***Załącznik nr 8***

***do zapytania ofertowego – Protokół odbioru końcowego robót***

Słupsk, dnia …………………………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT**

**Dotyczy:**

**Remontu**

Rozpoczęto w dniu ………………………………..

Zakończono w dniu ………………………………

**STRONA PRZYJMUJACA – ZAMAWIAJĄCY:**

1. ……………………………………………..- przewodniczący komisji
2. ……………………………………………..- członek komisji
3. ………………………………………………- członek komisji

Przy udziale projektanta

1. …………………………………………..- projektant

**STRONA PRZEKAZUJĄCA – WYKONAWCA:**

1. ……………………………………………- kierownik budowy

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją stwierdza się co następuje:

1. Wykonawca pismem z dnia …………. powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.
2. Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy nr …………………. pomiędzy …………………………………. a …………………………………………………..
3. Roboty zostały wykonane w okresie od ………………………do ……………………..
4. Termin umowy został dotrzymany/opóźniony o …………………… dni z przyczyn:

* zależnych od Wykonawcy
* zależnych od Zamawiającego
* niezależnych od stron umowy

1. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone.
2. Wykaz dokumentów budowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu.
3. Pełna dokumentacja budowy pozostaje do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca przekazuje w oddzielnie spiętym zbiorze:
5. kompletną dokumentację powykonawczą,
6. protokoły techniczne odbioru robót branżowych,
7. atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, armaturę i urządzenia (wymienić brakujące),
8. wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań i sprawdzeń,
9. instrukcję obsługi, karty gwarancyjne, instrukcja eksploatacyjna na wbudowane urządzenia,
10. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem, przepisami i obowiązującymi polskimi normami,
11. oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót/budowy;
12. pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty,
13. pozwolenie na użytkowanie
14. inne ………………………..

Wyżej powołany w punkcie a zbiór dokumentów opatrzony został szczegółowym wykazem.

1. Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt. 2 zostały całkowicie zakończone (jeżeli nie należy spisać protokół przerwania odbioru.
2. Podczas odbioru robót nie stwierdzono istotnych usterek wpływających na odbiór końcowy; (jeśli stwierdzono należy wymienić jakie oraz określić termin ich usunięcia.
3. Teren budowy został uporządkowany, (jeśli nie wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy)
4. W związku ze stwierdzeniem że:
5. roboty budowlane zostały zakończone
6. dokumentacja przekazana przez Wykonawcę jest kompletna
7. nie stwierdzono istotnych usterek wykonanych robót

Zamawiający dokonuje z dniem …………………………… odbioru końcowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2.

1. Okres gwarancji jakości wykonanych robót ustala się na: od daty podpisania niniejszego protokołu czyli dnia …………………………………………………
2. Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi netto ………………………….. i brutto ………………………………..
3. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury Vat.
4. Na tym protokół zakończono i podpisano.

**Przedstawiciele Zamawiającego:**

1. ………………………………

2. ………………………………

3. ………………………………

**Przedstawiciele Wykonawcy**

1. ………………………………

2. ………………………………

**Załączniki do protokołu:**

1)

2)