: +48 841-28-92

e-mail: [office@parr.slupsk.pl](mailto:office@parr.slupsk.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.parr.slupsk.pl](http://www.parr.slupsk.pl)

#### **II. TRYB ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w oparciu o art. 11 ust. 5 pkt 9.
2. W związku z sytuacją opisaną w pkt. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem PARR S.A.
4. Postępowanie jest otwarte, nieograniczone.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia **jest zakup i dostawa 2 fabrycznie nowych samochodów osobowych z napędem elektrycznym** przeznaczonych na potrzeby Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Słupsku, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określony jest w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części zamówienia. Niniejsze zamówienie składa się z 2 części. Ofertę można złożyć w odniesieniu do jednej lub więcej części.

**Część 1:** samochód osobowy z napędem elektrycznym zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) dla Części 1;

**Część 2:** samochód osobowy z napędem elektrycznym zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) dla Części 2.

4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **IV. OPIS WYMAGAŃ I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

Szczegółowy zakres wymagań i obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia jest określony w:

- a) niniejszym zapytaniu ofertowym,
- b) Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- c) wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,
- d) zasadami wiedzy technicznej powszechnie obowiązującymi w tym zakresie,
- e) uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **90 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i wykonywania określonych prac oraz czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

**W celu potwierdzenia** spełnienia niniejszego warunku oraz w celu potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, **Oferenci są zobowiązani złożyć:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wystarczy również wydruk z urzędowej strony internetowej.
2. Oferta Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uważana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

#### **VII. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Wszystkie oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

##### **„Cena” (C) - waga 80%**

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = (\text{najniższa oferowana cena brutto} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 80$$

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 80 punktów.

##### **„Skrócenie terminu wykonania/dostawy” (T) – waga 20%**

Maksymalny termin dostawy (wykonania przedmiotu zamówienia) wynosi 90 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku zaoferowania krótszego terminu dostawy Wykonawca wskazuje w formularzu

oferowanym liczbowo ilość dni, o jaką oferuje skrócenie terminu dostawy względem terminu maksymalnego. Za każdy dzień skrócenia terminu dostawy względem terminu maksymalnego Zamawiający przyzna 1 punkt, a punkty zostaną zsumowane. Następnie punktacja w tym kryterium zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$T = (\text{liczba punktów (w kryterium) badanej oferty/najwyższa liczba punktów przyznanych (w kryterium) wśród złożonych ofert}) \times 20$$

W przypadku braku oferty w niniejszym kryterium Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 punktów. W takim przypadku wiążący dla Wykonawcy pozostaje maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

2. Łączna ocena oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – łączna ocena (punktacja) oferty

C – punktacja za kryterium „cena”

T – punktacja za kryterium „skrócenie terminu wykonania/dostawy”

**Łączna maksymalna liczba punktów jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 punktów.**

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach ww. kryteriów.
5. Przez cenę oferty rozumie się cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.
6. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia w określonym terminie.
7. Oferent powinien w pkt 2 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) podać łączną cenę zamówienia cyfrowo i słownie) oraz stawkę VAT.
8. Jeżeli cena podana cyfrowo nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie przyjmuje się, że prawidłowa jest cena podana cyfrowo. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
9. Cena (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Oferent.
11. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
12. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustnych lub pisemnych negocjacji ceny z Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.

#### **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do wyjaśnień treści złożonej oferty lub dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo doprecyzowania zasad realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
5. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i została oceniona jako najkorzystniejsza – uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
8. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym drogą elektroniczną.
9. Z wybranym Oferentem zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
10. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, przedstawi nieprawdziwe dane lub w inny sposób uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert.

#### **IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą nabywca może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i niewybrania żadnej z ofert podlegających ocenie bez podania przyczyny w trakcie jego trwania w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności, gdy:
  - a) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowania (zapytania ofertowego). W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie przekaże zmiany wszystkim podmiotom, do których rozesłano zapytanie ofertowe.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
5. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy, zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.

#### **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim wypełniając formularz ofertowy (Ofertę) stanowiący załącznik nr 1 oraz Szczegółową specyfikację techniczną stanowiącą załącznik nr 1a dla CZĘŚCI 1 i/lub Szczegółową specyfikację techniczną stanowiącą załącznik nr 1b dla CZĘŚCI 2 wraz z niezbędnymi dokumentami wymienionymi i zgodnymi z opisem przedstawionym w niniejszym zapytaniu.
2. **Formularz ofertowy (Oferta), Szczegółowa specyfikacja techniczna oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty muszą zostać podpisane** przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli – zgodnie z aktualnym wypisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).
4. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Oferent, uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie netto i brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do całkowitego, efektywnego, prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia, w tym kompletny zakres dostaw i usług związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XI. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ**

1. **Formularz ofertowy (Oferta)** - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. **Szczegółowa specyfikacja techniczna** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1a i załącznik nr 1b do niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia** - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wystarczy również wydruk z urzędowej strony internetowej.

## **XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana/dostarczona **w terminie do 11.07.2023 r. do godz. 10:00** na adres: Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk lub drogą elektroniczną na adres: [office@parr.slupsk.pl](mailto:office@parr.slupsk.pl) i zatytułowana:  
**„Oferta na zakup i dostawę 2 fabrycznie nowych samochodów osobowych z napędem elektrycznym”**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu przeznaczonego na składanie ofert oraz terminu przeznaczonego na dokonanie oceny złożonych ofert.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Oferentów lub informację umieszcza na swojej stronie internetowej.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **XIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych i działania siły wyższej.

## **XV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według określonych kryteriów oceny ofert.
2. Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 90 dni od dnia podpisania umowy, przy czym skrócenie terminu dostawy podlega ocenie w kryterium oceny ofert i w przypadku zaoferowania krótszego terminu realizacji będzie on wiążący.
3. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań zawartych w zapytaniu nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty częściowej rozumianej jako oferta na wykonanie części przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych rozumianych jako oferty przewidujące odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
6. Oferty wariantowe nie będą brane pod uwagę.
7. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucana i nie będzie podlegała dalszemu rozpatrywaniu.
8. Korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać:

- pisemnie – na adres: Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk

lub

- e-mail – na adres: [office@parr.slupsk.pl](mailto:office@parr.slupsk.pl)

z dopiskiem:

*Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę 2 fabrycznie nowych samochodów osobowych z napędem elektrycznym*

9. Zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej [www.parr.slupsk.pl](http://www.parr.slupsk.pl)

## **XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

### **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorem danych jest Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., mająca siedzibę w Słupsku (76-200) przy ul. Obrońców Wybrzeża 2.

### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email [office@parr.slupsk.pl](mailto:office@parr.slupsk.pl), telefon 59 841 28 92 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

Dane przetwarzamy w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego oraz zawarcia i wykonania umowy.

Jeżeli są Państwo przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

Jeżeli są Państwo osobami zatrudnionymi przez przedsiębiorcę lub osobami działającymi w jego imieniu: przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), tj. w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania umowy zawartej z przedsiębiorcą.

### **ODBIORCY DANYCH**

Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane hostingodawcy poczty e-mail.

### **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Dane osobowe nie zostaną przesłane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas związany z wyborem oferty, wykonania umowy oraz wymagalności ewentualnych roszczeń z umowy, a także przez czas wykonania obowiązków prawnych wynikających z postępowania ofertowego, przetargowego lub zawartej umowy.

### **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Pani/Panu dostęp do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych danych oraz uzyskania ich kopii, modyfikacji i poprawienia swoich danych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania, całkowitego usunięcia swoich danych, jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne, przeniesienia danych do innego Administratora danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z zawartą umową oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

### **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86

### **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą (osoby fizyczne będące oferentem/ wykonawcą, osoby reprezentujące oferenta/wykonawcę) bądź zostały udostępnione przez oferenta/wykonawcę (pracownicy oferenta/wykonawcy, osoby działające w imieniu oferenta/wykonawcy) w związku z złożeniem oferty oraz realizacją umowy lub działaniami przed zawarciem umowy.

### **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania ofertowego, wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.

**INFORMACJA O PROFILOWANIU**

Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają profilowaniu.

**XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (Oferta)
2. Załącznik nr 1a - Szczegółowa specyfikacja techniczna dla CZĘŚCI 1
3. Załącznik nr 1b - Szczegółowa specyfikacja techniczna dla CZĘŚCI 2
4. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
6. Załącznik nr 4 – Wzór umowy