

Słupsk, dnia 17.02.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii na działce nr 2/9 w obrębie ewid. nr 2 przy ul. Sportowej w Słupsku

Zamówienie realizowane w ramach projektu: “Rozwój kompetencji energetycznych Słupskiego klastra Bioenergetycznego” objętego wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego w ramach Krajowego Programu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Inwestycja B2.2.2./G1.1.2 Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne Część A (wsparcie przedinwestycyjne): Działanie A.1.: Rozwój istniejących klastrów energii, Poddziałanie: A.1a – etap II.

I. ZAMAWIAJĄCY

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3, 76-200 Słupsk

tel.: +48 841-28-92

e-mail: office@parr.slupsk.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.parr.slupsk.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) w oparciu o art. 11 ust. 5 pkt 9.
2. W związku z sytuacją opisaną w pkt. 1 Oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności.
4. Postępowanie jest zgodne z *Wytycznymi kwalifikowania wydatków* określonymi w *Porozumieniu o Współpracy* przy realizacji inwestycji B2.2.2./G1.1.2 Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne dofinansowanej ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności z dnia 07.01.2026 r., *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz z *Regulaminem Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. wyboru wykonawców i dokonywania zakupów*.
5. Postępowanie jest otwarte, nieograniczone.

III. NAZWA I KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania,
- 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
- 71314100-3 - Usługi elektryczne,
- 71321000-4 - Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych,
- 71323100-9 - Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii na działce nr 2/9 w obrębie ewid. nr 2 przy ul. Sportowej w Słupsku w następującym zakresie:

1. opracowanie koncepcji technicznej elektrowni fotowoltaicznej, która ma na celu określenie optymalnej mocy instalacji wraz z uzasadnieniem techniczno-ekonomicznym uwzględniającym budowę instalacji. Koncepcja ma wskazać optymalne rozwiązanie umożliwiające maksymalizację produkcji i wykorzystania energii w auto konsumpcji oraz w ramach Słupskiego Klastra Bioenergetycznego [SKB]. Koncepcja ma określić miejsca przyłączenia i warunki eksploatacji instalacji,
2. uzgodnienie z Operatorem sieci dystrybucyjnej (OSD) wymaganych przez OSD rozwiązań technicznych dotyczących podłączenia farmy fotowoltaicznej do sieci dystrybucyjnej OSD i uzyskanie warunków przyłączeniowych do sieci elektroenergetycznej,
3. opracowanie projektu budowlanego instalacji fotowoltaicznej na całej działce nr 2/9, obręb 2, o mocy wynikającej z uzgodnionej ostatecznie w trakcie prac koncepcyjnych, składającego się z:
 - instalacji fotowoltaicznej o mocy do 10 MW AC,
 - magazynu energii elektrycznej (BESS),
 - przyłącza elektroenergetycznego do sieci SN,
 - infrastruktura techniczna i towarzysząca.

Instalacja musi być w pełni funkcjonalna, gotowa do eksploatacji oraz spełniać obowiązujące przepisy prawa krajowego i unijnego.

3.1 Dokumentacja projektowa

Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania projektu budowlanego i wykonawczego,
- uzyskania wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych,
- opracowania projektu przyłącza do sieci SN zgodnie z warunkami przyłączenia.

3.2 Farma fotowoltaiczna -oczekiwane efekty wynikające z sporządzonej dokumentacji.

Minimalne wymagania techniczne:

- moc zainstalowana: od 5 MW AC,

- moc DC: dostosowana do optymalnego współczynnika DC/AC (1,1–1,3),
- moduły monokrystaliczne o mocy min. 540 Wp,
- sprawność modułów $\geq 21\%$,
- gwarancja produktowa min. 12 lat,
- gwarancja liniowa min. 25 lat,
- falowniki o sprawności europejskiej $\geq 98\%$,
- monitoring pracy instalacji w systemie SCADA,
- konstrukcja wsporcza paneli stalowa ocynkowana lub aluminiowa,
- system zabezpieczeń przeciwprzepięciowych i odgromowych.

3.3 Magazyn energii (BESS)

Minimalne parametry:

- pojemność użytkowa: minimum 4 MWh,
- technologia: litowo-jonowa (preferowana LFP) lub równoważna,
- minimalna liczba cykli: 6000,
- gwarancja: minimum 10 lat,
- system BMS oraz nadrzędny EMS,
- system przeciwpożarowy zgodny z obowiązującymi normami,
- integracja z instalacją PV.

3.4 Infrastruktura towarzysząca do uwzględnienia w projekcie

- stacja transformatorowa SN wedle potrzeb wynikających z warunków technicznych,
- rozdzielnia SN,
- drogi technologiczne,
- ogrodzenie terenu,
- monitoring wizyjny,
- oświetlenie techniczne,
- system uziemień.

4. wymagania prawne i normatywne do zastosowania w projekcie:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z:

- ustawą Prawo budowlane,
- ustawą Prawo energetyczne,
- ustawą Prawo zamówień publicznych,
- obowiązującymi normami PN-EN i IEC,
- warunkami przyłączenia wydanymi przez OSD,
- przepisami PPOŻ i BHP.

Wszystkie urządzenia zaproponowane w projekcie muszą posiadać deklarację zgodności CE.

5. Wykonawca projektu musi dysponować:

- projektantem z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania
- projektantem z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej elektrycznej do projektowania bez ograniczeń,
- projektantem z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej teletechnicznej do projektowania bez ograniczeń,
- osobami z odpowiednimi kwalifikacjami do sprawdzenia projektów.

6. kryteria równoważności:

W przypadku wskazania w dokumentacji nazw własnych, patentów, znaków towarowych lub producentów, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w OPZ.

7. efekt rzeczowy i ekologiczny:

- roczna produkcja energii: od ok. 5 000–5 500 MWh,
- redukcja emisji CO₂: szacunkowo od ok. 4 000 ton rocznie.

8. uzgodnienie projektu pod kątem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 418 ze zm.),
9. przeprowadzenie badań geologicznych gruntu pod konstrukcję dla PV,
10. uzyskanie decyzji/ opinii środowiskowych (jeśli wymagane),
11. złożenie stosownej dokumentacji i uzyskanie pozwolenia na budowę,
12. opracowanie projektu wykonawczego dla instalacji PV na całej działce nr 2/9, obręb 2, o powierzchni 10,9504 ha,
13. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
14. opracowanie szacowania kosztów inwestycji (kosztorys inwestorski) wraz z przedmiarem robót,
15. opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego dostaw i montażu.

V. OPIS WYMAGAŃ I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Szczegółowy zakres wymagań i obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia jest określony w:
 - a) niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - b) wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem jak niżej:
 - a) przed opracowaniem rozmieszczenia paneli fotowoltaicznych niezbędna jest wizja lokalna oraz uzgodnienie lokalizacji elementów układu,
 - b) projekt budowlany należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.),

- c) kosztorysy inwestorskie należy sporządzić wg ogólnokrajowych uśrednionych stawek i cen jednostkowych, z podziałem na branże budowlane; kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Z 2021 r. poz. 2458),
- d) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454),
- e) wymagane jest dostarczenie 3 egzemplarzy kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru w wersji papierowej i elektronicznej;
- f) wymagane jest dostarczenie w wersji papierowej i elektronicznej również innych uzgodnionych opracowań niezbędnych do realizacji zamierzenia objętego dokumentacją - jeśli są wymagane,
- g) opracowana dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów szczegółowych.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego zadania pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii na działce nr 2/9 w obrębie ewid. nr 2 przy ul. Sportowej w Słupsku”**. Planowanym terminem zakończenia zadania jest 31 sierpnia 2026 r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w pkt. 1 na warunkach określonych w **części XVII** niniejszego zapytania.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury w dwóch ratach:
 - I rata w wysokości 90% po protokólnym odbiorze dokumentacji projektowej,
 - II rata w wysokości 10% po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót, zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Fakturę należy wystawić na: Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Obrońców Wybrzeża 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-00-29-569.
5. Przewidywany czas trwania współpracy: do 7 miesięcy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej właściwą realizację przedmiotu zamówienia,
 - e) nie są przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani ich upadłość nie jest ogłoszona,
 - f) nie są poddani procesowi likwidacyjnemu, a ich sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
 - g) nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Oferent potwierdza spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1 a) - g) dołączając do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

- h) wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali minimum dwa oddzielne zamówienia polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 2MW każda;

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferenci są zobowiązani złożyć Listę zrealizowanych przez Oferenta prac w okresie ostatnich 5 lat według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego obejmującą:

- wykaz zrealizowanych zamówień wraz z dowodami określającymi czy te zamówienia zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami prawa, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie było wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty .
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu

postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. W celu uniknięcia konfliktu interesów, z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kuratelii albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zamawiający wyklucza z postępowania:

- a) Oferentów, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili istotną szkodę względem Zamawiającego nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- b) Oferentów, w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe,
- c) Oferentów będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- d) Osoby prawne oraz Spółki, których wspólnika lub urzędującego członka władz zarządzających skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- e) podmioty, które podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- f) Oferentów, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Oferent w odpowiedzi na warunki, o których mowa w pkt. 4 dołącza do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uważana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi Oferenta wykluczonego, podając uzasadnienie.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferent zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną za całą usługę. Oferent, uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do całkowitego, efektywnego i prawidłowego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
3. Cena za wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii na działce nr 2/9 w obrębie ewid. nr 2 przy ul. Sportowej w Słupsku jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia spowodowanego wydłużeniem terminu wykonania usługi, chyba, że zapisy umowy stanowią inaczej.
4. Cena (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto – waga punktowa 100 pkt. (100%)

Liczba punktów w kryterium „Cena brutto” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

najniższa oferowana cena brutto wśród otrzymanych ofert

$$\frac{\text{-----}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

W tym kryterium Oferent może uzyskać max. 100 punktów.

2. Łączna ocena obejmie sumę punktów uzyskanych przez ofertę w kryteriach wskazanych w pkt.1. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Oferenta, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
6. Zamawiający zastrzega prawo do możliwości unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich uczestników postępowania w taki sam sposób w jaki zostali powiadomieni o wszczęciu postępowania.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządzić należy na druku **Formularz ofertowy** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
2. Do **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego należy dołączyć:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- **załącznik nr 2**
 - b) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych - **załącznik nr 3**
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 4**
 - d) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące potencjału kadrowego wraz z uprawnieniami budowlanymi oraz aktualnymi zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego – **załącznik nr 5**
 - e) Lista zrealizowanych przez Oferenta prac w okresie ostatnich 5 lat wraz z referencjami, protokołem odbioru lub innym dokumentem o podobnej wartości dowodowej – **załącznik nr 6**.
3. Oferta Oferenta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru bądź ewidencji, lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do oferty należy dołączyć w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub wypełnienie ich na niewłaściwym wzorze będzie skutkowało odrzuceniem oferty Oferenta.

6. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Załączniki dodatkowe, niewymagane przez Zamawiającego niniejszym zapytaniem, nie będą stanowić powodu do odrzucenia oferty, przy czym nie będą one brane pod uwagę.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym, a Oferentem oraz przekazywanie dokumentów, oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (dalej zwaną BK2021) na stronie pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Wyjątkowo, możliwe jest odstępianie od komunikacji określonej w pkt. 1, jeżeli:
 - a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
 - b) aplikacja do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez Zamawiającego, lub
 - c) Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
 - d) jeśli to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.

W powyższych przypadkach zaleca się składanie dokumentów drogą elektroniczną na podane dane kontaktowe i adres Zamawiającego wskazany w pkt. 4.

3. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”*. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Oferenta złożone drogą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w pkt. 4, przy czym cena nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Osoba do kontaktu z Oferentami: Małgorzata Duras (procedura udzielenia zamówienia) m.duras@parr.slupsk.pl tel.: 885 857 004; Marcin Domaros (opis przedmiotu zamówienia) e-mail: m.domaros@parr.slupsk.pl tel.: 607 303 990. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **02.03.2026 r.**
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem BK2021:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty złożone poza BK2021 będą uznane za niezgodne z zapytaniem ofertowym i podlegać będą odrzuceniu.
5. Komunikacja poprzez BK2021 odbywa się w okresie od publikacji zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert.
6. Oferenci są uprawnieni do składania pytań/żądania wyjaśnień co do treści zapytania ofertowego. Pytania należy przysyłać przez stronę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania potencjalnych Oferentów pod warunkiem, że wpłyną do Zamawiającego najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym. Uzupelnienie lub doprecyzowanie ofert po terminie składania ofert możliwe jest na wniosek Zamawiającego za pomocą danych kontaktowych wskazanych w **części XII pkt 4.**

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - b) zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - c) nie będzie kompletna,
 - d) nie będzie spełniać wymogów stawianych w zapytaniu ofertowym,
 - e) Oferent nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
 - f) Oferent nie złoży wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź nie uzupełni wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.
2. Odrzucenie oferty może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Odrzucona oferta nie będzie oceniana.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą nabywca może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i niewybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny takiej czynności. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

XVII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych i działania siły wyższej, a także w zakresie:

a) zmiany dotyczące terminu realizacji zamówienia spowodowane:

- zmianą ogólnie obowiązujących przepisów, prawa miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego; bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy. Zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do dostosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów.
- zmiany w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, niezależnych od Wykonawcy, m.in.: o czas dokonania niezbędnych uzgodnień z instytucjami zewnętrznymi, wydania uzgodnień/pozwoleń etc., ponad okresy wynikające z kodeksu postępowania administracyjnego.
- wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie czynności określonych w umowie np.: inwentaryzacji, pomiarów geodezyjnych, geologicznych, oględzin i innych czynności koniecznych do wykonania umowy spowodowane przez m.in.: niesprzyjające warunki atmosferyczne lub inne niesprzyjające warunki fizyczne, brak zgody właścicieli lub zarządców terenu,
- wystąpienia sił wyższych.

Siła wyższa oznacza zdarzenia zewnętrzne, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć lub którym nie można było zapobiec, nawet przy zachowaniu najwyższej staranności. Do przypadków siły wyższej zalicza się w szczególności: pandemia, wojny, zamieszki, klęski żywiołowe oraz inne nadzwyczajne okoliczności. Strony uznają, że wojna w Ukrainie może stanowić okoliczności siły wyższej, które mogą wpływać na termin realizacji umowy.

b) zmiany dotyczące wynagrodzenia: możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia;

c) zmian wynikających ze zmiany rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych i umowy o objęcie bezzwrotnym wsparciem, związane z realizacją projektów

w ramach Krajowego Programu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.

2. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, takich jak siła wyższa czy inne zdarzenia losowe, które uniemożliwiają realizację umowy w wyznaczonym terminie, Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o zaistniałej sytuacji. W takiej sytuacji Strony podejmują negocjacje w celu ustalenia nowych warunków realizacji umowy, w tym umożliwienia wydłużenia terminu realizacji usługi.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert.
2. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według określonych kryteriów oceny ofert.
3. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań zawartych w zapytaniu nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani składania ofert wariantowych. Oferty częściowe lub wariantowe nie będą brane pod uwagę.
5. Wynik postępowania zostanie upubliczniony w taki sam sposób w jaki upubliczniono zapytanie ofertowe (w BK2021: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz www.parr.slupsk.pl - zakładka BIP).

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem danych jest Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., mająca siedzibę w Słupsku (76-200) przy ul. Obrońców Wybrzeża 3.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email office@parr.slupsk.pl, telefon 59 841 28 92 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

- a) jeżeli jest Pan/Pani osobą fizyczną prowadzącą lub nie prowadzącą działalność gospodarczą: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- b) jeżeli są Państwo osobami zatrudnionymi przez przedsiębiorcę lub osobami działającymi w jego imieniu: przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania umowy wynajmu zawartej z przedsiębiorcą lub podjęcia działań na jego żądanie przed zawarciem umowy,
- c) jeśli są Państwo gościem najemcy, przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Państwa zgody.

ODBIORCY DANYCH

Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane hostingodawcy poczty e-mail, firmie świadczącej usługi ochrony obiektu PARR S.A. oraz organom wykonującym czynności kontrolne.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Dane osobowe nie zostaną przesłane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas wykonania umowy i obowiązków prawnych z niej wynikających oraz wymagalności ewentualnych roszczeń lub czasu wycofania udzielonej zgody.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą (osoby fizyczne będące stroną umowy, osoby reprezentujące osoby prawne będące stroną umowy) bądź zostały udostępnione przez stronę umowy (pracownicy strony umowy, osoby działające w imieniu przedsiębiorcy) w związku z realizacją umowy lub działaniami przed zawarciem umowy.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu oraz kopii Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. W każdej chwili może Pani/Pan żądać przeniesienia swoich danych, które przetwarzamy w systemie informatycznym, do innego administratora danych osobowych. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86

INFORMACJA O PROFILOWANIU

Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają profilowaniu

XX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące potencjału kadrowego wraz z uprawnieniami budowlanymi oraz aktualnymi zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego
6. Załącznik nr 6 - Lista zrealizowanych przez Oferenta prac w okresie ostatnich 5 lat wraz z referencjami, protokołem odbioru lub innym dokumentem o podobnej wartości dowodowej
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy