Pomorska Agencja
Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 7

wzór umowy -
do zapytania ofertowego na wykonanie
dokumentacji projektowej systemu klimatyzacji budynku SIT

UMOWA Nr 2026

zawarta w dniu ..... w Słupsku, pomiędzy:
Pomorską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. (zwana dalej „PARR") z siedzibą w Słupsku przy ul. Obrońców Wybrzeża 3, 76-200 Słupsk, nr KRS pod nr: 0000052733, prowadzony przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 839-00-29-569, kapitał zakładowy 30 883 800,00 PLN w całości wpłacony, w imieniu której działa: **..... – Prezes Zarządu PARR S.A**.
Zwanym w dalszej części umowy **„ZAMAWIAJĄCYM",** o następującej treści

a Firmą
.....
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

Zgodnie z art. 11, ust. 5 pkt. 9 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 1320 ze zmianami) umowa została zawarta bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową **w zakresie klimatyzacji pomieszczeń biurowych budynku Słupskiego Inkubatora Technologicznego w Słupsku przy ul. Portowej 13B.**

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 obejmuje opracowania dla zadania zawierające:
   1) Projekt budowlany wymagany do uzyskania pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane
   2) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
   3) Kosztorys inwestorski,
   4) Przedmiar robót,

   zwane w treści umowy **dokumentacją.**
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w formie pisemnej dla zadania określonego w § 1 w ilości:
   1) Projekt wykonawczy – 5 egz.,
   2) Specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
   3) Kosztorys inwestorski – 2 kpl.,
   4) Przedmiar robót – 2 kpl.

4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w formie elektronicznej zapisanej w postaci plików formatu „PDF" i „dwg." na nośniku danych.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia nałożone ustawami do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji wymienionej w § 1 umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami i normowanymi rysunkami, a w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wyk onania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) oraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Z 2021 r. poz. 2458).

§ 3

Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za koordynację prac obejmujących przedmiot zamówienia jest .....

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową, o której mowa w § 1 **w terminie do dnia 30.09.2026 r.**

§ 5

1. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez zamawiającego wykonanej dokumentacji jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Podstawą do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne za przekazaną Zamawiającemu dokumentację jest protokół, o którym mowa w ust. 2, oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Rozporządzeń powołanych w § 2 ust.2 oraz uzyskanie przez Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na budowę.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w wysokości: **..... zł netto** (słownie: ..... złotych 00/100) plus podatek VAT, co daje kwotę **..... zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie FV.
3. Wynagrodzenie ujęte w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji i pozyskaniem informacji, opracowań, uzgodnień i dokumentów niezbędnych do jej wykonania.
4. Wykonawca wystawi fakturę na płatnika:
   Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.; ul. Obrońców Wybrzeża 3; 76-200 Słupsk
   NIP 839-00-29-569 i przedłoży Zamawiającemu w celu sprawdzenia i akceptacji.
   Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu Opracowania wykonanego na podstawie Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań i dokumentów składających się na przedmiot niniejszej umowy.
2. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych użytkować opracowania.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy opracowania. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z opracowania na każdym odrębnym polu eksploatacji.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzanie przez Zamawiającego lub osoby trzecie zmian do treści i formy opracowań.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
   a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
   b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub części, po upływie terminu, o którym mowa w §4 umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność do wysokości szkody w przypadku jej wystąpienia, na skutek błędów lub wadliwego wykonania dokumentacji.
3. Ewentualne kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej księgowej noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy – do dnia odstąpienia.

§ 9

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub jego części, przekraczającej 14 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Czynność ta nie wyklucza dochodzenia kar umownych i odszkodowania na zasadach określonych w § 8 umowy.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przy rozszerzeniu uprawnień o te, o których mowa w ust. 2.

2. Strony rozszerzają okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Opracowania będącego przedmiotem zamówienia do czasu zakończenia robót budowlanych zrealizowanych na podstawie Opracowania wykonanego na podstawie niniejszej umowy, nie później jednak niż do dnia zakończenia robót, chyba że przed tym terminem nastąpiło rozpoczęcie i nie zakończenie realizacji robót budowlanych, co będzie skutkowało przedłużeniem okresu rękojmi do czasu zakończenia robót i uzyskania wskazanego powyżej dokumentu.
3. Wykonawca udziela gwarancji na prace projektowe będące przedmiotem umowy do chwili wygaśnięcia uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji za wykonane na ich podstawie roboty budowlane. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
4. O wykryciu wady dokumentacji Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie.
5. Stwierdzone wady Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi wyznaczonemu na usuniecie wady, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wady Opracowania innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim dodatkowym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w Opracowaniach w ustalonym przez Strony terminie, a w wypadku ich nie usunięcia, poniesie koszty powstałej szkody.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane dzieło do upływu rękojmi udzielonej na roboty wykonane na podstawie tego dzieła, lecz nie więcej niż 10 lat od daty przekazania projektu Zamawiającemu.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych i działania siły wyższej, a także w zakresie:

a) zmiany dotyczące terminu realizacji zamówienia spowodowane:

– zmianą ogólnie obowiązujących przepisów, prawa miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego; bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy. Zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do dostosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów.

– zmiany w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy, niezależnych od Wykonawcy, m.in.: o czas dokonania niezbędnych uzgodnień z instytucjami zewnętrznymi, wydania uzgodnień/pozwoleń etc., ponad okresy wynikające z kodeksu postępowania administracyjnego.

– wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie czynności określonych w umowie np.: inwentaryzacji, pomiarów geodezyjnych, geologicznych, oględzin i innych czynności koniecznych do wykonania umowy spowodowane przez m.in.: niesprzyjające warunki atmosferyczne lub inne niesprzyjające warunki fizyczne, brak zgody właścicieli lub zarządców terenu,

– wystąpienia sił wyższych.

Siła wyższa oznacza zdarzenia zewnętrzne, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć lub którym nie można było zapobiec, nawet przy zachowaniu najwyższej staranności. Do

przypadków siły wyższej zalicza się w szczególności: pandemie, wojny, zamieszki, klęski żywiołowe oraz inne nadzwyczajne okoliczności. Strony uznają, że wojna w Ukrainie może stanowić okoliczności siły wyższej, które mogą wpływać na termin realizacji umowy.

b) zmiany dotyczące wynagrodzenia: możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia;

2. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, takich jak siła wyższa czy inne zdarzenia losowe, które uniemożliwiają realizację umowy w wyznaczonym terminie, Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o zaistniałej sytuacji. W takiej sytuacji Strony podejmują negocjacje w celu ustalenia nowych warunków realizacji umowy, w tym umożliwienia wydłużenia terminu realizacji usługi.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie:

1) Kodeks cywilny,
2) Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
3) Przepisy prawa budowlanego.

§ 13

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obie strony umowy.

§15

1. Strony oświadczają, że są Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu przepisów Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych („RODO") i dla celów i w zakresie określonym w Umowie udostępniają (przekazują) drugiej stronie (Odbiorcy Danych) Dane Osobowe.
2. Udostępnienie Danych Osobowych następuje w zakresie niezbędnym dla wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit f) RODO.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane dotyczą o udostępnieniu oraz o dalszym przetwarzaniu Danych Osobowych zgodnie z art. 14 RODO., zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej – stanowiącej załącznik nr 3.

§16

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
2. Załącznikami do umowy są następujące dokumenty:
   a) Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy

b) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO

Zamawiający: **Wykonawca:**

Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA
Administratorem danych jest Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., mająca siedzibę w Słupsku (76-200) przy ul. Obrońców Wybrzeża 3.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA
Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email office@parr.slupsk.pl, telefon 59 841 28 92 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zapytania ofertowego *na wykonanie dokumentacji projektowej klimatyzacji pomieszczeń biurowych budynku Słupskiego Inkubatora Technologicznego w Słupsku przy ul. Portowej 13B* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem PARR S.A. i Ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych.
2) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

ODBIORCY DANYCH
Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane hostingodawcy poczty e-mail, firmie świadczącej usługi ochrony obiektu PARR S.A. oraz organom wykonującym czynności kontrolne.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
Dane osobowe nie zostaną przesłane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH
Pani/Pana dane osobowe przekazane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą przechowywane przez okres rozstrzygnięcia i zakończenia postępowania, a następnie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
Pani/Pana dane osobowe przekazane w celu zawarcia umowy będą przechowywane przez cały czas trwania umowy i obowiązków prawnych z niej wynikających oraz wymagalności ewentualnych roszczeń.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH
Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą (osoby fizyczne będące stroną umowy/ zapytania ofertowego, osoby reprezentujące osoby prawne będące stroną umowy/ zapytania ofertowego).
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w zapytaniu ofertowy i podjęcia działań przed zawarciem umowy.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH
Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu oraz kopii Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. W każdej chwili może Pani/Pan żądać przeniesienia swoich danych, które przetwarzamy w systemie informatycznym, do innego administratora danych osobowych. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) Adres: Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa Telefon: 22 531-03-00
INFORMACJA O PROFILOWANIU
Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają profilowaniu.

Zapoznałem/am się dnia .....

Czytelny podpis .....