



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego na usługę długoterminowego
wynajmu samochodu osobowego typu kombi

Zamawiający:

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Obrońców Wybrzeża 3
76-200 Słupsk

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zakres przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi długoterminowego najmu jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego typu kombi, bez kierowcy, wraz z pełną obsługą eksploatacyjną w ramach jednej stałej miesięcznej raty (dalej: „Usługa”), zgodnie z niniejszym OPZ. Samochód przeznaczony będzie do realizacji działań w ramach projektu LIFE Pom GOZilla.PL, w szczególności do przewozu materiałów marketingowych na terenie województwa pomorskiego.
- Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała realizację Usługi w modelu:
 - a. jedna stała rata miesięczna obejmująca koszty wskazane w Rozdziale IV niniejszego dokumentu (pełna obsługa),
 - b. opłata początkowa: 0,00 zł.
- Najem ma charakter operacyjny / usługowy bez przeniesienia własności pojazdu na Zamawiającego.
- W ramach Usługi Wykonawca zapewni wszystkie świadczenia konieczne do prawidłowego korzystania z pojazdu w okresie najmu, w szczególności: obsługę serwisową, ubezpieczenia, assistance, opony oraz samochód zastępczy – zgodnie z wymaganiami niniejszego OPZ.
- Miesięczna rata ma charakter ryczałtowy i co do zasady pozostaje niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza mechanizmów podwyższania raty w trakcie realizacji umowy, z wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT lub zmiany kosztów ubezpieczenia pojazdu będącej następstwem szkód komunikacyjnych powstałych w trakcie realizacji umowy.

II. Termin realizacji, warunki dostawy i wydania pojazdu

- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojazdu i wydania go Zamawiającemu w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- Dostawa pojazdu nastąpi do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na etapie zawarcia umowy.
- Dostawa odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- Pojazd w dniu wydania musi być gotowy do użytkowania oraz spełniać wymagania techniczne i wyposażeniowe określone w rozdziale V niniejszego dokumentu.

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

5. Wraz z pojazdem Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów i informacji niezbędnych do legalnego i prawidłowego użytkowania pojazdu od dnia wydania, w szczególności:
 - a. min. 2 komplety kluczy/kart,
 - b. instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim (dopuszcza się wersję elektroniczną),
 - c. warunki gwarancji producenta (papierowe lub elektroniczne) oraz procedurę zgłaszania napraw gwarancyjnych,
 - d. książkę przeglądów/historię serwisową (papierową lub elektroniczną) oraz informację o sposobie jej weryfikacji,
 - e. potwierdzenie ubezpieczeń i procedurę zgłoszeń szkody/assistance (numery polis/numery alarmowe, telefon, e-mail, link do zgłoszeń),
 - f. procedurę zgłaszania serwisu, opon i pojazdu zastępczego (dane kontaktowe/opiekun),
 - g. wykaz wyposażenia pojazdu i elementów przekazanych wraz z pojazdem,
 - h. dowód rejestracyjny,
 - i. karta pojazdu lub pozwolenie czasowe – jeżeli dotyczy,
 - j. dokument potwierdzający homologację pojazdu, tj. certyfikat zgodności (COC) lub równoważny dokument wydany przez producenta, potwierdzający zgodność pojazdu z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami technicznymi.
6. Wydanie pojazdu następuje na podstawie Protokołu przekazania pojazdu stanowiącego załącznik do Umowy, podpisanego przez przedstawicieli Stron.
7. Okres najmu oraz naliczanie Miesięcznej raty rozpoczynają się w dniu wskazanym w Protokole przekazania pojazdu, ustalonym przez Strony, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia jego podpisania.
8. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru (odmówić podpisania Protokołu przekazania) w przypadku:
 - a. niezgodności pojazdu z wymaganiami niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia,
 - b. stwierdzenia wad/uszkodzeń/usterek,
 - c. braku dokumentów/wyposażenia wymaganych przy wydaniu (zgodnie z rozdziałem VI).
9. Odmowa odbioru nie stanowi zwłoki Zamawiającego i skutkuje obowiązkiem Wykonawcy doprowadzenia Pojazdu do zgodności z wymaganiami oraz ponownego podstawienia Pojazdu do odbioru.

III. Okres umowy, limit kilometrów i rozliczenie przebiegu

1. Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy.
2. Całkowity limit przebiegu w okresie najmu wynosi 60 000 km.
3. Zamawiający nie dopuszcza ofert z innym okresem najmu lub innym limitem kilometrów.
4. Rozliczenie przebiegu nastąpi na podstawie odczytu licznika:
 - a. przy przekazaniu (Protokół przekazania),
 - b. przy zwrocie (Protokół zwrotu).
5. Wykonawca wskaże w ofercie stawkę za 1 km ponad limit 60 000 km. Rozliczenie nadkilostrów nastąpi wyłącznie po zakończeniu umowy, na podstawie Protokołu zwrotu.

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

6. Zamawiający nie dopuszcza dodatkowych opłat w trakcie trwania umowy za realizację świadczeń wymaganych w niniejszym dokumencie, z wyjątkiem:
- kosztów wynikających z warunków ubezpieczenia pojazdu w przypadku szkody komunikacyjnej skutkującej zmianą wysokości składki ubezpieczeniowej (np. wyższą składką po szkodzie),
 - kosztów wynikających z naruszeń przepisów przez użytkownika pojazdu (np. mandaty, opłaty parkingowe, opłaty administracyjne organów publicznych),
 - kosztów powstałych w wyniku działania umyślnego użytkownika pojazdu.

IV. Zakres świadczeń w miesięcznej racie oraz standard ich realizacji

1. Zasady ogólne:

- Wykonawca zapewni realizację usługi w formule jednej stałej miesięcznej raty obejmującej wszystkie świadczenia wymagane niniejszym Opiszem, w szczególności: obsługę serwisową i eksploatacyjną, ubezpieczenia, assistance, obsługę szkód, pojazd zastępczy oraz opony wraz z usługami sezonowymi. Zamawiający nie dopuszcza dodatkowych opłat za te świadczenia w trakcie trwania umowy.
- Miesięczna rata ma charakter ryczałtowy i co do zasady pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza dopłat ani rozliczeń dodatkowych związanych z realizacją świadczeń objętych niniejszym OPZ. Zmiana wysokości raty dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT lub udokumentowanego wzrostu kosztu ubezpieczenia pojazdu, będącego następstwem szkody komunikacyjnej powstałej w trakcie realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika pojazdu.
- Poza przypadkami wskazanymi w lit. b dopuszczalne koszty po stronie Zamawiającego ograniczają się wyłącznie do kosztów zewnętrznych, niezależnych od Wykonawcy, wynikających z naruszeń przepisów przez użytkownika pojazdu (np. mandaty, opłaty parkingowe, opłaty administracyjne organów publicznych) oraz zdarzeń spowodowanych działaniem umyślnym użytkownika pojazdu.

2. Obsługa serwisowa i eksploatacyjna:

- W ramach miesięcznej raty przez cały okres trwania umowy Wykonawca zapewni obsługę serwisową obejmującą co najmniej:
 - przeeglądy okresowe zgodnie z harmonogramem producenta,
 - diagnostykę i naprawy niezbędne do utrzymania pojazdu w stanie sprawnym i dopuszczonym do ruchu,
 - wymianę materiałów eksploatacyjnych zgodnie z programem serwisowym (np. oleje, filtry, płyny),
 - wymianę części zużywających się w normalnej eksploatacji (zakres co najmniej odpowiadający standardom usług serwisowych „full service” - katalog elementów typowych obejmuje m.in. hamulce, elementy zawieszenia i układu kierowniczego, podzespoły eksploatacyjne).
 - badania techniczne, jeżeli będą wymagane w okresie trwania umowy.
- Serwis realizowany będzie w ASO producenta lub w sieci partnerskiej spełniającej standard producenta w promieniu do 30 km od miejsca użytkowania pojazdu. Miejscem użytkowania jest co do zasady siedziba Zamawiającego. W przypadku zapewnienia serwisu w tym promieniu Zamawiający dostarcza pojazd do serwisu na własny koszt. Jeżeli serwis wskazany przez

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

Wykonawcę znajduje się w odległości większej niż 30 km od miejsca użytkowania pojazdu, Wykonawca zapewni odbiór i zwrot pojazdu do serwisu na własny koszt.

- c. Wykonawca zapewni organizację serwisu w sposób umożliwiający bieżące użytkowanie pojazdu (umówienie terminu, przekazanie pojazdu, odbiór pojazdu po serwisie) – bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
- d. Jeżeli Wykonawca ogranicza obsługę do sieci wskazanych punktów, zobowiązany jest zapewnić realną dostępność (bez przerzucania na Zamawiającego kosztów i obowiązków organizacyjnych).

3. Ubezpieczenia:

- a. Wykonawca zapewni w ramach miesięcznej raty, przez cały okres umowy, ubezpieczenia obejmujące co najmniej: OC, AC, NNW oraz Assistance.
- b. Zamawiający wymaga, aby w ramach AC nie występował udział własny ani franczyzy, z wyjątkiem kosztów wynikających z warunków ubezpieczenia pojazdu w przypadku szkody komunikacyjnej skutkującej zmianą wysokości składki ubezpieczeniowej.
- c. Ochrona ubezpieczeniowa musi obowiązywać nieprzerwanie od dnia wydania pojazdu do dnia jego zwrotu.

4. Obsługa szkód:

- a. Wykonawca zapewni obsługę szkód komunikacyjnych obejmującą co najmniej: przyjęcie zgłoszenia, instrukcję postępowania, organizację naprawy, bieżącą komunikację o statusie sprawy oraz rozliczenie naprawy bez obciążania Zamawiającego kosztami dodatkowymi.
- b. Wykonawca nie może odmówić organizacji naprawy ani uzależniać jej realizacji od wniesienia przez Zamawiającego opłat dodatkowych, z wyjątkiem kosztów wynikających z warunków ubezpieczenia pojazdu w przypadku szkody komunikacyjnej skutkującej zmianą wysokości składki ubezpieczeniowej; dotyczy to w szczególności opłat administracyjnych i udziałów własnych.
- c. Jeżeli szkoda powoduje unieruchomienie pojazdu powyżej 24 godzin, Wykonawca zapewnia pojazd zastępczy na zasadach określonych w pkt. 6 (Pojazd zastępczy).

5. Assistance:

- a. Wykonawca zapewni w ramach miesięcznej raty usługę assistance dla pojazdu przez cały okres trwania umowy, obejmującą co najmniej:
 - organizację i pokrycie kosztów holowania w przypadku awarii/wypadku/kolizji,
 - organizację usprawnienia mobilności Zamawiającego po zdarzeniu, co najmniej: transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub do najbliższego punktu serwisowego, zgodnie z procedurą Wykonawcy,
 - całodobową infolinię (24/7) lub inny równoważny kanał zgłoszeń dostępny całodobowo.
- b. Assistance realizowane jest co najmniej na terytorium RP. Assistance na terytorium RP nie może zawierać limitów skutkujących kosztami po stronie Zamawiającego.

6. Pojazd zastępczy:

- a. Wykonawca zapewni pojazd zastępczy o co najmniej równoważnych parametrach, jeżeli unieruchomienie pojazdu Zamawiającego trwa dłużej niż 24 godziny.
- b. Pojazd zastępczy zostanie podstawiony najpóźniej w ciągu 24 godzin od zgłoszenia unieruchomienia.

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

- c. Pojazd zastępczy jest udostępniany bez dodatkowych opłat i bez ograniczeń, które powodowałyby koszty po stronie Zamawiającego.
- d. Jeżeli Wykonawca stosuje limity w przypadkach szczególnych (np. kradzież/szkoda całkowita), warunki te muszą być wskazane w ofercie. Zamawiający wymaga, aby świadczenie pojazdu zastępczego w tych przypadkach nie było gorsze niż standard rynkowy.

7. Opony:

- a. W ramach miesięcznej raty Wykonawca zapewnia ogumienie i obsługę opon obejmującą co najmniej:
 - zapewnienie dwóch kompletów opon sezonowych (letnich i zimowych) zgodnych z parametrami oferowanego pojazdu,
 - sezonową wymianę opon, wyważanie, montaż/demontaż,
 - przechowywanie opon sezonowych,
 - wymianę opon wynikającą ze zużycia eksploatacyjnego w okresie trwania umowy,
 - utylizację opon zużytych (jeżeli dotyczy).
- b. W przypadku uszkodzenia opony Wykonawca zapewni organizację naprawy opony, a gdy naprawa nie jest możliwa – organizację wymiany opony na oponę zgodną z parametrami pojazdu. Koszt naprawy lub wymiany opony ponosi Zamawiający, o ile nie jest on objęty zakresem świadczeń wymaganych niniejszym OPZ oraz postanowieniami umowy. W przypadku unieruchomienia pojazdu z powodu uszkodzenia opony Wykonawca zapewnia pomoc w ramach assistance lub organizacji obsługi bez dodatkowych opłat. Świadczenia związane z ogumieniem nie mogą generować dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego poza przypadkami wyraźnie przewidzianymi w umowie.
- c. Wykonawca zapewni możliwość zgłoszenia i umówienia wymiany opon oraz realizacji usług oponiarskich w trybie organizacyjnym umożliwiającym bieżące użytkowanie pojazdu, w szczególności poprzez kanały kontaktu lub systemy zgłoszeniowe stosowane przez Wykonawcę.

V. Wymagania techniczne i wyposażenie pojazdu

1. Zasady ogólne i sposób weryfikacji

- a. Pojazd musi spełniać wymagania w zakresie efektywności energetycznej oraz emisji CO₂, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- b. Pojazd musi spełniać wymagania minimalne określone w tabelach poniżej.
- c. Wykonawca potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wskazanie w ofercie danych oferowanego pojazdu oraz przedstawienie specyfikacji/karty katalogowej producenta lub innego wiarygodnego dokumentu (np. wydruk ze strony producenta) potwierdzającego parametry.
- d. Pojazd przekazany Zamawiającemu nie może posiadać jakichkolwiek nadruków, oznaczeń, naklejek ani informacji reklamowych (w tym logotypów Wykonawcy, dealera lub podmiotów trzecich), z wyjątkiem oznaczeń wymaganych przepisami prawa.



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

2. Wymagania techniczne (tabela)

Lp.	Kategoria	Parametr	Wymaganie minimalne	Doprecyzowanie / uzupełnienie
1	Układ napędowy	Silnik	Benzynowy, wspomagany miękką hybrydą (mHEV), pojemność minimalna 1,4l, moc min. 140 KM	Dopuszcza się rozwiązanie równoważne w zakresie funkcjonalności (np. pełna hybryda), o ile spełnia pozostałe wymagania (moc, automat, nadwozie, bagażnik).
2	Układ napędowy	Skrzynia biegów	Automatyczna, co najmniej 7-biegowa	—
3	Układ napędowy	Napęd	Oś przednia lub równoważny (AWD dopuszczalny)	—
4	Układ napędowy	System Start-Stop	Wymagany	—
5	Układ napędowy	Zużycie paliwa	max. 6,5 l/100 km (WLTP)	Wykonawca podaje wartość WLTP dla oferowanej wersji (dane producenta).
6	Nadwozie i parametry użytkowe	Typ nadwozia	Kombi, 5-drzwiowe	—
7	Nadwozie i parametry użytkowe	Liczba miejsc	5	—
8	Nadwozie i parametry użytkowe	Bagażnik	min. 500 l przy komplecie siedzeń	Wartości wg danych producenta/homologacji; wykonawca wskazuje źródło (karta/katalog).
9	Nadwozie i parametry użytkowe	Długość pojazdu	min. 4600 mm	Wykonawca podaje długość oferowanego pojazdu w mm.
10	Nadwozie i parametry użytkowe	Rozstaw osi	min. 2650 mm	—
11	Nadwozie i parametry użytkowe	Dopuszczalna masa całkowita	do 2 100 kg	—
12	Bezpieczeństwo	Poduszki powietrzne	Czołowe i boczne dla kierowcy i pasażera, kurtyny powietrzne	—
13	Bezpieczeństwo	Systemy wspomagające	ABS, ESC, kontrola trakcji, czujniki parkowania przód i tył oraz kamera cofania, światła dzienne LED	—
14	Układ jezdny i komfort	Kierownica	Elektryczne wspomaganie kierownicy	—
15	Układ jezdny i komfort	Zawieszenie	Przystosowane do jazdy miejskiej i pozamiejskiej	Doprecyzowanie: standardowe zawieszenie drogowe dopuszczające jazdę po drogach

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

				miejskich i pozamiejskich, bez ograniczeń eksploatacyjnych.
16	Układ jezdny i komfort	Koła	Obręcze min. 16 cali, ogumienie fabrycznie nowe	—
17	Stan pojazdu	Rok produkcji	2026	
18	Stan pojazdu	Fabrycznie nowy	Pojazd fabrycznie nowy, kompletny, nieuszkodzony, gotowy do użytkowania w dniu wydania; bez wad prawnych i fizycznych.	

3. Wyposażenie minimalne (tabela)

Lp.	Obszar	Wymaganie minimalne	Doprecyzowanie / uzupełnienie
1	Klimatyzacja	Manualna lub automatyczna	
2	Multimedia	Ekran dotykowy, radio z funkcją Bluetooth, gniazda USB/12V	Doprecyzowanie: minimum 2 złącza USB.
3	Bezpieczeństwo i komfort	Centralny zamek z pilotem, immobiliser (lub równoważny system elektroniczny blokujący uruchomienie pojazdu bez klucza), elektrycznie regulowane lusterka, regulowany fotel kierowcy min. w dwóch płaszczyznach, komputer pokładowy, tempomat lub system wspomagający utrzymanie prędkości	Doprecyzowanie: tempomat wymagany (klasyczny lub adaptacyjny).

VI. Zasady wydania i zwrotu pojazdu

1. Wydanie pojazdu następuje wyłącznie na podstawie Protokołu przekazania stanowiącego załącznik do umowy.
2. Okres najmu oraz naliczanie Miesięcznej raty rozpoczynają się w terminie do 5 dni od dnia podpisania Protokołu przekazania pojazdu.
3. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru (odmówić podpisania Protokołu przekazania) w przypadku:
 - a. niezgodności pojazdu z wymaganiami określonymi w niniejszym Opisie,
 - b. stwierdzenia wad/uszkodzeń/usterek,
 - c. braku dokumentów lub wyposażenia wymaganych do wydania pojazdu.
4. Zwrot pojazdu następuje na podstawie Protokołu zwrotu stanowiącego załącznik do umowy lub dokumentu równoważnego stosowanego przez Wykonawcę lub podmiot finansujący, potwierdzającego w szczególności stan pojazdu oraz przebieg w dniu zwrotu.
5. Podstawą rozliczenia przebiegu oraz innych rozliczeń końcowych jest stan licznika i ustalenia wynikające z Protokołu zwrotu.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu zasady oceny stanu pojazdu przy zwrocie. Standardem oceny stanu pojazdu przy zwrocie jest standard PZWLP (lub standard nie mniej korzystny dla Zamawiającego niż PZWLP).
7. Rozliczenia związane ze zwrotem pojazdu mogą być dokonywane wyłącznie w oparciu o przekazany standard zużycia oraz ustalenia protokołu zwrotu.

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

VII. Organizacja obsługi i standard realizacji świadczeń

1. Opiekun i kanały kontaktu

- a. Wykonawca zapewni obsługę Zamawiającego w zakresie realizacji umowy, w szczególności poprzez wyznaczenie opiekuna/koordynatora lub zapewnienie dostępu do systemu zgłoszeniowego bądź innych kanałów kontaktu, oraz przekaze dane kontaktowe lub sposób dokonywania zgłoszeń najpóźniej w dniu wydania pojazdu.
- b. Wykonawca zapewni możliwość zgłoszeń dotyczących co najmniej: serwisu, opon, szkód, assistance oraz pojazdu zastępczego poprzez: telefon oraz e-mail (lub formularz online).
- c. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu wydania pojazdu procedury zgłoszeń: wymagane dane do zgłoszenia, tryb postępowania oraz sposób uzyskania świadczeń.

2. Dostępność obsługi

- a. Zgłoszenia dotyczące serwisu, opon oraz szkód muszą być przyjmowane co najmniej w dni robocze w godzinach 8:00–16:00, za pośrednictwem kanałów kontaktu lub systemów zgłoszeniowych stosowanych przez Wykonawcę.
- b. Usługa assistance musi być dostępna całodobowo (24/7), poprzez kanały kontaktu lub system zgłoszeń zapewniony przez Wykonawcę.

3. Minimalne czasy reakcji

Wykonawca zapewni minimalne czasy reakcji:

- a. potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia serwisowego: najpóźniej w następnym dniu roboczym,
- b. potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia dotyczącego opon: najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych,
- c. potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia szkody: najpóźniej w następnym dniu roboczym,
- d. assistance: przyjęcie zgłoszenia i rozpoczęcie organizacji pomocy niezwłocznie (24/7).