Słupsk, dnia 21.10.2024r

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na remont oraz wzmocnienie stropu w budynku użyteczności publicznej przy ul. Obrońców Wybrzeża 3 w Słupsku wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3, 76-200 Słupsk

tel.: +48 841-28-92

e-mail: office@parr.slupsk.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.parr.slupsk.pl](http://www.parr.slupsk.pl)

1. **TRYB ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w oparciu o art. 11 ust. 5 pkt 9.
3. W związku z sytuacją opisaną w pkt. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem wyboru wykonawców i dokonywania zakupów PARR S.A.
5. Postępowanie jest otwarte, nieograniczone.
6. **NAZWA I KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)**

45000000-7 Roboty budowlane

44111000-1 Materiały budowlane

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45500000-2 Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlano - remontowych polegających na remoncie oraz wzmocnieniu stropu w budynku użyteczności publicznej przy ul. Obrońców Wybrzeża 3 w Słupsku wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
3. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną tj. projektem architektoniczno - budowlanym stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszego zapytania, na podstawie której została wydana Decyzja nr 148/2024 z dnia 17.10.2024r o udzieleniu pozwolenia na budowę (załącznik nr 11) oraz przedmiarów robót branży elektrycznej, sanitarnej oraz budowlanej załączone do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w *załącznikach nr 9a i 9b*, 9c – (przedmiary branżowe) do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Ewentualne wskazania w przedmiarach, dokumentacji remontu nazw własnych producentów i typów urządzeń, czy materiałów należy traktować jako definiujące minimalne wymagania materiałowe. Wszelkie wskazania konkretnych producentów, poprzez podanie nazw firm, znaków towarowych, opisów, określone w przedmiarach, dokumentacji należy traktować jako przykład na określenie podstawowych, minimalnych wymagań i oczekiwań Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.
6. **WYJAŚNIENIA TREŚCI ORAZ MODYFIKACJE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
7. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia najpóźniej na 7 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień.
8. Pisemna treść wyjaśnień zostanie – bez ujawniania źródła zapytania – opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane po upływie terminu wskazanego w punkcie 1.
10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść opisu przedmiotu zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przesyła wszystkim Oferentom ubiegającym się o udzielenie zamówienia lub umieszcza na swojej stronie internetowej.
11. Wszelka dokumentacja, która będzie przekazywana Oferentom przez Zamawiającego celem przygotowania ofert stanowi własność Zamawiającego i nie może być powielana ani udostępniana stronom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający zaleca, aby Oferent dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji robót budowlano - remontowych, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Oferent. W celu umówienia wizji lokalnej budynków należy umówić się z przedstawicielem Zamawiającego: Marcin Domaros, tel. 607303990
13. **POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**
14. Do obowiązków Wykonawcy należy także:

- opracowanie wszelkich niezbędnych do realizacji robót budowlano - remontowych rysunków (np. warsztatowe, inne) oraz dopełnienie wszelkich formalności wymaganych przepisami prawa niezbędnych do wykonania robót budowlanych;

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy robót budowlanych jest określony w niniejszym zapytaniu oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego. Przedmiot umowy powinien być wykonany w oparciu o wszystkie obowiązujące przepisy prawa wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego.

1. Wykonawca robót udzieli na przedmiot umowy gwarancji i rękojmi na 60 miesięcy od dnia Odbioru Końcowego Robót.
2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za czynności wykonane przez podwykonawców oraz inne podmioty.
3. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
4. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego zadania pn. remont oraz wzmocnienie stropu w budynku użyteczności publicznej przy ul. Obrońców Wybrzeża 3 w Słupsku wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie - **do 28 marca 2025r**.
5. W przypadku nie rozpoczęcia robót budowlano - remontowych, Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy z Wykonawcą bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów ze strony Zamawiającego.
6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
8. posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i wykonywania określonych prac oraz czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferenci są zobowiązani złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego *załącznik nr 6* do niniejszego zapytania ofertowego.

1. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia i wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali minimum dwa oddzielne zamówienia polegające na remoncie obiektu o powierzchni co najmniej 1000m2 i wartości minimum 1.000.000,00 zł każdy;

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferenci są zobowiązani złożyć:

* + oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego *załącznik nr 6* do niniejszego zapytania ofertowego,
	+ wykaz zrealizowanych robót budowlanych wraz z dowodami określającymi czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz robót według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3* do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferenci nie mogą sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganych wartości porównywalnych.

1. wykażą, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem, niezbędnymi do wykonania zamówienia:
	* co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, z minimum 5-letnim doświadczeniem udokumentowanej praktyki na stanowisku kierownika budowy i w tym okresie pełniła funkcję kierownika budowy dla co najmniej jednego obiektu budowlanego obejmującego przebudowę obiektu o powierzchni użytkowej co najmniej 1000m2.

W celu potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Oferenci są zobowiązani złożyć:

* + oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego *załącznik nr 6* do niniejszego zapytania ofertowego
	+ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony według wzoru stanowiącego *załącznik nr 4* do niniejszego zapytania ofertowego

**UWAGA:** Jeżeli w wykazie Oferent wskaże, że dopiero będzie dysponował ww. osobami, to do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

1. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, co najmniej 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100)

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1. **INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
3. Oferentów, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili istotną szkodę względem Zamawiającego nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
4. Oferentów, w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe;
5. Oferentów będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. Osoby prawne oraz Spółki, których wspólnika lub urzędującego członka władz zarządzających skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7. Oferentów, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w związku z czym Oferent zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, stanowiącego *załącznik nr 6* do niniejszego zapytania ofertowego. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
9. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
10. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
11. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
12. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
13. Oferenci ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu. W celu potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania Oferent jest zobowiązany złożyć:
14. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego *załącznik nr 6* do niniejszego zapytania ofertowego;
15. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wystarczy również wydruk z urzędowej strony internetowej;
16. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
17. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert;
18. Oferta Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uważana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi Oferenta wykluczonego, podając uzasadnienie.
19. **KRYTERIA OCENY OFERT**
20. Wszystkie oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

**cena ( waga 100%)**

kryterium - „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone według wzoru:

C = (najniższa cena oferowana brutto/cena badanej oferty brutto ) x 100 pkt

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „cena”

W tym kryterium Oferent może uzyskać max. 100 punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

1. Za najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (z największą ilością punktów).
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowali w złożonych ofertach.
3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich uczestników postępowania w taki sam sposób w jaki zostali powiadomieni o wszczęciu postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustnych lub pisemnych negocjacji ceny z Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.
5. W przypadku rażącego odbiegania ceny oferty od szacunkowej wartości zamówienia oszacowanej przez Zamawiającego (więcej niż 30% różnicy), Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia takiej oferty lub wezwania do przedstawienia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny. W przypadku wezwania do wyjaśnień Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie przedstawi wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.
6. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
7. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i została oceniona jako najkorzystniejsza – uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.
8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub w inny sposób uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert.
9. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
10. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
11. Ofertę należy przygotować wypełniając formularz ofertowy (Ofertę) stanowiący *załącznik nr 1* oraz formularz cenowy stanowiący *załącznik nr 2* wraz z niezbędnymi dokumentami wymienionymi i zgodnymi z opisem przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
12. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Oferent, uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie netto i brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do całkowitego, efektywnego, prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia, w tym kompletny zakres dostaw i usług związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w tym obsługi kierowniczej, przekazaniem dokumentacji jakościowej (deklaracje, certyfikaty protokoły pomiarów), koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
14. Cena za realizację przedmiotu zamówienia jest stała i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem części XIX niniejszego zapytania.
15. Cena (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
16. Proponowany okres gwarancji (w miesiącach) obejmujący niezawodne i bezusterkowe funkcjonowanie wolne od wad materiałowych i wad wykonania. Wymagany okres trwania gwarancji: **60 miesięcy.**
17. Brane będą pod uwagę jedynie kompletne oferty tj. oferty wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
18. Załączniki dodatkowe, niewymagane przez Zamawiającego niniejszym zapytaniem, nie będą stanowić powodu do odrzucenia oferty, przy czym nie będą one brane pod uwagę.
19. Formularz ofertowy (Ofertę) oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli – zgodnie z aktualnym wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
20. Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).
21. **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**
22. Ofertę należy przesłać na adres lub złożyć w budynku przy ul. Obrońców Wybrzeża 3b, 76-200 Słupsk.
23. Termin składania ofert upływa dnia 08.11.2024r o godz. 9.00.
24. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.
25. Kopertę należy opisać następująco:

***Oferta na remont oraz wzmocnienie stropu w budynku użyteczności publicznej przy ul. Obrońców Wybrzeża 3 w Słupsku wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie***

***Nie otwierać przed dniem: 08.11.2024r***

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

1. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
2. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferent nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentom.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu przeznaczonego na składanie ofert oraz terminu przeznaczonego na dokonanie oceny złożonych ofert jeżeli w wyniku modyfikacji opisu przedmiotu zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Oferentów lub informację umieszcza na swojej stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
8. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
12. **PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

* jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego,
* zostanie złożona po terminie składania ofert,
* nie będzie kompletna,
* nie będzie spełniać wymogów stawianych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
* Oferent nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
* w stosunku do Oferenta otwarto postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość,
* Oferent nie złoży wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, bądź nie uzupełni wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.

Odrzucenie oferty może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielnie zamówienia.

Odrzucona oferta nie będzie oceniana.

1. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**
2. Zamawiający zastrzega prawo do możliwości unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą nabywca może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i niewybrania żadnej z ofert podlegających ocenie bez podania przyczyny w trakcie jego trwania w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności gdy:
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
6. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
7. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje ogólne**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

1. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wysokości 10 % ceny całkowitej wraz z podatkiem od towarów i usług podanej w ofercie;
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść i dostarczyć Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania przed datą podpisania umowy.
4. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
6. pieniądzu;
7. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;;
8. gwarancjach bankowych;
9. gwarancjach ubezpieczeniowych;
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
**30 1240 3770 1111 0000 4068 1180**
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w wartośći wpłaconej na rachunek PARR S.A.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
13. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
14. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia wykonania umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.
15. Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% wartości zabezpieczenia wykonania umowy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
16. Jeśli Wykonawca nie będzie uprawniony do zwolnienia Zabezpieczenia w terminie 28 dni przed datą wygaśnięcia tego Zabezpieczenia to będzie przedłużał jego ważność na swój koszt aż do czasu usunięcia wszelkich wad.
17. **WARUNKI PŁATNOŚCI**
18. Zamawiający dokona płatności na konto wskazane przez Wykonawcę w następujący sposób:

**płatność końcowa** tj. wartość wynagrodzenia określonego w umowie, po zakończeniu prac przez Wykonawcę robót budowlanych, złożeniu wszystkich dokumentów wymaganych warunkami prawa i umowy oraz podpisaniu Protokołu odbioru końcowego robót przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych stanowiącym (*załącznik nr 8*) do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
4. Fakturę należy wystawić na: Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.,
ul. Obrońców Wybrzeża 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-00-29-569
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
7. Jeśli Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, wynagrodzenie zostanie zapłacone w kwocie odpowiadającej wartości należności za wykonane roboty budowlane, pomniejszone o wartość kar umownych. Jeśli wysokość kar umownych będzie większa niż wartość należności za wykonane roboty budowlane, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone.
8. **WARUNKI ZMIANY UMOWY**
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy
w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych
z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.
10. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
11. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niezawinionych i niemożliwych do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnień wynikających z:

- wstrzymania robót przez Zamawiającego,

- odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

- działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowej), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,

- wystąpieniem nadzwyczajnych warunków pogodowych niepozwalających na

- wykonanie zamówienia w terminie.

- wystąpienie nieprzewidzianych warunków technicznych, potwierdzonych przez Zamawiającego,

- zidentyfikowanie instalacji, urządzeń, sieci niezinwentaryzowanych w zasobach geodezyjnych a będących z kolizji z realizowaną inwestycją co spowoduje konieczność zmian w projekcie lub zakresie prac,

- odkrycie substancji niebezpiecznych, stwarzających zagrożenie wymagających usunięcia z budynku, co spowoduje konieczność zmian w zakresie lub wstrzymanie prac,

- pojawianie się zagadnień, problemów ochrony konserwatorskiej budynku, których rozwiązanie/wyjaśnienie ma wpływ na realizowane prace i czas na ukończenia,

- wystąpienia konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, bez wzrostu wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,

- koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,

- jeżeli konieczność ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie zawarcia umowy,

- wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,

1. zmiana umowy w wyniku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć,
2. zmiana materiałów budowlanych jeśli przejściowy lub trwały brak produktu z przyczyn leżących po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych (równoważnych) od produktu objętego umową,
3. zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT; w takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia odbędzie się w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
4. zmiana zakresu rzeczowego Umowy spowodowana rezygnacją Zamawiającego z części zamówienia,
5. zmiana wynagrodzenia w przypadku podanym w lit. d) W takim przypadku obniżenie wynagrodzenia odbędzie się w wysokości proporcjonalnej do wprowadzanej zmiany.

Zmiany, o których mowa powyżej dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę robót budowlanych i po akceptacji Zamawiającego, a ich wprowadzenie wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
2. Korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać:
* pisemnie – na adres: Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Obrońców Wybrzeża 3b, 76-200 Słupsk

lub

* e-mail – na adres: office@parr.slupsk.pl

z dopiskiem:

***Zapytanie ofertowe na remont oraz wzmocnienie stropu w budynku użyteczności publicznej przy ul. Obrońców Wybrzeża 3 w Słupsku wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie***

**UWAGA! Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami zawartymi w części XII i XIII niniejszego zapytania ofertowego**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W przypadku przekazywania jakiejkolwiek dokumentacji lub informacji drogą elektroniczną przez Zamawiającego lub Oferenta, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W sytuacji braku potwierdzenia przez Oferenta otrzymania wiadomości uznaje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Oferenta adres e-mail, zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z tym pismem.
4. Oferent jest obowiązany każdorazowo i niezwłocznie informować o zmianie adresu do korespondencji lub adresu e-mail. W przypadku braku informacji o zmianie adresu przez Oferenta, Zamawiający uzna pismo wysłane pod dotychczasowy adres za doręczone.
5. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla oferty wraz z załącznikami oraz dla oświadczeń o zmianie i wycofaniu oferty. Zamawiający nie dopuszcza w przypadkach wskazanych w zdaniu poprzednim formy elektronicznej ani przekazywania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktu z Oferentami:
* w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Marcin Domaros, tel. 607303990

* w zakresie procedury zamówienia:

Małgorzata Duras, tel. 885 857 004

w godzinach od 8:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku).

1. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego udzielane Oferentom przez inne osoby i podmioty nieuprawnione do kontaktowania się z Oferentami.
2. **POZOSTAŁE INFORMACJE**
3. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według określonych kryteriów oceny ofert.
4. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań zawartych w zapytaniu nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej rozumianej jako oferta na wykonanie części przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych rozumianych jako oferty przewidujące odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
7. Oferty częściowe lub wariantowe nie będą brane pod uwagę.
8. Zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej [www.parr.slupsk.pl](http://www.parr.slupsk.pl).
9. **WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ**
10. Formularz ofertowy (Oferta) - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
11. Formularz cenowy stanowiący wykaz cen za realizację zadań stanowiących przedmiot robót – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
12. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z referencjami poświadczającymi ich należyte i prawidłowe wykonanie.
13. Wykaz osób wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
14. Oświadczenie o posiadaniu przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia uprawnień w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć, wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
15. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
16. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wystarczy również wydruk z urzędowej strony internetowej;
17. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
18. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert;
19. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
20. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
21. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorem danych jest Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., mająca siedzibę w Słupsku (76-200) przy ul. Obrońców Wybrzeża 2.

**DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email office@parr.slupsk.pl, telefon 59 841 28 92 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

1. jeżeli jest Pan/Pani osobą fizyczną prowadzącą lub nie prowadzącą działalność gospodarczą: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
2. jeżeli są Państwo osobami zatrudnionymi przez przedsiębiorcę lub osobami działającymi w jego imieniu: przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania umowy wynajmu zawartej z przedsiębiorcą lub podjęcia działań na jego żądanie przed zawarciem umowy,
3. jeśli są Państwo gościem najemcy, przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Państwa zgody.

**ODBIORCY DANYCH**

Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane hostingodawcy poczty e-mail, firmie świadczącej usługi ochrony obiektu PARR S.A. oraz organom wykonującym czynności kontrolne.

**PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Dane osobowe nie zostaną przesłane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas wykonania umowy i obowiązków prawnych z niej wynikających oraz wymagalności ewentualnych roszczeń lub czasu wycofania udzielonej zgody.

**ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą (osoby fizyczne będące stroną umowy, osoby reprezentujące osoby prawne będące stroną umowy) bądź zostały udostępnione przez stronę umowy (pracownicy strony umowy, osoby działające w imieniu przedsiębiorcy) w związku z realizacją umowy lub działaniami przed zawarciem umowy.

**INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.

**PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu oraz kopii Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. W każdej chwili może Pani/Pan żądać przeniesienia swoich danych, które przetwarzamy w systemie informatycznym, do innego administratora danych osobowych. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody.

**PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86

**INFORMACJA O PROFILOWANIU**

Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają profilowaniu.

1. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**
2. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (Oferta)
3. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
4. Załącznik nr 3 - Wykaz robót
5. Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o posiadaniu przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia uprawnień w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
8. Załącznik nr 7 – Wzór umowy
9. Załącznik nr 8 – Protokół odbioru końcowego robót
10. Załącznik nr 9abc - Dokumentacja robót
11. Projekt architektoniczno – budowlany
12. Pozwolenie za budowę