



Słupsk, dnia 03.10.2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE na zakup i dostawę sprzętu komputerowego

### I. ZAMAWIAJĄCY

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. Obrońców Wybrzeża 3, 76-200 Słupsk  
tel.: +48 841-28-92  
e-mail: [office@parr.slupsk.pl](mailto:office@parr.slupsk.pl)  
adres strony internetowej Zamawiającego: [www.parr.slupsk.pl](http://www.parr.slupsk.pl)

### II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) w oparciu o art. 11 ust. 5 pkt 9.
2. W związku z sytuacją opisaną w pkt. 1 Oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem PARR S.A.
4. Postępowanie jest otwarte, nieograniczone.
5. Kategoria przedmiotu zamówienia - dostawa.

### III. NAZWA I KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

30200000-1 – Urządzenia komputerowe  
30213100-6 Komputery przenośne

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **13 szt.** fabrycznie nowych komputerów przenośnych – laptopów oraz **10 szt.** komputerów stacjonarnych. Zarówno laptopy, jak i komputery stacjonarne **muszą pochodzić od tego samego producenta.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowych i sprawnych urządzeń. Wszystkie elementy zamówienia muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych, nieużywane oraz nieekspozowane na wystawach lub imprezach targowych, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do użytkowania.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone monitory pochodziły z oficjalnego kanału sprzedaży w Polsce.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **Załączniku nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.**

### V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: dostawa przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w części XI niniejszego zapytania.

### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa



- nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej właściwą realizację przedmiotu zamówienia,
  - e) nie są przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani ich upadłość nie jest ogłoszona,
  - f) nie są poddani procesowi likwidacyjnemu, a ich sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarzycznym lub sądowym,
  - g) nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Oferent potwierdza spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1 dołączając do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zamawiający wyklucza z postępowania:

- a) Oferentów, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili istotną szkodę względem Zamawiającego nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- b) Oferentów, w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe,
- c) Oferentów będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- d) Osoby prawne oraz Spółki, których wspólnika lub urzędującego członka władz zarządzających skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- e) podmioty, które podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),
- f) Oferentów, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Oferent w odpowiedzi na warunki, o których mowa w pkt. a)-e) dołącza do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Oferta Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uważana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi Oferenta wykluczonego, podając uzasadnienie.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferent zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z **formularzem ofertowym** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego
2. Podana w ofercie cena (netto i brutto) musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto – waga punktowa 100 pkt. (100%)

Liczba punktów w kryterium „Cena brutto” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto wśród otrzymanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$



W tym kryterium Oferent może uzyskać max. **100 punktów**.

2. Łączna ocena obejmuje sumę punktów uzyskanych przez ofertę w kryteriach wskazanych w pkt.1. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Oferenta, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydadzą się rażąco niskie, bądź budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, Zamawiający może żądać od Oferenta złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Rażąco niska cena, to cena która odbiega o ponad 30% od wartości obliczonej jako średnia arytmetyczna cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu. Wyjaśnienia przedstawione przez Oferenta powinny zawierać dowody dotyczące wyliczenia ceny. Po otrzymaniu wyjaśnień, w konsultacji z Oferentem, Zamawiający dokonuje ich oceny. Oferta będzie podlegać odrzuceniu w przypadku, gdy przedstawione dowody nie uzasadniają ceny w niej podanej.
7. Zamawiający zastrzega prawo do możliwości unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich uczestników postępowania w taki sam sposób w jaki zostali powiadomieni o wszczęciu postępowania.

## IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządzić należy na druku **Formularz ofertowy** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
2. Do **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego należy dołączyć:
  - a) **Formularz cenowy** stanowiący **Załącznik nr 1a**,
  - b) wypełnione szczegółowo Zestawienie parametrów technicznych stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego potwierdzające w szczególności spełnianie parametrów technicznych/funkcjonalnych wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia
  - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego,
  - d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego,
3. Oferta Oferenta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru bądź ewidencji, lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo do oferty** należy dołączyć w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub wypełnienie ich na niewłaściwym wzorze będzie skutkować odrzuceniem oferty Oferenta.
5. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Oferentów. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wymagany okres ważności oferty wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania ofert.
7. Załączniki dodatkowe, niewymagane przez Zamawiającego niniejszym zapytaniem, nie będą stanowić powodu do odrzucenia oferty, przy czym nie będą one brane pod uwagę.



## X. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym powinna być przesłana/dostarczona w terminie do **13.10.2025 r. do godz. 10:00** na adres: Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Obrońców Wybrzeża 3, 76-200 Słupsk lub drogą elektroniczną na adres: office@parr.slupsk.pl i zatytułowana:

### **„Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego”**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej z podaniem daty i godziny wpływu.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu przeznaczanego na składanie ofert oraz terminu przeznaczanego na dokonanie oceny złożonych ofert.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Oferentów lub informację umieszcza na swojej stronie internetowej.
8. W toku analizy i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Oferenta złożone drogą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w pkt. 1, przy czym cena nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa.

## XI. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych i działania siły wyższej, a także w zakresie:

- a) zmiany dotyczące terminu realizacji zamówienia spowodowane:
  - zmianami przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia,
  - problemami/opóźnieniami w produkcji elementów składających się na przedmiot zamówienia,
  - siłą wyższą lub zdarzeniami losowymi.

Siła wyższa oznacza zdarzenia zewnętrzne, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć lub którym nie można było zapobiec, nawet przy zachowaniu najwyższej staranności. Do przypadków siły wyższej zalicza się w szczególności: pandemie, wojny, zamieszki, klęski żywiołowe oraz inne nadzwyczajne okoliczności. Strony uznają, że wojna w Ukrainie może stanowić okoliczności siły wyższej, które mogą wpływać na termin realizacji umowy.

- b) zmiany dotyczące wynagrodzenia: możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia;
- c) zmiany parametrów dostarczanego sprzętu na lepsze oraz w przypadku gdy po podpisaniu Umowy zaszłaby sytuacja, że producent sprzętu zaprzestanie produkcji sprzętu zaoferowanego przez Oferenta w ofercie, a możliwe jest dostarczenie sprzętu innego, spełniającego wszystkie wymagania



Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym i Umowie

- d) zmian wynikających ze zmiany rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych i umowy o dofinansowanie, związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych.
2. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, takich jak siła wyższa czy inne zdarzenia losowe, które uniemożliwiają realizację umowy w wyznaczonym terminie, Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o zaistniałej sytuacji. W takiej sytuacji Strony podejmują negocjacje w celu ustalenia nowych warunków realizacji umowy, w tym umożliwienia wydłużenia terminu dostawy.

## **XII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
  2. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według określonych kryteriów oceny ofert.
  3. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań zawartych w zapytaniu nie będą rozpatrywane.
  4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  6. Korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać:
    - pisemnie – na adres: Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Obrońców Wybrzeża 3, 76-200 Słupsk
    - lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [office@parr.slupsk.pl](mailto:office@parr.slupsk.pl)
- z dopiskiem:

**„Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę sprzętu komputerowego”**

7. Zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej [www.parr.slupsk.pl](http://www.parr.slupsk.pl) (zakładka BIP.)
8. Wynik postępowania zostanie upubliczniony w taki sam sposób w jaki upubliczniono zapytanie ofertowe ([www.parr.slupsk.pl](http://www.parr.slupsk.pl) - zakładka BIP).

## **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorem danych jest Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., mająca siedzibę w Słupsku (76-200) przy ul. Obrońców Wybrzeża 3.

### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email [office@parr.slupsk.pl](mailto:office@parr.slupsk.pl), telefon 59 841 28 92 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

- a) jeżeli jest Pan/Pani osobą fizyczną prowadzącą lub nie prowadzącą działalność gospodarczą: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- b) jeżeli są Państwo osobami zatrudnionymi przez przedsiębiorcę lub osobami działającymi w jego imieniu: przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania umowy wynajmu zawartej z przedsiębiorcą lub podjęcia działań na jego żądanie przed zawarciem umowy,
- c) jeśli są Państwo gościem najemcy, przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Państwa zgody.

### **ODBIORCY DANYCH**

Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane hostingodawcy poczty e-mail, firmie świadczącej usługi ochrony obiektu PARR S.A. oraz organom wykonującym czynności kontrolne.

### **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Dane osobowe nie zostaną przesłane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**



Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas wykonania umowy i obowiązków prawnych z niej wynikających oraz wymagalności ewentualnych roszczeń lub czasu wycofania udzielonej zgody.

#### **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą (osoby fizyczne będące stroną umowy, osoby reprezentujące osoby prawne będące stroną umowy) bądź zostały udostępnione przez stronę umowy (pracownicy strony umowy, osoby działające w imieniu przedsiębiorcy) w związku z realizacją umowy lub działaniami przed zawarciem umowy.

#### **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.

#### **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu oraz kopii Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. W każdej chwili może Pani/Pan żądać przeniesienia swoich danych, które przetwarzamy w systemie informatycznym, do innego administratora danych osobowych. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody.

#### **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86

#### **INFORMACJA O PROFILOWANIU**

Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają profilowaniu

## **XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1a – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. Załącznik nr 5 – Zestawienie parametrów technicznych
7. Załącznik nr 6 - Wzór umowy
8. Załącznik do umowy – Wzór protokołu przekazania/odbioru
9. Załącznik do umowy – Klauzula informacyjna