



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

Załącznik do umowy
- wzór protokołu zwrotu pojazdu

Słupsk, dnia

Wykonawca:

.....
nazwa (firma) Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy

Zamawiający:

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Obrońców Wybrzeża 3
76-200 Słupsk

PROTOKÓŁ ZWROTU POJAZDU

Zwrot pojazdu, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia r.
i umową nr z dnia r.

I. Dane pojazdu:

Przedmiotem zwrotu jest następujący pojazd:

1. marka:
2. model:
3. wersja / typ handlowy:
4. rok produkcji:
5. numer VIN:
6. numer rejestracyjny:
7. numer dokumentu rejestracyjnego / numer pozwolenia czasowego*:
.....
8. rodzaj nadwozia:
9. liczba drzwi:
10. liczba miejsc:
11. rodzaj silnika / układ napędowy:
12. pojemność silnika:

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284
Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

- 13. moc silnika:
- 14. skrzynia biegów:
- 15. rodzaj napędu:
- 16. pojemność bagażnika:
- 17. kolor pojazdu:

* jeżeli dotyczy

II. Potwierdzenie zwrotu pojazdu

1. Zamawiający oświadcza, że zwraca pojazd po zakończeniu okresu najmu, wraz z dokumentami, wyposażeniem i elementami pozostającymi w jego posiadaniu, związanymi z użytkowaniem pojazdu.
2. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje pojazd i dokonuje jego oględzin w zakresie opisanym w niniejszym protokole.
3. Ocena stanu pojazdu przy zwrocie została dokonana z uwzględnieniem standardu zużycia / przewodnika oceny zwrotu przekazanego przez Wykonawcę zgodnie z Umową.
4. Rozliczenia związane ze zwrotem pojazdu mogą być dokonywane wyłącznie zgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności § 15 i § 16, na podstawie przekazanego standardu zużycia, ustaleń niniejszego protokołu oraz dokumentacji wymaganej Umową.

III. Weryfikacja stanu pojazdu przy zwrocie

W wyniku oględzin przeprowadzonych w dniu zwrotu pojazdu Strony stwierdzają, że:

1. Stan techniczny:

- bez zastrzeżeń
- stwierdzono zastrzeżenia

Uwagi:

.....

.....

.....

2. Stan wizualny nadwozia i szyb:

- bez zastrzeżeń
- stwierdzono zastrzeżenia

Uwagi:

.....

.....

.....

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284
Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

3. Stan wnętrza pojazdu:

- bez zastrzeżeń
- stwierdzono zastrzeżenia

Uwagi:

.....

.....

.....

4. Ogumienie i koła:

- a. rozmiar opon:
- b. rodzaj ogumienia założonego w dniu zwrotu: letnie zimowe
- c. stan ogumienia: bez zastrzeżeń zastrzeżenia

Uwagi:

.....

.....

.....

5. Paliwo / poziomy eksploatacyjne:

- a. poziom paliwa przy zwrocie:
- b. komunikaty serwisowe / kontrolki: brak występują

Uwagi:

.....

.....

.....

6. Stan pojazdu w zakresie kompletności i możliwości dalszej oceny:

- pojazd zwrócony w stanie umożliwiającym dokonanie oceny zgodnie z Umową
- pojazd zwrócony z zastrzeżeniami opisanymi w niniejszym protokole

Uwagi:

.....

.....

.....

IV. Stwierdzone uszkodzenia, braki, usterki lub inne nieprawidłowości

Wszelkie stwierdzone przy zwrocie pojazdu uszkodzenia, braki, usterki lub inne nieprawidłowości stanowiące podstawę ewentualnych dalszych ustaleń Strony opisują poniżej:

.....

.....

.....



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

V. Dokumenty i wyposażenie zwracane wraz z pojazdem:

Jeżeli dany dokument, informacja lub materiał związany z pojazdem został przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej, okoliczność tę należy odnotować w kolumnie „Uwagi”. Taki dokument lub informacja nie wymaga zwrotu w formie papierowej lub fizycznej, chyba że Strony postanowią inaczej.

Lp.	Element	Liczba / tak-nie	Uwagi
1	Kluczyk / karta nr 1		
2	Kluczyk / karta nr 2		
3	Dowód rejestracyjny / pozwolenie czasowe*		
4	Instrukcja obsługi pojazdu PL		
5	Warunki gwarancji producenta		
6	Książka przeglądów / historia serwisowa		
7	Certyfikat zgodności (COC) / dokument równoważny		
8	Wykaz wyposażenia pojazdu		
9	Gaśnica*		
10	Trójkąt ostrzegawczy*		
11	Apteczka*		
12	Koło zapasowe / zestaw naprawczy*		
13	Inne:		

* jeżeli dotyczy

VI. Stan licznika i przebieg pojazdu

Strony zgodnie potwierdzają, że:

- stan licznika pojazdu w dniu wydania, zgodnie z protokołem przekazania pojazdu, wynosił:
..... km
- stan licznika pojazdu w dniu zwrotu wynosi:
..... km
- przebieg pojazdu w okresie najmu, ustalony jako różnica pomiędzy stanem licznika w dniu zwrotu a stanem licznika w dniu wydania, wynosi:
..... km
- całkowity limit przebiegu przewidziany Umową wynosi: 60 000 km
- liczba kilometrów ponad limit, jeżeli wystąpiła, wynosi:
..... km

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

6. Podstawą rozliczenia przebiegu oraz innych rozliczeń końcowych jest stan licznika i ustalenia wynikające z niniejszego protokołu.
7. Ewentualne rozliczenie nadkilometrów następuje wyłącznie po zakończeniu Umowy, na podstawie niniejszego protokołu.

VII. Zastrzeżenia i ustalenia końcowe

1. Wszelkie stwierdzone przy zwrocie pojazdu braki, uszkodzenia, usterki lub inne nieprawidłowości stanowiące podstawę ewentualnych dalszych ustaleń Strony opisują w niniejszym protokole, z uwzględnieniem dokumentacji fotograficznej oraz innych dokumentów przewidzianych Umową.
2. Wskazanie w protokole braków, uszkodzeń, usterek lub innych nieprawidłowości nie oznacza automatycznego uznania przez Zamawiającego zasadności ani wysokości ewentualnych roszczeń Wykonawcy.
3. Ewentualne rozliczenia związane ze stanem pojazdu przy zwrocie mogą być dokonywane wyłącznie zgodnie z postanowieniami Umowy, na podstawie standardu zużycia / przewodnika oceny zwrotu przekazanego przez Wykonawcę, ustaleń niniejszego protokołu oraz dokumentacji wymaganej Umową.
4. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń protokołu oraz do ewentualnej kalkulacji kosztów przedstawionej przez Wykonawcę.

VIII. Dokumentacja fotograficzna

Dokumentacja fotograficzna sporządzona przy zwrocie pojazdu stanowi integralny załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

.....

.....

(imię, nazwisko, funkcja, podpis)

Zamawiający

.....

.....

(imię, nazwisko, funkcja, podpis)

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl