

Stanowisko Kierownik projektu

Zadania:

- koordynowanie zadań i zespołu w ramach długoterminowego projektu,
- wyznaczanie zadań zespołu,
- dbanie o realizację zakładanych wskaźników,
- prowadzenie dokumentacji projektowej,
- monitoring budżetu i postępu działań w projekcie,
- sprawozdawczość,
- redagowanie pism, w tym pism w języku angielskim oraz tłumaczenie dokumentów z języka angielskiego,
- utrzymywanie kontaktów instytucjami zarządzającymi, partnerami, instytucjami zaangażowanymi w przedsięwzięcie,
- realizowanie innych zadań wynikających z realizowanego projektu.

Wymagania:

- znajomość języka angielskiego,
- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem-mile widziane,
- doświadczenie w realizacji projektów ze środków UE-preferowane,
- komunikatywność i samodzielność w działaniu,
- umiejętności organizacyjne,
- znajomość obsługi programów wykorzystywanych w pracach biurowych,
- czynne prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu,
- możliwość rozwoju,
- dodatkową opiekę medyczną,
- pakiet Multisport,

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV na adres: praca@parr.slupsk.pl z dopiskiem w tytule wiadomości **Oferta Kierownik projektu**. Informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Pomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Słupsku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres 6 miesięcy od momentu przesłania aplikacji.

Informujemy, że Administratorem danych jest Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Słupsku przy ul. Obrońców Wybrzeża 3. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: office@parr.slupsk.pl