



Słupsk, dnia 23.04.2026 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie systemu klimatyzacji w części budynku Słupskiego Inkubatora  
Technologicznego

### I. ZAMAWIAJĄCY

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 3, 76-200 Słupsk

tel.: +48 841-28-92

e-mail: [office@parr.slupsk.pl](mailto:office@parr.slupsk.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.parr.slupsk.pl](http://www.parr.slupsk.pl)

### II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) w oparciu o art. 11 ust. 5 pkt 9.
2. W związku z sytuacją opisaną w pkt. 1 Oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.
4. Postępowanie jest zgodne z „Regulaminem Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. wyboru wykonawców i dokonywania zakupów”.
5. Postępowanie jest otwarte, nieograniczone,
6. Kategoria przedmiotu zamówienia – robota budowlana.

### III. NAZWA I KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV)

45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

45331200-8 - Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych



#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie systemu klimatyzacji w części budynku Słupskiego Inkubatora Technologicznego** (budynek zlokalizowany w Słupsku przy ul. Portowej 13B) wraz z rozmieszczeniem, instalacją, uruchomieniem, skonfigurowaniem posiadanego sterownika centralnego Daikin Model DCM601B51 w celu rozliczania kosztów energii przez jednostki wewnętrzne i zewnętrzną, szkoleniem personelu Zamawiającego w zakresie uruchomienia, eksploatacji, obsługi i konserwacji przedmiotu zamówienia **oraz świadczeniem przez Wykonawcę serwisu w okresie gwarancji**.
2. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania Zamawiającego, posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Instalacje i urządzenia winny być fabrycznie nowe i gotowe do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami Zamawiającego przedstawiony jest w **Opisie przedmiotu zamówienia** wraz z dokumentacją projektową stanowiącą **załącznik nr 8, 8b** do niniejszego zapytania – dokumentacja projektowa instalacji klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych, sali audytoryjnej budynku Słupskiego Inkubatora Technologicznego w Słupsku przy ul. Portowej 13B.

#### V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego zadania pn. „wykonanie systemu klimatyzacji w części budynku Słupskiego Inkubatora Technologicznego”
2. Planowanym terminem zakończenia zadania jest 31 lipca 2026 r.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w pkt. 2 na warunkach określonych w **części XVII** niniejszego zapytania.

#### VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający dokona płatności na konto wskazane przez Wykonawcę w następujący sposób: **płatność końcowa** tj. wartość wynagrodzenia określonego w umowie, po zakończeniu prac przez Wykonawcę robót budowlanych oraz podpisaniu Protokołu odbioru końcowego robót przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych stanowiącym (**załącznik nr 7**) do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót, zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Fakturę należy wystawić na: Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Obrońców Wybrzeża 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-00-29-569.



## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej właściwą realizację przedmiotu zamówienia,
  - e) nie są przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani ich upadłość nie jest ogłoszona,
  - f) nie są poddani procesowi likwidacyjnemu, a ich sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
  - g) nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Oferent potwierdza spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1 a) - g) dołączając do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

- h) wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, **co najmniej 1 usługę wykonania instalacji klimatyzacji lub wentylacji w budynku, przy czym o wartość netto tej roboty wynosiła nie mniejszej niż 150 000,00 PLN.;**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferenci są zobowiązani złożyć Listę zrealizowanych przez Oferenta prac w okresie ostatnich 5 lat według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego obejmującą:

- wykaz zrealizowanych robót budowlanych wraz z dowodami określającymi czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, prawidłowo ukończone, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, przy czym dowodami o których mowa, są referencje, protokół odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. W celu uniknięcia konfliktu interesów, z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności



związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

### 3. Zamawiający wyklucza z postępowania:

- a) Oferentów, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili istotną szkodę względem Zamawiającego nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- b) Oferentów, w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe,
- c) Oferentów będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- d) Osoby prawne oraz Spółki, których wspólnika lub urzędującego członka władz zarządzających skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- e) podmioty, które podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- f) Oferentów, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Oferent w odpowiedzi na warunki, o których mowa w pkt. 3a) -e) dołącza do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Oferta Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uważana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi Oferenta wykluczonego, podając uzasadnienie.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferent zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną za całą robotę budowlaną. Oferent, uwzględniając wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do całkowitego, efektywnego i prawidłowego wykonania zamówienia,



w tym wszelkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.

3. Cena za wykonanie systemu klimatyzacji w części budynku Słupskiego Inkubatora Technologicznego jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia spowodowanego wydłużeniem terminu wykonania robót, chyba, że zapisy umowy stanowią inaczej.
4. Cena (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto – waga punktowa 100 pkt. (100%)

Liczba punktów w kryterium „Cena brutto” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto wśród otrzymanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

W tym kryterium Oferent może uzyskać max. 100 punktów.

2. Łączna ocena obejmie sumę punktów uzyskanych przez ofertę w kryteriach wskazanych w pkt.1. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Oferenta, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
6. Zamawiający zastrzega prawo do możliwości unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich uczestników postępowania w taki sam sposób w jaki zostali powiadomieni o wszczęciu postępowania.



## X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządzić należy na druku **Formularz ofertowy** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
2. Do **Formularza ofertowego** stanowiącego **załącznik nr 1**, do niniejszego zapytania ofertowego należy dołączyć:
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- **załącznik nr 2**
  - b) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych - **załącznik nr 3**
  - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 4**
  - d) Lista zrealizowanych przez Oferenta prac w okresie ostatnich 5 lat wraz z referencjami, protokołem odbioru lub innym dokumentem o podobnej wartości dowodowej – **załącznik nr 5**
  - e) Przedmiary robót stanowiące **załącznik nr 8a (tworząc dodatkową kolumnę)**,
  - f) Pełnomocnictwo (w odniesieniu do pkt. 3 poniżej).
3. Oferta Oferenta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru bądź ewidencji, lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do oferty należy dołączyć w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub wypełnienie ich na niewłaściwym wzorze będzie skutkowało odrzuceniem oferty Oferenta.
5. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Oferentów. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Załączniki dodatkowe, niewymagane przez Zamawiającego niniejszym zapytaniem, nie będą stanowiły powodu do odrzucenia oferty, przy czym nie będą one brane pod uwagę.

## XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Oferentem odbywa się pisemnie na podane dane kontaktowe i adres Zamawiającego wskazany w pkt. I (ZAMAWIAJĄCY) z dopiskiem:

### **Zapytanie ofertowe na wykonanie systemu klimatyzacji w części budynku Słupskiego Inkubatora Technologicznego**

2. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”*. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Oferenta złożone drogą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w pkt. I (ZAMAWIAJĄCY), przy czym cena nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa.



3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferta sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym powinna być przesłana/dostarczona w terminie do **08.05.2026 r. do godz. 10.00** na adres: Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Obrońców Wybrzeża 3, 76-200 Słupsk lub drogą elektroniczną na adres: office@parr.slupsk.pl i zatytułowana:  
**„Oferta na wykonanie systemu klimatyzacji w części budynku Słupskiego Inkubatora Technologicznego”**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej z podaniem daty i godziny wpływu.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Oferenci są uprawnieni do składania pytań/żądania wyjaśnień co do treści zapytania ofertowego. Pytania należy przesyłać pisemnie na podane dane kontaktowe i adres Zamawiającego wskazany w pkt. I (ZMAWIAJĄCY). Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania potencjalnych Oferentów pod warunkiem, że wpłyną do Zamawiającego najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu przeznaczanego na składanie ofert oraz terminu przeznaczanego na dokonanie oceny złożonych ofert.
8. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
  - b) zostanie złożona po terminie składania ofert,
  - c) nie będzie kompletna,
  - d) nie będzie spełniać wymogów stawianych w zapytaniu ofertowym,
  - e) Oferent nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
  - f) Oferent nie złoży wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie.
2. Odrzucenie oferty może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



3. Odrzucona oferta nie będzie oceniana.

## **XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą nabywca może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i niewybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny takiej czynności. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – WYMAGANIA**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania zawartej umowy w wysokości 10% ceny całkowitej wraz z podatkiem od towarów i usług podanej w ofercie;
  - b) wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść i dostarczyć Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed datą podpisania umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - pieniądzu;
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - gwarancjach bankowych;
    - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - b) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
07 2490 0005 0000 4600 5060 1029
  - c) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym; Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu bez odsetek,
  - d) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia wykonania umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany,
  - b) Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% wartości zabezpieczenia wykonania umowy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.



## **XVII. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych i działania siły wyższej, a także w zakresie:
  - a) zmiany dotyczące terminu realizacji zamówienia spowodowane:
    - zmianą ogólnie obowiązujących przepisów, prawa miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego; bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy. Zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do dostosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów.
    - zmiany w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, niezależnych od Wykonawcy, m.in.: o czas dokonania niezbędnych uzgodnień z instytucjami zewnętrznymi, wydania uzgodnień/decyzji etc., ponad okresy wynikające z kodeksu postępowania administracyjnego.
    - wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie czynności określonych w umowie spowodowane przez m.in.: niesprzyjającymi warunki atmosferyczne lub inne niesprzyjające warunki fizyczne, brak zgody właścicieli lub zarządców terenu,
    - wystąpienia sił wyższych.

Siła wyższa oznacza zdarzenia zewnętrzne, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć lub którym nie można było zapobiec, nawet przy zachowaniu najwyższej staranności. Do przypadków siły wyższej zalicza się w szczególności: pandemie, wojny, zamieszki, klęski żywiołowe oraz inne nadzwyczajne okoliczności. Strony uznają, że wojna w Ukrainie może stanowić okoliczności siły wyższej, które mogą wpływać na termin realizacji umowy.
  - b) zmiany dotyczące wynagrodzenia: możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia;
2. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, takich jak siła wyższa czy inne zdarzenia losowe, które uniemożliwiają realizację umowy w wyznaczonym terminie, Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o zaistniałej sytuacji. W takiej sytuacji Strony podejmują negocjacje w celu ustalenia nowych warunków realizacji umowy, w tym umożliwienia wydłużenia terminu realizacji usługi.

## **XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert.
2. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według określonych kryteriów oceny ofert.
3. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań zawartych w zapytaniu nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani składania ofert wariantowych. Oferty częściowe lub wariantowe nie będą brane pod uwagę.
5. Wynik postępowania zostanie upubliczniony w taki sam sposób w jaki upubliczniono zapytanie ofertowe ([www.parr.slupsk.pl](http://www.parr.slupsk.pl) - zakładka BIP).



## **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorem danych jest Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., mająca siedzibę w Słupsku (76-200) przy ul. Obrońców Wybrzeża 3.

### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email office@parr.slupsk.pl, telefon 59 841 28 92 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie systemu klimatyzacji w części budynku Słupskiego Inkubatora Technologicznego

- 1) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem PARR S.A. i Ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych.
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

### **ODBIORCY DANYCH**

Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane hostingodawcy poczty e-mail, firmie świadczącej usługi ochrony obiektu PARR S.A. oraz organom wykonującym czynności kontrolne.

### **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Dane osobowe nie zostaną przesłane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe przekazane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą przechowywane przez okres rozstrzygnięcia i zakończenia postępowania, a następnie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

Pani/Pana dane osobowe przekazane w celu zawarcia umowy będą przechowywane przez cały czas trwania umowy i obowiązków prawnych z niej wynikających oraz wymagalności ewentualnych roszczeń.

### **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą (osoby fizyczne będące stroną umowy/ zapytania ofertowego, osoby reprezentujące osoby prawne będące stroną umowy/ zapytania ofertowego).

### **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w zapytaniu ofertowym i podjęcia działań przed zawarciem umowy.

### **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu oraz kopii Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. W każdej chwili może Pani/Pan żądać przeniesienia swoich danych, które przetwarzamy w systemie informatycznym, do innego administratora danych osobowych. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody.



### **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przystępuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) Adres: Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa Telefon: 22 531-03-00

### **INFORMACJA O PROFILOWANIU**

Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają profilowaniu.

### **XX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 - Lista zrealizowanych przez Oferenta prac w okresie ostatnich 5 lat wraz z referencjami, protokołem odbioru lub innym dokumentem o podobnej wartości dowodowej
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – Protokół odbioru końcowego robót
8. Załącznik nr 8a – Przedmiary robót
9. Załącznik nr 8,8b – Opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją projektową