



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

Załącznik nr 6

do zapytania ofertowego na usługę długoterminowego
wynajmu samochodu osobowego typu kombi
- Wzór umowy

UMOWA Nr

Zawarta w dniu r. w Słupsku pomiędzy:

Pomorską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. (zwana dalej „PARR”) z siedzibą w Słupsku przy ul. Obrońców Wybrzeża 3, 76-200 Słupsk, nr KRS pod nr: 0000052733, prowadzony przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 839-00-29-569, kapitał zakładowy 30 883 800 PLN w całości wpłacony, reprezentowaną przez:

..... –

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, o następującej treści:

a

.....

działającą na podstawie wpisu do KRS nr wyd. przez, NIP:
reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”, o następującej treści:

1. Postępowanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności. Postępowanie zgodne z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach projektu „Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ)”(wersja z dnia 31.03.2025 r.), umową z dnia 4.12.2024 r. o udzielenie dotacji z Europejską Agencją Wykonawczą ds. Klimatu, Infrastruktury i Środowiska (CINEA), umową z dnia 24.01.2025 r. o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w formie dotacji przedsięwzięcia realizowanego w ramach programu priorytetowego współfinansowanie programu LIFE.
2. Postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) w oparciu o art. 11 ust. 5 pkt 9 tej ustawy.

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY ORAZ DOKUMENTY POSTĘPOWANIA

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, na podstawie zapytania ofertowego z dnia
2. Dokumentami postępowania, stanowiącymi podstawę zawarcia niniejszej Umowy, są:
 - a. Zapytanie ofertowe z dnia
 - b. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - c. Oferta Wykonawcy z dnia

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

3. Wykonawca oświadcza, że treść złożonej oferty, w tym dane oraz warunki wskazane w dokumentach, o których mowa w ust. 2, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień zawarcia Umowy oraz stanowią podstawę określenia zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy.
4. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią:
 - a. Oferta Wykonawcy z dnia
 - b. Wzór protokołu przekazania pojazdu,
 - c. Wzór protokołu zwrotu pojazdu,
 - d. Klauzula informacyjna.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi długoterminowego najmu jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego typu kombi, bez kierowcy, wraz z zapewnieniem obsługi i świadczeń towarzyszących w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia
2. Dane identyfikacyjne pojazdu są następujące:
 - a. marka:
 - b. model:
 - c. wersja / odmiana:
 - d. numer VIN:
 - e. numer rejestracyjny:
3. Jeżeli na dzień zawarcia Umowy nie jest możliwe wskazanie numeru VIN i/lub numeru rejestracyjnego, dane te zostaną wpisane do protokołu przekazania pojazdu sporządzonego zgodnie z Załącznikiem do Umowy - Wzorem protokołu przekazania pojazdu, nie później niż w dniu wydania pojazdu Zamawiającemu.
4. Wykonawca oświadcza, że pojazd w dniu wydania:
 - a. będzie fabrycznie nowy, kompletny oraz sprawny technicznie,
 - b. będzie wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich ograniczających możliwość korzystania przez Zamawiającego z pojazdu zgodnie z Umową,
 - c. będzie dopuszczony do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zostanie wydany wraz z dokumentami niezbędnymi do jego legalnego użytkowania.

§ 3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: 24 miesiące.
2. Okres najmu oraz naliczanie miesięcznej opłaty z tytułu najmu pojazdu rozpoczynają się w dniu wskazanym w Protokole przekazania pojazdu, sporządzonym zgodnie z Załącznikiem do Umowy - Wzorem protokołu przekazania pojazdu, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia jego podpisania.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, Umowa wygasa, chyba że Strony postanowią inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

§ 4

DOSTAWA I WYDANIE POJAZDU

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Zamawiającemu pojazd w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Koszty dostawy pojazdu, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu oraz inne koszty związane z dostawą, ponosi Wykonawca. Ryzyko utraty lub uszkodzenia pojazdu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu przekazania pojazdu.
3. Wydanie pojazdu następuje na podstawie protokołu przekazania pojazdu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem do Umowy - Wzorem protokołu przekazania pojazdu.
4. Wykonawca zobowiązuje się wydać pojazd wraz z dokumentami i wyposażeniem niezbędnymi do jego legalnego i prawidłowego użytkowania, w szczególności z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie pojazdu do ruchu oraz objęcie pojazdu ochroną ubezpieczeniową.
5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru pojazdu, w szczególności w przypadku:
 - a. stwierdzenia niezgodności pojazdu z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b. stwierdzenia wad, uszkodzeń lub usterek pojazdu,
 - c. braku dokumentów lub wyposażenia, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku odmowy odbioru pojazdu Strony sporządzają informację o przyczynach odmowy; w takiej sytuacji protokół przekazania pojazdu nie wywołuje skutku, o którym mowa w § 3 ust. 2.
7. W przypadku odmowy odbioru pojazdu Wykonawca usuwa przyczyny odmowy na własny koszt i ryzyko oraz ponawia wydanie pojazdu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonywania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy stałą miesięczną opłatę z tytułu najmu pojazdu w wysokości wskazanej w Ofercie Wykonawcy z dnia, o których mowa w § 1 ust. 2, w kwocie zł brutto.
2. Opłata wstępna (czynsz inicjalny) wynosi 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100).
3. Podstawą płatności jest prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura VAT.
4. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zlecenia przelewu środków pieniężnych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawia faktury w cyklu miesięcznym.
6. Miesięczna opłata z tytułu najmu pojazdu jest płatna z dołu za zakończony miesiąc świadczenia usługi.



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

§ 6

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Miesięczna opłata z tytułu najmu pojazdu ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w zakresie świadczeń określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, w tym w szczególności koszty zapewnienia obsługi serwisowej, ogumienia, ubezpieczeń, assistance, obsługi szkód oraz pojazdu zastępczego. Miesięczna opłata co do zasady pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania Umowy. Zamawiający nie dopuszcza dopłat ani rozliczeń dodatkowych związanych z realizacją świadczeń objętych Umową, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 3. Zmiana wysokości miesięcznej opłaty dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT albo udokumentowanego wzrostu kosztu ubezpieczenia pojazdu, będącego następstwem szkody komunikacyjnej powstałej w trakcie realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika pojazdu. Zmiana ta może dotyczyć wyłącznie części miesięcznej opłaty odpowiadającej rzeczywistemu wzrostowi kosztu ubezpieczenia, bez prawa do naliczania dodatkowych opłat, prowizji lub innych narzutów.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do obciążania Zamawiającego jakimikolwiek dodatkowymi opłatami, prowizjami lub kosztami związanymi z realizacją Umowy, w szczególności opłatami o charakterze administracyjnym, manipulacyjnym lub opłatami za obsługę szkód komunikacyjnych, poza przypadkami wskazanymi w ust. 3
3. Zamawiający może zostać obciążony wyłącznie następującymi kosztami, pod warunkiem ich należytego udokumentowania przez Wykonawcę:
 - a. mandatami, opłatami parkingowymi, opłatami za przejazd drogami płatnymi oraz innymi opłatami publicznoprawnymi związanymi z użytkowaniem pojazdu przez Zamawiającego, o ile Wykonawca poniósł je w związku z działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego albo użytkownika pojazdu,
 - b. opłatami administracyjnymi nałożonymi przez organy publiczne lub inne uprawnione podmioty, związanymi z naruszeniem przepisów prawa lub obowiązków użytkownika pojazdu, o ile Wykonawca poniósł je w związku z działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego albo użytkownika pojazdu,
 - c. kosztami szkód w pojeździe, które nie są objęte ochroną ubezpieczeniową z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku umyślnego działania Zamawiającego lub osób, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, albo rażącego naruszenia obowiązków wynikających z Umowy – przy czym Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że z powyższych przyczyn zakład ubezpieczeń odmówił wypłaty odszkodowania albo ograniczył swoją odpowiedzialność. Zamawiający ponosi wyłącznie część kosztów faktycznie niepokrytą przez ubezpieczyciela, na podstawie decyzji ubezpieczyciela oraz udokumentowanych kosztów naprawy (kosztorys/faktura).
 - d. kosztami wynikającymi z warunków ubezpieczenia pojazdu w przypadku szkody komunikacyjnej skutkującej zmianą wysokości składki ubezpieczeniowej - wyłącznie w zakresie określonym w ust. 1,
 - e. kosztami rozliczenia przebiegu ponad limit, zgodnie z § 7 Umowy.
4. Poza kosztami wskazanymi w ust. 3 jakiegokolwiek inne obciążenia finansowe Zamawiającego są niedopuszczalne.

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

§ 7

LIMIT PRZEBIEGU ORAZ ROZLICZENIE PRZEBIEGU PONAD LIMIT

1. Całkowity limit przebiegu pojazdu w okresie obowiązywania Umowy wynosi 60 000 kilometrów.
2. Ustalenie przebiegu następuje na podstawie odczytów licznika przebiegu wskazanych w protokole przekazania pojazdu oraz w protokole zwrotu pojazdu sporządzonych zgodnie odpowiednio z Wzorem protokołu przekazania pojazdu oraz Wzorem protokołu zwrotu pojazdu stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
3. Przebieg ponad limit, o którym mowa w ust. 1, rozliczany jest wyłącznie po zakończeniu Umowy, według stawki za 1 kilometr wskazanej w Ofercie Wykonawcy z dnia, w kwocie zł brutto.
4. Należność z tytułu przebiegu ponad limit zostanie udokumentowana fakturą lub innym dokumentem rozliczeniowym wystawionym przez Wykonawcę lub podmiot realizujący rozliczenie Umowy, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zwrotu pojazdu. Należność ta nie podlega żadnym innym narzutom ani opłatom dodatkowym poza stawką, o której mowa w ust. 3.

§ 8

UBEZPIECZENIE POJAZDU ORAZ CIĄGŁOŚĆ OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez cały okres obowiązywania Umowy pełnej ochrony ubezpieczeniowej pojazdu, obejmującej co najmniej ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC), autocasco (AC), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz assistance, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Koszty składek ubezpieczeniowych, o których mowa w ust. 1, ponosi Wykonawca i są one objęte miesięczną opłatą z tytułu najmu, z zastrzeżeniem przypadku określonego w § 6 dotyczącym udokumentowanego wzrostu kosztu ubezpieczenia pojazdu, będącego następstwem szkody komunikacyjnej powstałej w trakcie realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika pojazdu.
3. Ubezpieczenie AC musi obejmować pełny zakres ochrony, w tym szkody częściowe, całkowite, kradzież, akty wandalizmu oraz uszkodzenia parkingowe, i co do zasady nie może przewidywać po stronie Zamawiającego ani użytkownika pojazdu udziału własnego, franszyzy redukcyjnej, franszyzy integralnej ani innych ograniczeń skutkujących obowiązkiem ponoszenia kosztów naprawy szkody ze środków własnych.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do przerzucania na Zamawiającego kosztów ubezpieczenia wynikających ze szkodowości, przebiegu likwidacji szkód, warunków polisy, rekalkulacji składki ani innych zdarzeń związanych z ochroną ubezpieczeniową pojazdu, z wyjątkiem przypadku wyraźnie wskazanego w § 6, tj. udokumentowanego wzrostu kosztu ubezpieczenia pojazdu, będącego następstwem szkody komunikacyjnej powstałej w trakcie realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika pojazdu. W takim przypadku Zamawiający może zostać obciążony wyłącznie w zakresie rzeczywistego wzrostu kosztu ubezpieczenia, bez prawa do naliczania dodatkowych opłat, prowizji lub innych narzutów.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu wydania pojazdu dokument potwierdzający objęcie pojazdu wymaganym zakresem ochrony ubezpieczeniowej, w tym

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

co najmniej polisę, certyfikat ubezpieczenia lub inny równoważny dokument potwierdzający zakres, okres obowiązywania i podstawowe warunki ochrony.

6. W przypadku odnowienia, zmiany albo kontynuacji ochrony ubezpieczeniowej w trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej bez jakiegokolwiek przerwy oraz przekazać Zamawiającemu zaktualizowany dokument potwierdzający ubezpieczenie niezwłocznie po jego wystawieniu.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy za zapewnienie ochrony ubezpieczeniowej zgodnej z Umową, Opiszem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

ZGŁASZANIE ZDARZEŃ ORAZ LIKWIDACJA SZKÓD

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kompleksowej obsługi szkód komunikacyjnych dotyczących pojazdu przez cały okres obowiązywania Umowy, w tym do przyjmowania zgłoszeń, udzielania instrukcji postępowania, organizacji oględzin, naprawy, rozliczeń z zakładem ubezpieczeń oraz koordynacji procesu likwidacji szkody do czasu przywrócenia pojazdu do użytkowania albo zakończenia sprawy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Wykonawcy każdego zdarzenia mogącego skutkować odpowiedzialnością ubezpieczyciela albo koniecznością naprawy pojazdu, nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili powzięcia informacji o zdarzeniu, chyba że charakter zdarzenia uzasadnia późniejsze zgłoszenie. Zamawiający zobowiązany jest również przekazać Wykonawcy wszelkie dostępne informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia procesu likwidacji szkody.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu wydania pojazdu dane kontaktowe oraz tryb zgłaszania szkód, obejmujące co najmniej numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub (jeżeli dotyczy) dostęp do formularza elektronicznego lub aplikacji.
4. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia szkody najpóźniej w następnym dniu roboczym od jego otrzymania oraz bez zbędnej zwłoki podejmie czynności niezbędne do organizacji oględzin, naprawy albo dalszej obsługi szkody. W terminie do 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu informację o przewidywanym sposobie dalszego postępowania oraz orientacyjnym terminie przywrócenia pojazdu do użytkowania, o ile ustalenie takiego terminu jest na tym etapie możliwe.
5. Wykonawca nie może uzależniać rozpoczęcia, prowadzenia albo kontynuowania procesu likwidacji szkody, organizacji oględzin, naprawy pojazdu ani przekazania pojazdu do serwisu od uiszczenia przez Zamawiającego jakichkolwiek przedpłat, zaliczek, kaucji, udziału własnego, franszyzy, opłat administracyjnych, opłat manipulacyjnych ani od wcześniejszego pokrycia kosztów naprawy lub likwidacji szkody.
6. Organizacja naprawy pojazdu oraz rozliczenie szkody z ubezpieczycielem lub serwisem odbywa się po stronie Wykonawcy, bez obciążania Zamawiającego kosztami na etapie wszczęcia i prowadzenia procesu likwidacyjnego. Ewentualne obciążenie Zamawiającego kosztami może nastąpić wyłącznie po zakończeniu procesu likwidacji szkody i tylko w przypadkach wyraźnie przewidzianych w Umowie, na zasadach określonych w § 6.

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

- Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o istotnych etapach postępowania likwidacyjnego, w szczególności o skierowaniu pojazdu do oględzin, odmowie lub ograniczeniu odpowiedzialności ubezpieczyciela, przekazaniu pojazdu do naprawy oraz przewidywanym terminie zakończenia naprawy, jeżeli informacje te mają wpływ na możliwość korzystania z pojazdu albo na sytuację Zamawiającego.
- Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają bez uszczerbku dla obowiązków Zamawiającego związanych z należytym zabezpieczeniem miejsca zdarzenia, wezwaniem odpowiednich służb, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, oraz współdziałaniem z Wykonawcą i ubezpieczycielem w zakresie niezbędnym do prawidłowej likwidacji szkody.

§ 10

SERWIS, PRZEGLĄDY ORAZ ORGANIZACJA OBSŁUGI POJAZDU

- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez cały okres obowiązywania Umowy pełnej obsługi serwisowej pojazdu, obejmującej w szczególności przeglądy okresowe, naprawy wynikające z normalnej eksploatacji, wymianę materiałów eksploatacyjnych, czynności konserwacyjne oraz badania techniczne, jeżeli będą wymagane w okresie trwania Umowy, zgodnie z wymaganiami producenta pojazdu, postanowieniami Umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia.
- Obsługa serwisowa pojazdu musi być realizowana w autoryzowanej stacji obsługi producenta pojazdu albo w sieci partnerskiej spełniającej standard producenta, zapewniającej jakość usług nie gorszą niż wymagana dla zachowania prawidłowej eksploatacji pojazdu oraz warunków gwarancji producenta.
- Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń serwisowych co najmniej w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00, za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub (jeżeli dotyczy) formularza elektronicznego lub aplikacji. Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu wydania pojazdu dane kontaktowe oraz tryb dokonywania zgłoszeń serwisowych.
- Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia serwisowego nie później niż w następnym dniu roboczym od jego otrzymania, oraz bez zbędnej zwłoki podejmie czynności niezbędne do organizacji terminu wykonania świadczenia serwisowego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie wykonania czynności serwisowych oraz o przewidywanym czasie wyłączenia pojazdu z użytkowania, o ile ustalenie tych informacji jest na danym etapie możliwe.
- Wykonawca zapewni, aby organizacja czynności serwisowych umożliwiała Zamawiającemu bieżące korzystanie z pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem, bez przerzucania na Zamawiającego dodatkowych kosztów oraz obowiązków organizacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 6.
- Jeżeli punkt serwisowy, w którym ma zostać wykonana dana czynność, znajduje się w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego lub innego uzgodnionego miejsca użytkowania pojazdu i istnieje realna dostępność terminu wykonania świadczenia w odpowiednim czasie, Zamawiający dostarczy pojazd do serwisu we własnym zakresie. Jeżeli Wykonawca ogranicza obsługę serwisową do wskazanych punktów, zobowiązany jest zapewnić realną dostępność terminów wykonania świadczeń serwisowych, bez przerzucania na Zamawiającego dodatkowych kosztów oraz obowiązków organizacyjnych. W przypadku gdy punkt serwisowy znajduje się w odległości większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego lub innego uzgodnionego miejsca użytkowania pojazdu albo gdy brak jest realnej dostępności terminu wykonania świadczenia w takim punkcie, Wykonawca

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

zobowiązany jest do organizacji odbioru pojazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, dostarczenia go do serwisu oraz zwrotu pojazdu po wykonaniu czynności serwisowych – na własny koszt i ryzyko.

7. Wykonawca nie może uzależniać organizacji lub wykonania czynności serwisowych od uiszczenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat, prowizji, kosztów manipulacyjnych, kosztów transportu pojazdu, opłat za umówienie wizyty ani innych opłat organizacyjnych, chyba że obowiązek ich poniesienia wynika wprost z Umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwą organizację obsługi serwisowej pojazdu, w tym za terminowe kierowanie pojazdu na wymagane przeglądy, badania techniczne i inne czynności eksploatacyjne, których wykonanie jest niezbędne dla zachowania sprawności pojazdu, bezpieczeństwa użytkowania oraz zgodności z wymaganiami producenta i przepisami prawa.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do innych świadczeń eksploatacyjnych związanych z użytkowaniem pojazdu, o ile z Umowy lub Opisu przedmiotu zamówienia nie wynika odrębny tryb ich realizacji.

§ 11 OGUMIENIE

1. W ramach miesięcznej opłaty z tytułu najmu Wykonawca zapewnia co najmniej:
 - a. dwa komplety opon sezonowych odpowiednich do pojazdu i zgodnych z jego parametrami technicznymi,
 - b. sezonową wymianę opon,
 - c. montaż i demontaż opon,
 - d. wyważanie kół,
 - e. przechowywanie opon nieużytkowanych w danym sezonie,
 - f. wymianę opon w przypadku ich zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji pojazdu,
 - g. utylizację opon zużytych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących ogumienia co najmniej w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00, za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub (jeżeli dotyczy) formularza elektronicznego lub aplikacji. Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu wydania pojazdu dane kontaktowe oraz tryb dokonywania zgłoszeń dotyczących ogumienia.
3. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia dotyczącego ogumienia oraz bez zbędnej zwłoki podejmie czynności niezbędne do organizacji wymiany opon, naprawy opony albo innych świadczeń związanych z ogumieniem. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie wykonania usługi oraz o przewidywanym czasie wyłączenia pojazdu z użytkowania, o ile ustalenie tych informacji jest na danym etapie możliwe.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby organizacja usług związanych z ogumieniem umożliwiała Zamawiającemu bieżące korzystanie z pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem, bez przerzucania na Zamawiającego dodatkowych kosztów oraz obowiązków organizacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
5. W przypadku uszkodzenia opony Wykonawca zapewni organizację naprawy opony, a gdy naprawa nie jest możliwa - organizację wymiany opony na oponę zgodną z parametrami pojazdu. Koszt naprawy lub wymiany opony ponosi Zamawiający wyłącznie wtedy, gdy nie jest on objęty zakresem

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

świadczeń wynikających z Umowy i Opisu przedmiotu zamówienia oraz gdy możliwość takiego obciążenia wynika wprost z postanowień Umowy.

6. W przypadku unieruchomienia pojazdu z powodu uszkodzenia opony Wykonawca zapewnia pomoc w ramach assistance albo organizacji obsługi, bez dodatkowych opłat po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie wskazanych w Umowie.
7. Wykonawca nie może uzależniać organizacji lub wykonania świadczeń związanych z ogumieniem od uiszczenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat, prowizji, kosztów manipulacyjnych, kosztów transportu pojazdu, opłat za umówienie wizyty ani innych opłat organizacyjnych, chyba że obowiązek ich poniesienia wynika wprost z Umowy.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do innych świadczeń związanych z ogumieniem pojazdu, o ile z Umowy lub Opisu przedmiotu zamówienia nie wynika odrębny tryb ich realizacji.

§ 12 ASSISTANCE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez cały okres obowiązywania Umowy całodobowej usługi assistance, dostępnej 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, obejmującej co najmniej świadczenia określone w niniejszym paragrafie, Umowie oraz Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Assistance realizowane przez Wykonawcę musi obejmować co najmniej terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca nie może stosować limitów, wyłączeń lub innych ograniczeń świadczeń assistance, które skutkowałyby powstaniem po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych z realizacją świadczeń objętych Umową, chyba że obowiązek ich poniesienia wynika wprost z Umowy.
3. W ramach assistance Wykonawca zapewnia co najmniej:
 - a. organizację oraz pokrycie kosztów holowania pojazdu w przypadku awarii, kolizji, wypadku, unieruchomienia lub innego zdarzenia objętego zakresem assistance,
 - b. organizację świadczeń umożliwiających kontynuowanie podróży albo bezpieczny powrót użytkownika, co najmniej poprzez transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego albo do najbliższego punktu serwisowego, zgodnie z procedurą Wykonawcy,
 - c. całodobową infolinię assistance albo inny równoważny kanał zgłoszeń dostępny 24/7,
 - d. bieżące wsparcie organizacyjne i informacyjne do czasu zakończenia zdarzenia albo przywrócenia możliwości korzystania z pojazdu.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu wydania pojazdu dane kontaktowe oraz tryb korzystania z assistance, obejmujące co najmniej numer telefonu, adres poczty elektronicznej albo inny całodobowy kanał zgłoszeń, a także podstawowe zasady postępowania w razie zdarzenia objętego zakresem assistance.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przyjęcia zgłoszenia assistance oraz podjęcia bez zbędnej zwłoki czynności niezbędnych do organizacji odpowiedniego świadczenia, z uwzględnieniem charakteru zdarzenia, lokalizacji pojazdu oraz potrzeby zapewnienia Zamawiającemu dalszej mobilności.
6. Wykonawca nie może uzależniać uruchomienia albo realizacji świadczeń assistance od uiszczenia przez Zamawiającego jakichkolwiek przedpłat, zaliczek, opłat administracyjnych, opłat

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

manipulacyjnych, kosztów organizacyjnych, kosztów holowania, kosztów zgłoszenia ani innych opłat, chyba że obowiązek ich poniesienia wynika wprost z Umowy.

7. Jeżeli zdarzenie objęte assistance skutkuje koniecznością dłuższego wyłączenia pojazdu z użytkowania, Wykonawca realizuje swoje obowiązki z uwzględnieniem postanowień § 13 dotyczących pojazdu zastępczego.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wszystkich zdarzeń objętych zakresem assistance, o ile z Umowy lub Opisu przedmiotu zamówienia nie wynika odrębny tryb ich realizacji.

§ 13 POJAZD ZASTĘPCZY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu pojazdu zastępczego w przypadku awarii, szkody komunikacyjnej, czynności serwisowych, obsługi ogumienia albo innych okoliczności skutkujących wyłączeniem pojazdu podstawowego z użytkowania, jeżeli zdarzenie to uzasadnia potrzebę zapewnienia Zamawiającemu ciągłości mobilności.
2. Pojazd zastępczy powinien zostać podstawiony Zamawiającemu nie później niż w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia potrzeby jego zapewnienia, zgodnie z trybem kontaktu określonym w Umowie lub przekazany przez Wykonawcę przy wydaniu pojazdu.
3. Pojazd zastępczy powinien być funkcjonalnie równoważny pojazdowi podstawowemu, w szczególności pod względem możliwości przewozu osób i bagażu oraz charakteru użytkowania odpowiadającego potrzebom Zamawiającego wynikającym z przeznaczenia pojazdu podstawowego.
4. Zapewnienie i korzystanie z pojazdu zastępczego nie może powodować po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów, opłat, prowizji, kaucji, ograniczeń organizacyjnych ani innych obciążeń finansowych, chyba że obowiązek ich poniesienia wynika wprost z Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca przewiduje odrębne zasady dotyczące pojazdu zastępczego w przypadkach szczególnych, takich jak kradzież pojazdu podstawowego, szkoda całkowita albo inne zdarzenia o podobnym charakterze, zasady te są dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy:
 - a. zostały wyraźnie wskazane w ofercie Wykonawcy lub dokumentach postępowania stanowiących podstawę zawarcia Umowy,
 - b. nie pozostają w sprzeczności z Umową oraz Opisem przedmiotu zamówienia,
 - c. nie prowadzą do nieuzasadnionego obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami lub obowiązkami.
6. Wykonawca nie może po zawarciu Umowy powoływać się wobec Zamawiającego na ograniczenia, wyłączenia lub warunki korzystania z pojazdu zastępczego, które nie zostały uprzednio ujawnione zgodnie z ust. 5 albo które nie wynikają wprost z Umowy.
7. Pojazd zastępczy zapewniany jest na okres niezbędny do przywrócenia możliwości korzystania z pojazdu podstawowego albo do czasu definitywnego zakończenia zdarzenia uniemożliwiającego jego używanie, zgodnie z charakterem danego przypadku i z zastrzeżeniem wyraźnie ujawnionych warunków, o których mowa w ust. 5.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu wydania pojazdu podstawowego danych kontaktowych oraz trybu zgłaszania potrzeby zapewnienia pojazdu

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

zastępczego, obejmujących co najmniej numer telefonu, adres poczty elektronicznej albo inny kanał zgłoszeń wskazany przez Wykonawcę.

9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia dotyczącego pojazdu zastępczego oraz do przekazania Zamawiającemu informacji o przewidywanym terminie podstawienia pojazdu zastępczego, o ile ustalenie takiej informacji jest na danym etapie możliwe.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wszystkich przypadków, w których z Umowy, Opisu przedmiotu zamówienia albo charakteru zdarzenia wynika obowiązek zapewnienia Zamawiającemu pojazdu zastępczego.

§ 14

ZASADY UŻYTKOWANIA POJAZDU ORAZ KOSZTY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z pojazdu z należytą starannością, zgodnie z jego przeznaczeniem, zaleceniami producenta, warunkami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający ponosi koszty bieżącego użytkowania pojazdu, które nie są objęte zakresem świadczeń Wykonawcy wynikających z Umowy oraz Opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty paliwa, opłat parkingowych, opłat za przejazd drogami płatnymi, mandatów oraz innych należności publicznoprawnych związanych z użytkowaniem pojazdu, o ile obowiązek ich poniesienia wynika z działania lub zaniechania Zamawiającego albo użytkownika pojazdu.
3. Zwrot przez Zamawiającego kosztów, opłat lub innych należności na rzecz Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w przypadkach wyraźnie przewidzianych w Umowie oraz na zasadach określonych w szczególności w § 6. Wykonawca nie jest uprawniony do obciążania Zamawiającego jakimikolwiek innymi kosztami związanymi z użytkowaniem pojazdu, które nie wynikają wprost z Umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o zauważonych usterkach, awariach, komunikatach serwisowych, uszkodzeniach pojazdu oraz innych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo użytkowania pojazdu, jego stan techniczny albo prawidłową realizację Umowy.
5. Zamawiający nie jest uprawniony do dokonywania przeróbek, zmian konstrukcyjnych, trwałego montażu dodatkowego wyposażenia ani innych ingerencji w pojazd bez uprzedniej zgody Wykonawcy wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej, jeżeli czynności te mogą wpływać na stan techniczny pojazdu, warunki gwarancji, ochronę ubezpieczeniową albo obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, w szczególności w zakresie serwisu, obsługi szkód, ubezpieczenia, assistance, ogumienia oraz innych świadczeń objętych miesięczną opłatą z tytułu najmu.

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

§ 15 ZWROT POJAZDU

1. Po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu pojazdu Wykonawcy w terminie i miejscu uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy, chyba że Strony postanowią inaczej.
2. Zwrot pojazdu następuje na podstawie protokołu zwrotu stanowiącego załącznik do Umowy. Dopuszcza się zastosowanie innego dokumentu służącego udokumentowaniu zwrotu pojazdu wyłącznie pod warunkiem uprzedniej akceptacji Zamawiającego oraz pod warunkiem, że dokument ten pozostaje zgodny z Umową.
3. W toku zwrotu pojazdu Strony albo upoważnione przez nie osoby dokonują oględzin pojazdu oraz odnotowują w protokole zwrotu w szczególności:
 - a. datę i miejsce zwrotu,
 - b. stan licznika przebiegu,
 - c. stan techniczny i wizualny pojazdu,
 - d. widoczne uszkodzenia, braki, nieprawidłowości lub ślady ponadnormatywnego zużycia,
 - e. stan wyposażenia pojazdu,
 - f. liczbę i stan przekazywanych kluczyków, dokumentów oraz innych elementów wydanych wraz z pojazdem przy jego przekazaniu do używania.
4. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić pojazd wraz z dokumentami, kluczykami, wyposażeniem oraz innymi elementami przekazanymi przy wydaniu pojazdu, zgodnie z protokołem przekazania, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji.
5. Stwierdzenie przy zwrocie pojazdu braku dokumentów, kluczyków, wyposażenia albo innych elementów, które zgodnie z Umową i protokołem przekazania powinny zostać zwrócone wraz z pojazdem, może stanowić podstawę do rozliczenia zgodnie z § 16, o ile brak ten zostanie należycie udokumentowany.
6. Podpisanie protokołu zwrotu potwierdza dokonanie zwrotu pojazdu oraz stan ujawniony przy oględzinach w chwili zwrotu, jednak samo podpisanie protokołu zwrotu nie oznacza automatycznego uznania przez Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń finansowych Wykonawcy ani akceptacji wysokości ewentualnych kosztów rozliczenia.
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu zwrotu przez jedną ze Stron lub zgłoszenia zastrzeżeń co do treści dokumentu, druga Strona może sporządzić dokumentację zwrotu obejmującą w szczególności opis stanu pojazdu, dokumentację fotograficzną oraz informację o przyczynie odmowy podpisania albo zakresie zgłoszonych zastrzeżeń, co nie wyłącza dalszego stosowania zasad rozliczenia określonych w § 16.
8. Zwrot pojazdu nie może być uzależniony od uprzedniego uiszczenia przez Zamawiającego jakichkolwiek kwot, zaliczek, kaucji, opłat administracyjnych, kosztów szacunkowych ani innych świadczeń pieniężnych, których zasadność i wysokość nie zostały ustalone zgodnie z Umową.
9. Szczegółowe zasady rozliczenia stanu pojazdu po jego zwrocie, w tym rozliczenia ponadnormatywnego zużycia, braków, uszkodzeń oraz innych okoliczności mogących stanowić podstawę roszczeń Wykonawcy, określa § 16 Umowy.

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

§ 16

ROZLICZENIE PO ZWROCIE POJAZDU

1. Rozliczenie po zwrocie pojazdu może dotyczyć wyłącznie:
 - a. ponadnormatywnego zużycia pojazdu,
 - b. uszkodzeń pojazdu,
 - c. braków w dokumentach, kluczykach, wyposażeniu albo innych elementach przekazanych Zamawiającemu przy wydaniu pojazdu,
 - d. innych okoliczności wyraźnie przewidzianych w Umowie, które zgodnie z jej postanowieniami mogą stanowić podstawę roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić wyłącznie na podstawie:
 - a. protokołu zwrotu sporządzonego zgodnie z § 15 Umowy,
 - b. standardu zużycia, o którym mowa w ust. 3,
 - c. dokumentacji potwierdzającej zakres oraz podstawę roszczenia, o której mowa w ust. 5 i 6.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, nie później niż przed zakończeniem Umowy i w terminie umożliwiającym zapoznanie się z nim przed zwrotem pojazdu, standard zużycia pojazdu stosowany przy rozliczeniu, oparty na standardzie Polskiego Związku Wynajmu i Leasingu Pojazdów (PZWLP) albo na innym standardzie równoważnym, pod warunkiem że nie jest on mniej korzystny dla Zamawiającego niż standard PZWLP.
4. W przypadku nieprzekazania standardu zużycia zgodnie z ust. 3 Wykonawca nie jest uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego roszczeń z tytułu ponadnormatywnego zużycia pojazdu, chyba że podstawa roszczenia wynika z innych okoliczności wyraźnie przewidzianych w Umowie i została należycie udokumentowana.
5. Wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z rozliczeniem po zwrocie pojazdu muszą zostać należycie udokumentowane. W przypadku uszkodzeń lub ponadnormatywnego zużycia dokumentacja powinna obejmować co najmniej:
 - a. opis stwierdzonych nieprawidłowości,
 - b. dokumentację fotograficzną,
 - c. wskazanie podstawy kwalifikacji danego uszkodzenia lub zużycia jako ponadnormatywnego,
 - d. kosztorys naprawy, fakturę albo inny dokument potwierdzający wysokość dochodzonego kosztu.
6. W przypadku braków dokumentów, kluczyków, wyposażenia albo innych elementów przekazanych przy wydaniu pojazdu Wykonawca zobowiązany jest wykazać:
 - a. że dany element został uprzednio przekazany Zamawiającemu,
 - b. że element ten nie został zwrócony przy zwrocie pojazdu albo został zwrócony w stanie uniemożliwiającym jego dalsze wykorzystanie,
 - c. wysokość kosztu odtworzenia, wymiany albo uzupełnienia tego elementu, na podstawie kosztorysu, faktury albo innego wiarygodnego dokumentu.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu komplet dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia po zwrocie pojazdu w terminie umożliwiającym ich weryfikację, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia sporządzenia protokołu zwrotu, chyba że charakter sprawy uzasadnia późniejsze przekazanie części dokumentacji, o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie lub w formie dokumentowej.

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

8. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia co do zasadności lub wysokości roszczeń Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 5-7.
9. Do czasu wyjaśnienia zgłoszonych zastrzeżeń Wykonawca nie jest uprawniony do obciążenia Zamawiającego kosztami spornymi ani do potrącania tych kwot z jakiegokolwiek należnościami Zamawiającego.
10. W przypadku sporu dotyczącego zasadności kwalifikacji uszkodzenia, zakresu ponadnormatywnego zużycia, zasadności rozliczenia braków albo wysokości kosztów, Strony podejmą próbę polubownego wyjaśnienia sprawy, a w razie braku porozumienia mogą posłużyć się opinią niezależnego rzeczoznawcy posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
11. Podpisanie protokołu zwrotu nie oznacza automatycznego uznania przez Zamawiającego zasadności lub wysokości roszczeń Wykonawcy wynikających z rozliczenia po zwrocie pojazdu.
12. Wykonawca nie jest uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek kosztów lub opłat związanych ze zwrotem pojazdu, które nie zostały przewidziane w Umowie albo nie zostały należycie udokumentowane zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

§ 17

ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ SKUTKI ROZWIĄZANIA

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i co do zasady nie może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych w Umowie lub wynikających z przepisów prawa.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę, w szczególności, gdy:
 - a. Wykonawca nie wyda pojazdu w terminie określonym w Umowie i nie usunie tego naruszenia pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu 7 dni,
 - b. Wykonawca nie zapewnia ciągłości wymaganej ochrony ubezpieczeniowej pojazdu,
 - c. Wykonawca nalicza lub żąda od Zamawiającego opłat, kosztów, prowizji albo innych świadczeń pieniężnych sprzecznych z Umową,
 - d. Wykonawca odmawia realizacji albo uporczywie opóźnia wykonanie obowiązków związanych z likwidacją szkód, serwisem, obsługą ogumienia, assistance albo zapewnieniem pojazdu zastępczego, a naruszenie to nie zostanie usunięte pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia odpowiedniego terminu do usunięcia naruszenia,
 - e. Wykonawca narusza postanowienia Umowy w sposób powodujący, że dalsza realizacja Umowy nie zapewnia Zamawiającemu możliwości korzystania z pojazdu zgodnie z przeznaczeniem albo prowadzi do istotnego zagrożenia interesów Zamawiającego,
 - f. Wykonawca w inny sposób dopuszcza się ciężkiego lub uporczywego naruszenia istotnych obowiązków wynikających z Umowy, a naruszenie to ma charakter nieusuwalny albo nie zostało usunięte pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia odpowiedniego terminu.
3. W przypadkach naruszeń usuwalnych Zamawiający, przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia w wyznaczonym terminie, odpowiednim do charakteru naruszenia, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze, chyba że z okoliczności sprawy wynika potrzeba wyznaczenia dłuższego terminu.

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

4. W przypadkach naruszeń nieusuwalnych, powtarzających się mimo wcześniejszych wezwań albo takich, które powodują istotne zagrożenie dla bezpieczeństwa, ciągłości korzystania z pojazdu, ochrony ubezpieczeniowej lub innych istotnych interesów Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wezwania do usunięcia naruszenia.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy dokumentowej i powinno zawierać wskazanie przyczyny rozwiązania.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Strony dokonają rozliczenia wyłącznie za okres faktycznego wykonywania Umowy do dnia jej rozwiązania, z uwzględnieniem:
 - a. należnej miesięcznej opłaty za okres do dnia rozwiązania Umowy,
 - b. ewentualnego rozliczenia przebiegu ponad limit zgodnie z § 7, jeżeli przesłanki takiego rozliczenia wystąpiły,
 - c. ewentualnych kosztów lub roszczeń dopuszczalnych wyłącznie na zasadach określonych w Umowie, w szczególności w § 6, § 15 i § 16.
7. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego prawo do żądania jakichkolwiek dodatkowych opłat, rekompensat, odszkodowań, kar, opłat za wcześniejsze zakończenie Umowy ani innych świadczeń pieniężnych niewynikających wprost z Umowy.
8. Rozwiązanie Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach ogólnych, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
9. W przypadku rozwiązania Umowy Strony są zobowiązane współdziałać w celu sprawnego zwrotu pojazdu, sporządzenia dokumentacji zwrotu oraz dokonania rozliczeń zgodnie z postanowieniami § 15 i § 16.

§ 18 ZMIANY DO UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których Umowa dopuszcza formę dokumentową dla określonych oświadczeń lub uzgodnień o charakterze organizacyjnym.
2. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w Umowie, w Zapytaniu ofertowym stanowiącym podstawę zawarcia Umowy albo wynikających z obowiązujących przepisów prawa, o ile zmiana ta nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy oraz pozostaje zgodna z zasadami, na podstawie których przeprowadzono postępowanie.
3. Dopuszcza się zmianę postanowień Umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. wystąpienia zdarzeń losowych, siły wyższej albo innych okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na wykonanie Umowy,
 - b. wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, wpływających na termin dostawy, wydania pojazdu albo realizacji świadczeń objętych Umową,

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

- c. konieczności wprowadzenia zmian organizacyjnych dotyczących sposobu realizacji Umowy, w szczególności związanych z obsługą serwisową, zgłoszeniową, logistyczną albo dokumentacyjną, jeżeli zmiany te nie pogarszają sytuacji Zamawiającego,
 - d. konieczności dostosowania postanowień Umowy do zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, wytycznych, interpretacji lub wymagań właściwych instytucji, mających wpływ na realizację Umowy,
 - e. konieczności dostosowania Umowy do postanowień umowy o dofinansowanie projektu, dokumentów programowych, wytycznych lub zaleceń instytucji finansujących albo kontrolujących, jeżeli zmiana taka jest niezbędna dla zapewnienia zgodności realizacji Umowy z zasadami finansowania projektu,
 - f. konieczności doprecyzowania postanowień Umowy, jeżeli okaże się to niezbędne dla usunięcia wątpliwości interpretacyjnych lub zapewnienia spójności dokumentów stanowiących podstawę realizacji Umowy, pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do rozszerzenia zakresu świadczenia Wykonawcy ani do pogorszenia sytuacji Zamawiającego,
 - g. zmiany danych Stron, osób kontaktowych, numerów rachunków bankowych, adresów, kanałów komunikacji lub innych danych organizacyjnych niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy.
4. Zmiana Umowy nie może prowadzić do:
- a. zwiększenia miesięcznej opłaty z tytułu najmu, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych w Umowie,
 - b. wprowadzenia dodatkowych opłat, kosztów, prowizji lub innych obciążeń finansowych po stronie Zamawiającego, poza przypadkami wyraźnie przewidzianymi w Umowie,
 - c. zmiany charakteru Umowy albo rozszerzenia przedmiotu świadczenia w sposób sprzeczny z warunkami postępowania,
 - d. pogorszenia standardu świadczeń należnych Zamawiającemu, jeżeli nie wynika to wprost z okoliczności przewidzianych w Umowie lub z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Zmiany o charakterze wyłącznie organizacyjnym, technicznym albo porządkowym, które nie wpływają na zakres świadczeń Stron, wysokość wynagrodzenia, zasady odpowiedzialności ani inne istotne postanowienia Umowy, mogą być dokonywane w formie dokumentowej, o ile Umowa nie zastrzega dla nich formy pisemnej.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się z uwzględnieniem postanowień Zapytania ofertowego, Opisu przedmiotu zamówienia oraz zasad wynikających z dokumentów regulujących finansowanie projektu.

§ 19

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji niepublicznych uzyskanych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, w szczególności informacji organizacyjnych, handlowych, technicznych i finansowych dotyczących drugiej Strony.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
 - a. powszechnie dostępnych lub ujawnionych do publicznej wiadomości w sposób niezawiniony przez Stronę zobowiązaną do zachowania poufności,
 - b. których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, właściwe organy, instytucje finansujące, kontrolujące albo audytowe,

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3 | 76-200 Słupsk | Tel: (+48) 59 841 28 92 | office@parr.slupsk.pl

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, KRS 0000052733 | NIP 8390029569 | REGON 770719284

Kapitał zakładowy wpłacony w całości 30 883 800 PLN | PN-EN ISO 9001:2015

parr.slupsk.pl



Projekt: Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ) realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
LIFE23-IPE-PL-LIFE Pom GOZilla.PL

- c. których ujawnienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy, w zakresie koniecznym do jej wykonania.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom, które muszą mieć do nich dostęp w związku z realizacją Umowy, oraz zapewnić, aby osoby te były zobowiązane do zachowania poufności w odpowiednim zakresie.
4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez cały okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach projektu „Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ)” (wersja z dnia 31.03.2025 r.), umowy z dnia 04.12.2024 r. o udzielenie dotacji z Europejską Agencją Wykonawczą ds. Klimatu, Infrastruktury i Środowiska (CINEA), umowy z dnia 24.01.2025 r. o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w formie dotacji przedsięwzięcia realizowanego w ramach programu priorytetowego współfinansowanie programu LIFE.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.