



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
**LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL**

**Załącznik do umowy**  
- wzór protokołu przekazania pojazdu

Słupsk, dnia .....

**Dane Wykonawcy:**

.....  
nazwa (firma) Wykonawcy

.....  
adres Wykonawcy

**Zamawiający:**

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. Obrońców Wybrzeża 3  
76-200 Słupsk

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA POJAZDU**

Specyfikacja przekazywanej usługi, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia ..... r. i umową nr ..... z dnia ..... r.

**I. Dane pojazdu:**

Wykonawca wydaje, a Zamawiający przyjmuje do używania następujący pojazd:

1. marka: .....
2. model: .....
3. wersja / typ handlowy: .....
4. rok produkcji: .....
5. numer VIN: .....
6. numer rejestracyjny: .....
7. numer dokumentu rejestracyjnego / numer pozwolenia czasowego\*:  
.....
8. rodzaj nadwozia: .....
9. liczba drzwi: .....
10. liczba miejsc: .....
11. rodzaj silnika / układ napędowy: .....
12. pojemność silnika: .....

**Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

[parr.slupsk.pl](http://parr.slupsk.pl)



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
**LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL**

- 13. moc silnika: .....
- 14. skrzynia biegów: .....
- 15. rodzaj napędu: .....
- 16. pojemność bagażnika: .....
- 17. kolor pojazdu: .....
- 18. stan licznika w dniu wydania: ..... km

\* jeżeli dotyczy

## II. Potwierdzenie zgodności pojazdu

Wykonawca oświadcza, że pojazd na dzień przekazania:

1. jest fabrycznie nowy, kompletny, nieuszkodzony, sprawny technicznie oraz gotowy do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem,
2. jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz praw osób trzecich ograniczających korzystanie z pojazdu,
3. spełnia wymagania określone w Umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia,
4. jest dopuszczony do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. został wydany z dokumentami i wyposażeniem niezbędnym do legalnego i prawidłowego użytkowania,
6. jest objęty wymaganą ochroną ubezpieczeniową zgodnie z Umową,
7. spełnia wymagania w zakresie efektywności energetycznej oraz emisji CO<sub>2</sub> zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
8. posiada homologację potwierdzoną certyfikatem zgodności (COC) lub dokumentem równoważnym wydanym przez producenta.

## III. Weryfikacja stanu pojazdu przy wydaniu

W wyniku oględzin przeprowadzonych w dniu wydania pojazdu Strony stwierdzają, że:

### 1. Stan techniczny:

- zgodny z Umową i Opisem przedmiotu zamówienia
- niezgodny z Umową i Opisem przedmiotu zamówienia

Uwagi:

.....

.....

.....

### 2. Stan wizualny nadwozia i szyb:

- bez zastrzeżeń
- stwierdzono zastrzeżenia

Uwagi:

.....

.....

.....

**Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

[parr.slupsk.pl](http://parr.slupsk.pl)



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
**LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL**

**3. Stan wnętrza pojazdu:**

- bez zastrzeżeń
- stwierdzono zastrzeżenia

Uwagi:

.....

.....

.....

**4. Ogumienie i koła:**

- a. rozmiar opon: .....
- b. rodzaj ogumienia założonego w dniu wydania:  letnie  zimowe
- c. stan ogumienia:  bez zastrzeżeń  zastrzeżenia

Uwagi:

.....

.....

.....

**5. Paliwo / poziomy eksploatacyjne:**

- a. poziom paliwa przy wydaniu: .....
- b. komunikaty serwisowe / kontrolki:  brak  występują

Uwagi:

.....

.....

.....

**6. Gotowość do użytkowania:**

- pojazd gotowy do legalnego i prawidłowego użytkowania od dnia wydania
- pojazd nie jest gotowy do legalnego i prawidłowego użytkowania od dnia wydania

Uwagi:

.....

.....

.....



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

#### IV. Dokumenty i wyposażenie przekazane wraz z pojazdem:

Strony dopuszczają, że część dokumentów, informacji lub materiałów związanych z pojazdem może zostać przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej. W takim przypadku fakt ich przekazania należy odnotować w kolumnie „Uwagi”.

Wraz z pojazdem przekazano następujące wyposażenie i elementy:

Lp.	Element	Liczba / tak-nie	Uwagi
1	Kluczyk / karta nr 1		
2	Kluczyk / karta nr 2		
3	Dowód rejestracyjny / pozwolenie czasowe*		
4	Polisa / potwierdzenie OC		
5	Polisa / potwierdzenie AC		
6	Polisa / potwierdzenie NNW		
7	Dokument assistance		
8	Instrukcja obsługi pojazdu PL		
9	Warunki gwarancji producenta		
10	Książka przeglądów / historia serwisowa		
11	Certyfikat zgodności (COC) / dokument równoważny		
12	Wykaz wyposażenia pojazdu		
13	Gaśnica*		
14	Trójkąt ostrzegawczy*		
15	Apteczka*		
16	Koło zapasowe / zestaw naprawczy*		
17	Inne:		

\* jeżeli dotyczy

#### V. Dokumenty, dane kontaktowe przekazane przy wydaniu

1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu aktualne dane kontaktowe właściwe do bieżącej obsługi pojazdu, w tym:
  - a. opiekun / koordynator po stronie Wykonawcy: .....
  - b. telefon kontaktowy: .....
  - c. adres e-mail: .....
  - d. formularz / link do zgłoszeń (jeżeli dotyczy): .....

**Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

[parr.slupsk.pl](http://parr.slupsk.pl)



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
**LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL**

2. Dane kontaktowe do zgłaszania spraw związanych z realizacją Umowy:

- a. serwis / przeglądy / naprawy: .....
- b. szkody komunikacyjne: .....
- c. assistance: .....
- d. wymiana lub obsługa opon: .....
- e. pojazd zastępczy: .....

Uwagi:

.....

.....

.....

**VI. Oświadczenia Zamawiającego**

Zamawiający oświadcza, że:

- 1. dokonał oględzin pojazdu w zakresie możliwym w dniu wydania;
- 2. zweryfikował stan licznika: ..... km;
- 3. potwierdza odbiór pojazdu oraz dokumentów, informacji i wyposażenia wskazanych w niniejszym protokole / zgłasza braki i zastrzeżenia opisane w protokole\*;
- 4. przyjmuje pojazd bez zastrzeżeń / przyjmuje pojazd z zastrzeżeniami opisanymi w protokole / odmawia odbioru pojazdu\*.

\* *niepotrzebne skreślić*

**VII. Dokumentacja fotograficzna**

Dokumentacja fotograficzna sporządzona przy przekazaniu pojazdu stanowi integralny załącznik do niniejszego protokołu.

**VIII. Rozpoczęcie okresu najmu**

Strony potwierdzają, że okres najmu Pojazdu oraz naliczanie miesięcznej raty rozpoczynają się w terminie do 5 dni od dnia podpisania niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń, zgodnie z postanowieniami Umowy.

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, funkcja, podpis)

(imię, nazwisko, funkcja, podpis)

**Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

[parr.slupsk.pl](http://parr.slupsk.pl)