



Słupsk, dnia 07.05.2026 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie klimatyzacji pomieszczeń biurowych budynku Słupskiego Inkubatora Technologicznego w Słupsku przy ul. Portowej 13B.**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. Obrońców Wybrzeża 3, 76-200 Słupsk  
tel.: +48 841-28-92  
e-mail: [office@parr.slupsk.pl](mailto:office@parr.slupsk.pl)  
adres strony internetowej Zamawiającego: [www.parr.slupsk.pl](http://www.parr.slupsk.pl)

### II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) w oparciu o art. 11 ust. 5 pkt 9.
2. W związku z sytuacją opisaną w pkt. 1 Oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności.
4. Postępowanie jest zgodne z *Regulaminem Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. wyboru wykonawców i dokonywania zakupów.*
5. Postępowanie jest otwarte, nieograniczone.
6. Kategoria przedmiotu zamówienia – usługa.

### III. NAZWA I KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 71322100-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej



#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a. opracowanie projektu wykonawczego dla planowanej instalacji klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych budynku Słupskiego Inkubatora Technologicznego w Słupsku przy ul. Portowej 13B w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.), obejmującego branże instalacji sanitarnych oraz instalacji elektrycznych,
- b. opracowaniu kosztorysu inwestorskiego dla poszczególnych segmentów tj. BP,BL,CP,CL, a także przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w zakresie branży instalacji sanitarnych oraz instalacji elektrycznych,

Dodatkowe informacje:

- a. Instalacja klimatyzacji będzie obejmowała montaż w 64 pomieszczeniach biurowych, a lokalizacja jednostek centralnych powinna być uzgodniona z administracją budynku Słupskiego Inkubatora Technologicznego.
- b. Przed przystąpieniem do projektowania niezbędna i konieczna będzie wizja lokalna w budynku zamawiającego w celu uzgodnienia szczegółów.
- c. Zamawiający wymaga zaprojektowania instalacji w podziale na cztery moduły tj. moduł nr 1 segment CL budynku parter i piętro, moduł nr 2 segment BL budynku parter i piętro, moduł nr 3 segment BP budynku parter i piętro, moduł nr 4 segment CP budynku parter i piętro,
- d. Automatyka modułu ma umożliwiać nadrzędne załączenie i wyłączenie jednostki zewnętrznej,
- e. Należy zaprojektować na dachu budynku usytuowanie modułów zewnętrznych, zaś zejścia instalacji zaprojektować w szachtach technicznych i dalej sufitami podwieszanymi,
- f. Należy przewidzieć w oparciu o istniejący system rozliczanie (posiadanego sterownika centralnego Daikin Model DCM601B51) kosztów energii przez jednostki wewnętrzne i zewnętrzne
- g. Powierzchnia poszczególnych pomieszczeń biurowych :

<i>Lp.</i>	<i>Pomieszczenie</i>	<i>pomieszczenia użytkowa m<sup>2</sup></i>
<b>Parter</b>		
1	biuro nr 0.07B	25,10



2	biuro nr 0.08B	26,09
3	biuro nr 0.09B	24,94
4	biuro nr 0.10B	24,74
5	biuro nr 0.11B	26,16
6	biuro nr 0.14B	17,50
7	biuro nr 0.15B	17,55
8	pomieszczenie nr 0.06T	17,49
9	biuro nr 0.29B	17,58
10	biuro nr 0.30B	17,64
11	biuro nr 0.36B	25,34
12	biuro nr 0.37B	26,29
13	biuro nr 0.38B	24,77
14	biuro nr 0.39B	24,34
15	biuro nr 0.40B	25,93
16	biuro nr 0.41B	24,09
17	biuro nr 0.44B	17,26
18	biuro nr 0.45B	17,22
19	biuro nr 0.51B	24,92
20	biuro nr 0.52B	24,94
21	biuro nr 0.53B	24,61
22	biuro nr 0.54B	24,69
23	biuro nr 0.55B	26,28
24	biuro nr 0.56B	24,53
<b>Razem parter</b>		<b>550,00 m<sup>2</sup></b>
<b>Pierwsze piętro</b>		
25	biuro nr 1.07B	20,14
26	biuro nr 1.08B	20,25
27	biuro nr 1.09B	25,29



28	biuro nr 1.10B	25,65
29	biuro nr 1.11B	24,99
30	biuro nr 1.18B	24,24
31	biuro nr 1.19B	24,24
32	biuro nr 1.20B	24,02
33	biuro nr 1.21B	23,72
34	biuro nr 1.24B	17,32
35	biuro nr 1.25B	17,59
36	biuro nr 1.26B	17,41
37	biuro nr 1.27B	17,54
38	biuro nr 1.28B	24,40
39	biuro nr 1.32B	24,42
40	biuro nr 1.33B	23,53
41	biuro nr 1.34B	23,54
42	biuro nr 1.35B	24,40
43	biuro nr 1.37B	17,50
44	biuro nr 1.39B	17,62
45	biuro nr 1.46B	25,52
46	biuro nr 1.47B	26,55
47	biuro nr 1.48B	24,79
48	biuro nr 1.49B	25,43
49	biuro nr 1.50B	25,06
50	biuro nr 1.51B	23,96
51	biuro nr 1.63B	17,56
52	biuro nr 1.64B	17,57
53	biuro nr 1.65B	17,44
54	biuro nr 1.66B	17,47
55	biuro nr 1.72B	24,92



56	biuro nr 1.73B	26,45
57	biuro nr 1.74B	24,88
58	biuro nr 1.75B	24,48
59	biuro nr 1.76B	26,48
60	biuro nr 1.77B	25,21
61	pomieszczenie nr 1.02H	11,52
62	pomieszczenie nr 1.05H	13,99
63	pomieszczenie nr 1.06H	13,92
64	pomieszczenie nr 1.09H	19,36
<b>Razem piętro</b>		<b>870,37 m<sup>2</sup></b>

<b>Razem</b>	<b>1420,37 m<sup>2</sup></b>
--------------	------------------------------

## 2. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia

a. Dokumentacja powinna być opatrzona klauzulą o jej kompletności i sporządzeniu zgodnie z obowiązującymi w tej dziedzinie przepisami i zasadami wiedzy technicznej jak również przydatności z punktu widzenia celów jakim ma służyć.

b. Dokumentacja powinna odnosić się do wymagań ustaw i przepisów wykonawczych aktualnych na dzień przekazania opracowania i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony.

c. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów czy braków w sporządzonej dokumentacji, bądź potrzeby dodatkowych wyjaśnień, Wykonawca zobowiązany będzie do jej poprawienia lub uzupełnienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

d. Wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia materiały Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt. Zamawiający udostępni rzuty poszczególnych kondygnacji budynku w wersji papierowej i w formie plików pdf.

e. Szczegółowe zasady rozliczenia za wykonaną usługę, wymagania dotyczące ewentualnej gwarancji, zabezpieczenia należytego wykonania umowy czy postanowień dotyczących przeniesienia autorskich praw majątkowych do ww. dokumentacji określa umowa.

f. Osoby opracowujące podział przedmiaru robót winny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania.



### Pozostałe ustalenia

a. W trakcie wykonywania prac w terenie Wykonawca ma obowiązek stosować się do obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz BHP i p.poż. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych pracowników. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.

b. Jednostką obmiarową dla całości zakresu zamówienia jest sztuka opracowania projektowego (cena ryczałtowa).

## V. OPIS WYMAGAŃ I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Szczegółowy zakres wymagań i obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia jest określony w:

- a) niniejszym zapytaniu ofertowym,
- b) wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem jak niżej:

- a) projekt budowlany należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.),
- b) kosztorysy inwestorskie należy sporządzić według ogólnokrajowych uśrednionych stawek i cen jednostkowych, z podziałem na branże budowlane; kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458),
- c) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454),
- d) wymagane jest dostarczenie 3 egzemplarzy kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru w wersji papierowej i elektronicznej;
- e) wymagane jest dostarczenie w wersji papierowej i elektronicznej również innych uzgodnionych opracowań niezbędnych do realizacji zamierzenia objętego dokumentacją - jeśli są wymagane,
- f) opracowana dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów szczegółowych.



## VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego zadania pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych budynku Słupskiego Inkubatora Technologicznego w Słupsku przy ul. Portowej 13B”**.
2. Planowanym terminem zakończenia zadania jest 30 sierpień 2026 r.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w pkt. 1 na warunkach określonych w **części XVII** niniejszego zapytania.

## VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.
2. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będą sporządzane przez Wykonawcę w języku polskim.
4. Fakturę należy wystawić na: Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Obrońców Wybrzeża 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-00-29-569
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej właściwą realizację przedmiotu zamówienia,
  - e) nie są przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani ich upadłość nie jest ogłoszona,
  - f) nie są poddani procesowi likwidacyjnemu, a ich sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,



- g) nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Oferent potwierdza spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1 a) - g) dołączając do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

- h) wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali minimum dwa oddzielne zamówienia polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej instalacji klimatyzacji

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferenci są zobowiązani złożyć Listę zrealizowanych przez Oferenta prac w okresie ostatnich 5 lat według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego obejmującą:

- wykaz zrealizowanych zamówień wraz z dowodami określającymi czy te zamówienia zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami prawa, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie było wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. W celu uniknięcia konfliktu interesów, z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z



- przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zamawiający wyklucza z postępowania:

- a) Oferentów, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili istotną szkodę względem Zamawiającego nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- b) Oferentów, w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe,
- c) Oferentów będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- d) Osoby prawne oraz Spółki, których wspólnika lub urzędującego członka władz zarządzających skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- e) podmioty, które podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- f) Oferentów, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Oferent w odpowiedzi na warunki, o których mowa w pkt. 4 a) -e) dołącza do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uważana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi Oferenta wykluczonego, podając uzasadnienie.



## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferent zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną za całą usługę. Oferent, uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do całkowitego, efektywnego i prawidłowego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
3. Cena za wykonanie dokumentacji projektowej instalacji klimatyzacji jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia spowodowanego wydłużeniem terminu wykonania usługi, chyba, że zapisy umowy stanowią inaczej.
4. Cena (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto – waga punktowa 100 pkt. (100%)

Liczba punktów w kryterium „Cena brutto” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto wśród otrzymanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

W tym kryterium Oferent może uzyskać max. 100 punktów.

2. Łączna ocena obejmie sumę punktów uzyskanych przez ofertę w kryteriach wskazanych w pkt.1. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Oferenta, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie



- Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
6. Zamawiający zastrzega prawo do możliwości unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich uczestników postępowania w taki sam sposób w jaki zostali powiadomieni o wszczęciu postępowania.

## **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę sporządzić należy na druku **Formularz ofertowy** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
2. Do **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego należy dołączyć:
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- **załącznik nr 2**
  - b) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych - **załącznik nr 3**
  - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 4**
  - d) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące potencjału kadrowego wraz z uprawnieniami budowlanymi oraz aktualnymi zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego – **załącznik nr 5**
  - e) Lista zrealizowanych przez Oferenta prac w okresie ostatnich 5 lat wraz z referencjami, protokołem odbioru lub innym dokumentem o podobnej wartości dowodowej – **załącznik nr 6,**
  - f) Pełnomocnictwo (w odniesieniu do pkt. 3 poniżej).
3. Oferta Oferenta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru bądź ewidencji, lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do oferty należy dołączyć w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub wypełnienie ich na niewłaściwym wzorze będzie skutkowało odrzuceniem oferty Oferenta.
6. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Załączniki dodatkowe, niewymagane przez Zamawiającego niniejszym zapytaniem, nie będą stanowiły powodu do odrzucenia oferty, przy czym nie będą one brane pod uwagę.



## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Oferentem odbywa się pisemnie na podane dane kontaktowe i adres Zamawiającego wskazany w pkt. I (ZAMAWIAJĄCY) z dopiskiem:

### **Zapytanie ofertowe na wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie klimatyzacji pomieszczeń biurowych budynku Słupskiego Inkubatora Technologicznego w Słupsku przy ul. Portowej 13B**

2. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”*. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Oferenta złożone drogą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w pkt. I (ZAMAWIAJĄCY), przy czym cena nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferta sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym powinna być przesłana/dostarczona w terminie do **17.05.2026 r. do godz. 10.00** na adres: Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Obrońców Wybrzeża 3, 76-200 Słupsk lub drogą elektroniczną na adres: office@parr.slupsk.pl i zatytułowana:

**„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych budynku Słupskiego Inkubatora Technologicznego w Słupsku przy ul. Portowej 13B”**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej z podaniem daty i godziny wpływu.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Oferenci są uprawnieni do składania pytań/żądania wyjaśnień co do treści zapytania ofertowego. Pytania należy przysyłać pisemnie na podane dane kontaktowe i adres Zamawiającego wskazany w pkt. I (ZAMAWIAJĄCY). Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania potencjalnych Oferentów pod warunkiem, że wpłyną do Zamawiającego najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed upływem terminu składania ofert.



7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu przeznaczanego na składanie ofert oraz terminu przeznaczanego na dokonanie oceny złożonych ofert.

8. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **XV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
  - b) zostanie złożona po terminie składania ofert,
  - c) nie będzie kompletna,
  - d) nie będzie spełniać wymogów stawianych w zapytaniu ofertowym,
  - e) Oferent nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
  - f) Oferent nie złoży wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź nie uzupełni wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.
2. Odrzucenie oferty może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Odrzucona oferta nie będzie oceniana.

#### **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą nabywca może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i niewybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny takiej czynności. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

#### **XVII. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych i działania siły wyższej, a także w zakresie:
  - a) zmiany dotyczące terminu realizacji zamówienia spowodowane:



- zmianą ogólnie obowiązujących przepisów, prawa miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego; bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy. Zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do dostosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów.
- zmiany w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, niezależnych od Wykonawcy, m.in.: o czas dokonania niezbędnych uzgodnień z instytucjami zewnętrznymi, wydania uzgodnień/pozwoleń etc., ponad okresy wynikające z kodeksu postępowania administracyjnego.
- wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie czynności określonych w umowie np.: inwentaryzacji, pomiarów geodezyjnych, geologicznych, oględzin i innych czynności koniecznych do wykonania umowy spowodowane przez m.in.: niesprzyjające warunki atmosferyczne lub inne niesprzyjające warunki fizyczne, brak zgody właścicieli lub zarządców terenu,
- wystąpienia sił wyższych.

Siła wyższa oznacza zdarzenia zewnętrzne, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć lub którym nie można było zapobiec, nawet przy zachowaniu najwyższej staranności. Do przypadków siły wyższej zalicza się w szczególności: pandemie, wojny, zamieszki, klęski żywiołowe oraz inne nadzwyczajne okoliczności. Strony uznają, że wojna w Ukrainie może stanowić okoliczności siły wyższej, które mogą wpływać na termin realizacji umowy.

b) zmiany dotyczące wynagrodzenia: możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia;

2. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, takich jak siła wyższa czy inne zdarzenia losowe, które uniemożliwiają realizację umowy w wyznaczonym terminie, Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o zaistniałej sytuacji. W takiej sytuacji Strony podejmują negocjacje w celu ustalenia nowych warunków realizacji umowy, w tym umożliwienia wydłużenia terminu realizacji usługi.

## **XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert.
2. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według określonych kryteriów oceny ofert.
3. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań zawartych w zapytaniu nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani składania ofert wariantowych. Oferty częściowe lub wariantowe nie będą brane pod uwagę.
5. Wynik postępowania zostanie upubliczniony w taki sam sposób w jaki upubliczniono zapytanie ofertowe ([www.parr.slupsk.pl](http://www.parr.slupsk.pl) - zakładka BIP).



## **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorem danych jest Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., mająca siedzibę w Słupsku (76-200) przy ul. Obrońców Wybrzeża 3.

### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email office@parr.slupsk.pl, telefon 59 841 28 92 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie klimatyzacji pomieszczeń biurowych budynku Słupskiego Inkubatora Technologicznego w Słupsku przy ul. Portowej 13B

- 1) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem PARR S.A. i Ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych.
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

### **ODBIORCY DANYCH**

Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane hostingodawcy poczty e-mail, firmie świadczącej usługi ochrony obiektu PARR S.A. oraz organom wykonującym czynności kontrolne.

### **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Dane osobowe nie zostaną przesłane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe przekazane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą przechowywane przez okres rozstrzygnięcia i zakończenia postępowania, a następnie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

Pani/Pana dane osobowe przekazane w celu zawarcia umowy będą przechowywane przez cały czas trwania umowy i obowiązków prawnych z niej wynikających oraz wymagalności ewentualnych roszczeń.

### **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą (osoby fizyczne będące stroną umowy/ zapytania ofertowego, osoby reprezentujące osoby prawne będące stroną umowy/ zapytania ofertowego).

### **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w zapytaniu ofertowym i podjęcia działań przed zawarciem umowy.

### **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu oraz kopii Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. W każdej chwili może Pani/Pan żądać przeniesienia swoich danych, które przetwarzamy w systemie informatycznym, do innego administratora danych osobowych. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody.



### **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przystępuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) Adres: Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa Telefon: 22 531-03-00

### **INFORMACJA O PROFILOWANIU**

Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają profilowaniu

### **XX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące potencjału kadrowego wraz z uprawnieniami budowlanymi oraz aktualnymi zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego
6. Załącznik nr 6 - Lista zrealizowanych przez Oferenta prac w okresie ostatnich 5 lat wraz z referencjami, protokołem odbioru lub innym dokumentem o podobnej wartości dowodowej
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy